



COMUNITÀ DELLE GIUDICARIE

## Piano Esecutivo di Gestione 2025 - 2027

### Allegati:

1. attribuzioni per Servizio
2. entrata
3. spesa
4. risorse umane
5. dotazioni strumentali
6. indicazioni dell'organo esecutivo

allegato al decreto del Presidente della Comunità di data 30.12.2024



---

COMUNITÀ DELLE GIUDICARIE

---

# Piano Esecutivo di Gestione 2025 - 2027

## Attribuzioni per Servizio

allegato 1) al decreto del Presidente della Comunità di data 30.12.2024



---

COMUNITA DELLE GIUDICARIE

---

# Piano Esecutivo di Gestione 2025 - 2027

SECRETARIO  
SERVIZIO PERSONALE  
SERVIZIO SEGRETERIA E ISTRUZIONE  
SERVIZIO FINANZIARIO  
SERVIZIO TECNICO  
SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE  
SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE

# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025 - 2027

## Considerazioni generali

### **1. Il Piano esecutivo di gestione: finalità e caratteristiche.**

Il Piano esecutivo di gestione, in sigla P.E.G., è lo strumento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita sezione del Documento unico di programmazione, in sigla D.U.P.

I contenuti del P.E.G., fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo partecipato che coinvolge l'organo esecutivo e la struttura amministrativa apicale dell'ente.

Il P.E.G. rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento ed alla successiva valutazione.

## Il P.E.G:

- è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;
- è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;
- ha natura previsionale e finanziaria;
- ha contenuto programmatico e contabile;
- può contenere dati di natura extracontabile;
- ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025 - 2027

- ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.

Il P.E.G. chiarisce e integra le responsabilità tra servizi di supporto (personale, servizi finanziari, manutenzioni ordinarie e straordinarie, provveditorato-economato, sistemi informativi, etc.) e servizi la cui azione è rivolta agli utenti finali.

### **2.Struttura e contenuto.**

Il P.E.G. assicura un collegamento con:

- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali.

Le risorse finanziarie assegnate per ogni programma definito nella sezione operativa del D.U.P. sono destinate, insieme a quelle umane e materiali, ai singoli responsabili dei servizi per la realizzazione degli specifici obiettivi di ciascun programma.

Nel P.E.G. le risorse finanziarie devono essere destinate agli specifici obiettivi facendo riferimento al quarto livello di classificazione del piano dei conti finanziario.

La struttura del P.E.G. deve essere predisposta in modo tale da rappresentare la struttura organizzativa dell'ente per centri di responsabilità, individuando per ogni obiettivo o insieme di obiettivi appartenenti allo stesso programma un unico responsabile.

In ogni caso la definizione degli obiettivi comporta un collegamento con il periodo triennale considerato dal bilancio finanziario. In tale ambito, il P.E.G. riflette anche la gestione dei residui attivi e passivi.

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025 - 2027

### PRECISAZIONI SULLA REDAZIONE DEI CONTRATTI :

*Si procederà con la redazione del contratto tramite, scrittura privata autenticata o comunque in forma pubblica amministrativa, relativamente ad aggiudicazioni di lavori, forniture e servizi a seguito di procedure diverse dalla negoziata o dagli affidamenti diretti, come previsto dall'articolo 18, comma 1, del D.lgs. 36/2023.*

## COMUNITÀ DELLA GIUDICARIE

### SEGRETARIO GENERALE

**Il Presidente adotta decreti (consultato il Comitato) in merito:**

- Atto di indirizzo al Segretario della Comunità per l'approvazione dei bandi di concorso/selezione/mobilità, valutazione del periodo di prova del Segretario; per quanto riguarda l'assunzione, la supplenza o la reggenza del posto di Segretario della Comunità si procede a termini di Legge e di Regolamenti.
- Atto di indirizzo per procedure amministrative che comportino l'assunzione di deliberazioni a contrarre per valori di contratto superiori al limite della trattativa privata.

# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025 - 2027

## SEGRETARIO DELLA COMUNITÀ

Il Segretario della Comunità svolge tutte le funzioni al medesimo attribuite dalla Legge e dai Regolamenti, dallo Statuto e dai Regolamenti della Comunità, ed ogni altro atto che non sia di competenza del Consiglio dei Sindaci e del Presidente della Comunità o che non sia demandato ad altri dipendenti dell'Ente. E' inoltre attribuita al segretario la specifica competenza in materia di Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Al Segretario è attribuito il SERVIZIO PERSONALE:

**Il Servizio Personale** predispone gli atti relativi alla gestione giuridica ed economica del personale dipendente, intese quali corrette applicazioni delle procedure per l'assunzione dei dipendenti, nelle varie forme, la gestione di tutte le procedure relative al trattamento giuridico ed economico in applicazione di leggi, contratti ed accordi con il conseguente aggiornamento delle singole posizioni giuridiche ed economiche, la gestione di tutti gli atti inerenti l'assistenza e la previdenza, le cure dell'iter per eventuali procedimenti disciplinari.

Le attività principali del Servizio sono:

1. Predisposizione pratiche per l'attivazione di concorsi e/o avvisi pubblici e loro gestione;
2. Formazione graduatorie per assunzioni straordinarie e supplenze;
3. Acquisizione documentazione di rito per le assunzioni e predisposizione degli atti amministrativi;
4. Registrazione e controllo presenze e assenze personale;
5. Cura e stesura provvedimenti di concessione permessi, congedi ed aspettative varie;
6. Cura e stesura provvedimenti di concessione indennità varie;
7. Pratiche previdenziali e assistenziali dei dipendenti, denuncia e versamento della relativa contribuzione;
8. Certificati vari relativi ai servizi prestati;
9. Sistemazione posizioni legate a modificazioni dello stato giuridico e/o economico anche a seguito di applicazione di contratti collettivi di lavoro;
10. Elaborazione stipendi inclusa mensilmente la verifica di eventuali voci variabili quali straordinari, indennità chilometrica ed altro;
11. Elaborazione statistiche su applicativi forniti da Ministero, Provincia e Istituti vari;
12. Supporto ai dipendenti nell'interpretazione delle norme contrattuali e/o regolamentari;

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025 - 2027

13. Supporto agli altri Uffici nella predisposizione di pratiche legate alla gestione del personale;

14. Cura la gestione del procedimento disciplinare.

In caso di incompatibilità da parte del Segretario, gli atti o gli eventuali pareri sono adottati e resi dal Responsabile del Servizio Segreteria e Istruzione.

### SERVIZIO SEGRETERIA E ISTRUZIONE

**Il Presidente adotta decreti (consultato il Comitato) in merito al Servizio Segreteria e Istruzione:**

- Promozione o resistenza alle liti avanti all'Autorità Giudiziaria, compresa la nomina dei legali.
- Approvazione protocolli d'intesa con Enti e Associazioni, progetti e/o relativi piani annuali di intervento e approvazione criteri e concessione di contributi ad enti ed associazioni.
- Approvazione del progetto relativo al servizio di trasporto urbano turistico intercomunale e modalità affido dell'incarico;
- Incarichi esterni per consulenze funzionali alle iniziative ed alle scelte del Presidente;
- Incarichi esterni di consulenza e/o professionali di importi superiore a 140.000,00 Euro;
- Atto di indirizzo relativo all'approvazione progetti relativi all'attuazione dei piani provinciali di politica del lavoro e per l'affido dei lavori.
- Atto di indirizzo relativo all'approvazione dei progetti relativi all'attuazione delle politiche giovanili e delle direttive in relazione alla realizzazione dei medesimi.
- Atto di indirizzo relativo all'approvazione dei progetti di intervento negli ambiti di competenza della Comunità (informazioni istituzionale, promozione unitaria della Giudicarie, family, sport, turismo, cultura, agricoltura, ecc.)
- Rimborso delle spese giudiziarie, legali e peritali a favore del personale e degli amministratori della Comunità.
- Gestione delle spese di rappresentanza.
- Eventuali altri atti demandati alla competenza del Presidente sentito il comitato esecutivo della Comunità dalla Legge, dai Regolamenti, dallo Statuto e dai Regolamenti delle Comunità
- Atti di indirizzo per procedure amministrative che comportino l'assunzione di deliberazioni a contrarre per valori di contratto superiori al limite della trattativa privata;
- Concessione o proroga in merito agli impianti e sistemi a diffusione radiotelevisiva.

