

Alla
COMUNITA' DELLE GIUDICARIE
Servizio socio assistenziale
Via P. Gnesotti n. 2
38079 TIONE DI TRENTO
c.giudicarie@legalmail.it

OGGETTO: CODICE CIG _____

**DOMANDA DI LIQUIDAZIONE DEL SALDO CONTRIBUTO A COPERTURA
DELLE SPESE RELATIVE ALLA REALIZZAZIONE DEL SEGUENTE SERVIZIO:**

(L.p. 27 luglio 2007, n. 13, art. 36 bis)

Il sottoscritto/La sottoscritta Cognome _____ Nome _____

Nato/a a _____ (prov.) _____ il _____ / _____ / _____

codice fiscale _____ nella sua qualità di legale
rappresentante _____ dell'Organizzazione

avente sede legale in via/piazza _____ n.

nel Comune di _____ (prov) _____ CAP _____

codice fiscale _____ partita I.V.A. _____

CHIEDE

**la liquidazione del saldo del contributo concesso per l'anno _____ a copertura
delle spese relative alla realizzazione del servizio di cui all'oggetto**

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARA

1. che le spese e le entrate effettivamente sostenute nell'anno _____ sono le seguenti:

SPESE	
A) SPESE DIRETTAMENTE IMPUTABILI AL SERVIZIO	Importi
Spese per personale impiegato nell'erogazione del servizio (personale educativo, addetto alla cucina e alle pulizie e altre figure professionali a supporto dell'utenza), [Tabella 1 della Relazione finanziaria]	Euro _____
Spese per personale impiegato nelle attività di coordinamento [Tabella 2 della Relazione finanziaria]	Euro _____
Spese per attività di supervisione all'equipe degli operatori e per la formazione e l'aggiornamento del personale, degli eventuali giovani in servizio civile e dei volontari [Tabella 3 della Relazione finanziaria]	Euro _____
Spese per vitto	Euro _____
Spese per pulizie (compreso il costo per i materiali di pulizia o per l'esternalizzazione delle attività di pulizia)	Euro _____
Spese trasporto/viaggio	Euro _____
Spese per attività di assistenza: raggruppa i costi non direttamente riferibili alle sopra menzionate voci (es. spese per lavanderia e prodotti per la cura personale, spese per la gestione dell'automezzo, ecc.). [Tabella 4 della Relazione finanziaria]	Euro _____
Subtotale A)	Euro
B) SPESE PER L'IMMOBILE IN CUI SI SVOLGE IL SERVIZIO	Importi
Canoni di locazione	Euro
Spese condominiali e di riscaldamento	Euro
Altre utenze (luce, acqua, gas)	Euro
Spese di assicurazione per l'immobile	Euro
Spese per l'acquisto di materiali e piccole attrezzature di importo unitario inferiore a Euro 516,46=	Euro
Spese per manutenzione ordinaria e per l'addetto alla manutenzione, compresa la cura degli spazi esterni	Euro
Accantonamento quota d'ammortamento (<i>secondo la normativa fiscale</i>)	Euro
Altre spese inerenti l'immobile	Euro
Subtotale B)	Euro
C) SPESE GENERALI	
Spese per personale di direzione e amministrativo [Tabella 5 della Relazione finanziaria]	Euro
Spese per la sede amministrativa, <i>se diversa dall'immobile in cui viene erogato il servizio</i> (es. canoni di locazione, utenze, assicurazione immobile, pulizie, ecc)	Euro
Spese per consulenze amministrative e fiscali	Euro
Imposte e tasse	Euro
Spese di cancelleria	Euro

Spese telefoniche	Euro
Coperture assicurative	Euro
Altre spese per i volontari [Tabella 6 della Relazione finanziaria].	Euro
Eventuali oneri di sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro (es: Formazione in materia di prevenzione e sicurezza/DPI/Attrezzatura antincendio etc.)	Euro
Altre spese generali E' riconosciuto un importo massimo annuo nel limite del 20% delle spese direttamente imputabili al servizio di cui alla precedente lettera A).	Euro
Subtotale C)	Euro
TOTALE SPESE	Euro

ENTRATE	
Voce di entrata	Importi
Contributi da Enti pubblici	Euro
Contributi da privati/Donazioni	Euro
Interessi attivi	Euro
Altre entrate	Euro
TOTALE ENTRATE	Euro

Totale spese del periodo	Euro
Totale entrate del periodo	Euro
Avanzo/Disavanzo (differenza tra entrate e spese del periodo)	Euro

Alla domanda di liquidazione del saldo contributo è allegata la seguente documentazione:

- ☐ fotocopia di un documento d'identità del richiedente
- ☐ relazione illustrativa sull'attività realizzata;
- ☐ relazione finanziaria a commento di ciascuna voce di spesa esposta nel rendiconto;
- ☐ copia semplice del bilancio consuntivo relativo al Servizio in oggetto anno 2023;

N.B. il presente file, in formato editabile, una volta compilato deve essere convertito in formato pdf statico.

.....
(luogo e data)

FIRMA DEL/DELLA LEGALE RAPPRESENTANTE
.....
(timbro e firma)

Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, la Comunità delle Giudicarie Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'interessato e presso terzi).

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

Sono trattati **dati personali e/o le seguenti categorie particolari di dati personali**: ordinari, profilo online, particolari, giudiziari, localizzazione e finanziari.

Titolare del trattamento è la Comunità delle Giudicarie con sede a Tione di Trento in Via Padre Gnesotti n. 2 (e-mail info@comunitadellegiudicarie.it, sito internet www.comunitadellegiudicarie.it).

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

Fonte dei dati personali e modalità del trattamento

I Suoi dati sono stati raccolti presso l'interessato (Lei medesimo) da parte della Comunità delle Giudicarie.

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le finalità del trattamento (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa base giuridica (ovvero la norma di legge – nazionale o comunitaria – o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati): per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e) del Regolamento) e, in particolare al fine di attuare gli interventi socio-assistenziali tesi al miglioramento della risposta al bisogno, all'aumento del benessere, l'autonomia personale e la pianificazione sociale, attività finalizzate all'esecuzione di un compito o una funzione di interesse pubblico.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti informatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità degli stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente e, in particolare, da Designati al trattamento, appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento.

Processi decisionali automatizzati e profilazione

Il trattamento è eseguito mediante un processo decisionale automatizzato, sulla base dei criteri e parametri previsti dalla normativa e dai Regolamenti della Comunità delle Giudicarie.

Comunicazione e diffusione dei dati (categorie di destinatari)

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, che per legge sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

I suoi dati fermo il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute (oltre che di quelli genetici e biometrici), potranno essere diffusi ai sensi e per gli effetti delle seguenti norme: articoli 31 e 31bis della Legge Provinciale 23/1992 e s.m.

Trasferimento extra UE

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Diritti dell'interessato

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare e in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente Lei potrà:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

FIRMA DEL/DELLA LEGALE RAPPRESENTANTE

(luogo e data)

.....
(timbro e firma)