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025 - 2027

- approvazione piano generale utilizzo fondi L.P. 5/2006;
- criteri per la istituzione, localizzazione, gestione e appalto del servizio mense;
- criteri ed approvazione bando per la concessione di assegni di studio e facilitazioni di viaggio;
- criteri per la concessione di contributi per la realizzazione di iniziative di educazione ricorrente;
- approvazione progetti e piani per la realizzazione di attività integrative;
- Approvazione tariffe mense scolastiche e servizi vari.

**Responsabile di risultato: dott.ssa NADIA CALIARI**

- **SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI**
- **SEGRETERIA E RELAZIONI CON IL PUBBLICO**
- **SVILUPPO ECONOMICO E SERVIZI SOVRACOMUNALI**
- **ORGANIZZAZIONE INTERVENTI NEL SETTORE OCCUPAZIONALE**

### SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI

Gestione della segreteria a supporto degli amministratori.

### SEGRETERIA E RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Gestione dell'archivio storico e del protocollo degli atti, tenuta delle deliberazioni e delle determinazioni, pubblicazione all'Albo, tenuta dei repertori contratti.

riparto dei diritti di segreteria;

Gestione dei contratti di assicurazione;

Rapporti con il pubblico, informazione anche attraverso INTERNET, rilascio certificati anche in collaborazione con altri Enti Pubblici.

Supporto organizzativo quale centralino e portierato con compiti di apertura e chiusura della sede, posta, piccole manutenzioni, trasporto persone e cose, custodia beni strumentali;

Compilazione indagini statistiche che non siano pertinenti ad altri servizi.

Gestione amministrativa delle disposizioni dettate a tutela della privacy.

Gestione dei contratti di pulizia e sorveglianza per sede di Tione.

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025 - 2027

Gestione abbonamenti a giornali e riviste.

Incarichi esterni di consulenza e/o professionali di importo sino a 140.000,00 Euro (con rendicontazione periodica all'Amministrazione).

### SVILUPPO ECONOMICO E SERVIZI SOVRACOMUNALI

Attuazione dei progetti in campo di sviluppo turistico, culturale, agricolo e dei servizi.

Predisposizione degli atti amministrativi relativi alla gestione associata di servizi sovracomunali;

Rilascio delle autorizzazioni per la raccolta di flora per scopi scientifici, didattici, farmaceutici, officinali e alimentari artt. 7 e 8 D.P.P. 26.10.2009 n. 23-35/Leg.

Predisposizione degli atti amministrativi relativi al Servizio di trasporto urbano turistico intercomunale

Attuazione degli interventi relativi al Progetto Family, Informazione istituzionale, attività culturali e sportive.

Finanziamento interventi straordinari per trasferimenti in conto capitale finalizzati ad acquisto di attrezzature sanitarie e scolastiche.

### ORGANIZZAZIONE INTERVENTI NEL SETTORE OCCUPAZIONALE

Organizzazione e la gestione della "Intervento 19 ora 3/3 D – Lavori socialmente utili" promossa dall'Agenzia del Lavoro della Provincia Autonoma di Trento, supportando i Comuni che per le loro dimensioni e per le necessità di organizzare squadre sovracomunali non sono in grado di far fronte a tale iniziativa e gestione progetto occupazione femminile.

Attuazione degli interventi previsti dal Tavolo Economia e Lavoro.

Attuazione interventi in collaborazione con le Casse Rurali della Comunità.

- **MENSE SCOLASTICHE**
- **CONCESSIONE PROVVIDENZE E TRASFERIMENTI VARI**
- **ATTIVITA' INTEGRATIVE, SOGGIORNI ESTIVI, PROGETTI**

### MENSE SCOLASTICHE

Gestione del servizio mense scolastiche secondo i criteri stabiliti dal Presidente (consultato il Comitato) della Comunità.

Procedure amministrative e stipulazione contratti per la gestione del servizio mense scolastiche.

Acquisti attrezzature ed arredi.

Incarichi esterni di consulenza e/o professionali di importo sino a 140.000,00 Euro (con rendicontazione periodica all'Amministrazione);

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025 - 2027

### CONCESSIONE PROVVIDENZE E TRASFERIMENTI VARI

Approvazione graduatoria, concessione e liquidazione assegni di studio e facilitazione di viaggio;

Concessione contributi per iniziative di educazione ricorrente e per altri interventi di sostegno a favore di alunni in particolari situazioni economico-sociali.

Gestione amministrativa di contributi per iniziative di carattere straordinario su indicazione del Presidente (consultato il Comitato) (terremoto – acquisto attrezzature mediche etc..)

### ATTIVITA' INTEGRATIVE, SOGGIORNI ESTIVI, PROGETTI

Gestione delle attività integrative;

### ALTRE ATTIVITA'

- azioni previste dal piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza.

# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025 - 2027

## SERVIZIO FINANZIARIO

### **Il Presidente adotta decreti (consultato il Comitato) in merito a:**

- Definizione dei criteri per la concessione della rateizzazione di somme dovute alla Comunità;
- Effettuazione prelevamenti dal fondo di riserva;
- Approva le proposte di bilancio da sottoporre al Consiglio dei Sindaci della Comunità in seguito a parere dell'Assemblea;
- Approva la proposta di Conto del bilancio da sottoporre al Consiglio dei Sindaci della Comunità;
- Approva il Piano esecutivo di gestione;
- Incarichi esterni per consulenze funzionali alle iniziative ed alle scelte del Presidente, consultato il Comitato;
- Incarichi esterni di consulenza e/o professionali di importi superiore a 140.000,00 Euro;
- Atti di indirizzo relativamente ad acquisti di mobili, software ed attrezzature superiori a 140.000,00 Euro;
- Atti di indirizzo per procedure amministrative che comportino l'assunzione di deliberazioni a contrarre per valori di contratto superiori al limite della trattativa privata;

### **Responsabile: DOTT.SSA TIZIANA MATURI**

- **GESTIONE ECONOMICA, PATRIMONIALE E FISCALE**
- **GESTIONE FINANZIARIA E CONTROLLO DI GESTIONE**
- **PROVVEDITORATO ED ECONOMATO (GESTITO PRESSO UFFICIO TIA INFORMATICA)**

Al responsabile del servizio finanziario spetta la direzione del personale addetto all'ufficio, compresa la ripartizione dei compiti e l'individuazione dei responsabili dei procedimenti ed espressione dei visti su atti dell'Ente.

Rientrano nei compiti del servizio finanziario tutte le attività che le leggi, lo statuto, i regolamenti e gli atti di organizzazione attribuiscono allo stesso anche ricorrendo all'uso di qualificazioni corrispondenti.

In particolare il servizio finanziario provvede alle seguenti attività:

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025 - 2027

### SERVIZIO FINANZIARIO

- alla cura degli adempimenti fiscali della Comunità. In particolare provvede alla raccolta e alla elaborazione dei dati necessari per la compilazione delle denunce fiscali e degli atti connessi;
- alla liquidazione di tutte le spese riferibili al servizio finanziario dovute nell'esercizio in base a contratti o disposizioni di legge;
- alla liquidazione e pagamento di imposte, tasse, utenze riscaldamento, pulizia, locazioni e spese condominiali;
- alla costituzione e gestione del fondo economale ed alla contestuale tenuta dell'inventario e alla redazione del conto patrimoniale;
- alla cessione di beni obsoleti ad associazioni e Comuni sulla base delle direttive fornite dal Presidente sentito il Comitato;
- alla gestione delle procedure di riscossione coattiva e redazione di accordi per rateizzazioni o ristrutturazione debiti;
- all'assunzione degli incarichi di difesa dell'Ente per ricorsi verso il giudice tributario ed alla presentazione delle richieste per l'ammissione a procedure fallimentari su crediti commerciali della Comunità
- alla restituzione di fondi alla P.A.T. ;
- incarichi esterni di consulenza e/o professionali di importo sino a 140.000,00 Euro (con rendicontazione periodica all'Amministrazione);

Provvede inoltre all'adempimento di tutto quanto previsto dal Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio di Comunità n. 37 di data 20 dicembre 2017.

Al servizio finanziario competono la vigilanza, il controllo, il coordinamento e la gestione dell'attività finanziaria dell'ente.

Rientrano in particolare tra le competenze del servizio finanziario le seguenti attività:

- predisposizione del progetto di bilancio di previsione annuale e pluriennale, di PEG o di atto programmatico di indirizzo e della relazione previsionale e programmatica, compresa la verifica dell'attendibilità delle previsioni di entrata e della compatibilità delle previsioni di spesa proposte dai servizi;
- predisposizione delle proposte di variazione delle previsioni di bilancio;
- predisposizione del rendiconto della gestione e della relazione illustrativa;
- verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025 - 2027

- cura delle procedure di riscossione coattiva su richiesta dei servizi competenti;
- redazione di accordi per rateizzazioni o ristrutturazione debiti;
- controllo dei flussi cassa;
- registrazione degli impegni di spesa, degli accertamenti di entrata, e degli ordinativi di incasso e di pagamento;
- tenuta dei registri e delle scritture contabili;
- raccolta ed elaborazione dei dati per il controllo di gestione;
- visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sui provvedimenti di impegno di spesa;
- procedura di fatturazione elettronica passiva;
- progetto di armonizzazione contabile;

Il responsabile esprime inoltre il parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione e segnala per iscritto i fatti e le situazioni che possono pregiudicare gli equilibri di bilancio.

Il parere di regolarità contabile viene reso soltanto sugli atti degli organi collegiali e riguarda:

- la regolarità contabile della documentazione;
- la giusta imputazione a bilancio e la disponibilità del fondo iscritto sul relativo intervento o capitolo;
- l'osservanza delle norme fiscali;
- altre valutazioni strettamente riferite agli aspetti economico-finanziari e patrimoniali dell'atto;
- la coerenza della proposta con la relazione previsionale e programmatica.

### ALTRE ATTIVITA'

- azioni previste dal piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza.

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025 - 2027

### UFFICIO T.I.A. E INFORMATICA

#### Il Presidente adotta decreti (consultato il Comitato) in merito a:

- Incarichi esterni per consulenze funzionali alle iniziative ed alle scelte del Presidente, consultato il Comitato;
- Incarichi esterni di consulenza e/o professionali di importi superiore a 140.000,00 Euro;
- Atti di indirizzo relativamente ad acquisti di mobili, software ed attrezzature superiori a 140.000,00 Euro;
- Atti di indirizzo per procedure amministrative che comportino l'assunzione di deliberazioni a contrarre per valori di contratto superiori al limite della trattativa privata ;

#### Responsabile: DOTT.SSA TIZIANA MATURI

- **GESTIONE SISTEMI INFORMATICI e ICT**
- **GESTIONE PROGETTO T.I.A.**

Al responsabile dell'ufficio T.I.A e Informatica spetta la direzione del personale addetto all'ufficio, compresa la ripartizione dei compiti e l'individuazione dei responsabili dei procedimenti .

Rientrano nei compiti dell'ufficio T.I.A. e informatica tutte le attività che le leggi, lo statuto, i regolamenti e gli atti di organizzazione attribuiscono allo stesso anche ricorrendo all'uso di qualificazioni corrispondenti.

In particolare l'ufficio T.I.A. e informatica provvede alle seguenti attività:

#### INFORMATICA

- Gestione generale dell'automazione informatica dell'ente (C.E.D.).
- Coordinamento delle procedure di trasmissione telematica di atti ufficiali dell'Ente
- Acquisto di attrezzature e dotazioni informatiche d'ufficio: programmi (Sistemi Operativi, applicativi specifici e office automation) relativamente ai Servizi generali di sede.
- Acquisto e manutenzione attrezzature sala assemblee.
- Provvede alla gestione e delle attrezzature telefoniche e relative utenze.

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025 - 2027

- Manutenzione ordinaria delle attrezzature e dotazioni informatiche degli uffici con stipula dei contratti di assistenza tecnica ed informatica.
- Esprime parere obbligatorio sugli acquisti di attrezzatura d'ufficio e programmi applicativi dei Servizi della Comunità.
- Incarichi esterni di consulenza e/o professionali di importo sino a 140.000,00 Euro (con rendicontazione periodica all'Amministrazione);

### PROGETTO TARIFFA IGIENE AMBIENTALE

- Acquista il materiale necessario alla gestione del servizio.
- Attiva i rapporti per prestazioni di servizio collegate al Progetto T.I.A..
- Mantiene i rapporti con i diversi Comuni e con la società preposta alla fornitura del software.
- Attiva la procedura di fatturazione e riscossione della Tariffa di Igiene Ambientale.
- Predisporre i supporti per le procedure di riscossione coattiva e redazione di accordi per rateizzazioni o ristrutturazione debiti.
- Incarichi esterni di consulenza e/o professionali di importo sino a 140.000,00 Euro.
- Svolge ogni altra mansione necessaria alle finalità del Progetto.

### PROGETTO ACQUISTI MATERIALE DI CANCELLERIA

- Provvede all'acquisto di cancelleria e stampati, materiali di consumo e attrezzature minute di utilizzo dell'ente

### ALTRE ATTIVITA'

- azioni previste dal piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza.

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025 - 2027

### SERVIZIO TECNICO

**Il Presidente adotta decreti (consultato il Comitato) in merito a:**

- Espressione del parere in materia di piste da sci e impianti di risalita in rapporto allo sviluppo turistico nonché ai prevedibili effetti diretti e indiretti sull'economia e sull'assetto territoriale ed ambientale della zona, L.P. 7/87;
- Individuazione dei criteri di priorità e approvazione delle convenzioni per la redazione di interventi pianificatori affidati dai Comuni, per la progettazione di opere pubbliche;
- Incarichi esterni per consulenze funzionali alle iniziative ed alle scelte del Presidente, consultato il comitato;
- Incarichi esterni di consulenza e/o professionali di importi superiore a 140.000,00 Euro;
- Individuazione dei criteri di priorità e approvazione delle convenzioni con i Comuni per l'assistenza tecnica;
- Eventuali altri atti demandati alla competenza del Presidente della Comunità dalla Legge, dai Regolamenti, dallo Statuto e dai Regolamenti della Comunità
- Acquisti, alienazioni, permuta, comodati e concessioni di beni immobili
- Autorizzazione alla locazione in deroga alla graduatoria, ai sensi dell'art. 6 comma 5bis L.P. 15/2005
- Atti di indirizzo per utilizzo fondi in materia di L.P. 16/1990 e L.P. 18/2011 art. 43
- Atti di indirizzo per gestione edilizia pubblica L.P. 15/2005
- Atti di indirizzo relativamente ad acquisti di mobili, software ed attrezzature superiori a 140.000,00 Euro.
- Atti di indirizzo per procedure amministrative che comportino l'assunzione di deliberazioni a contrarre per valori di contratto superiori al limite della trattativa privata;
- Atti di indirizzo per gestione art. 54 L.P. 1/2014

# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025 - 2027

**Responsabile di risultato: ING. FABRIZIO MAFFEI**

- **PIANIFICAZIONE URBANISTICA**
- **TECNICO**
- **CONTRATTI, PROCEDURE AMMINISTRATIVE E CONTABILI PER OPERE PUBBLICHE E PER ATTIVITA' DI SUPPORTO AI COMUNI**
- **EDILIZIA ABITATIVA AGEVOLATA E PUBBLICA**
- **RECUPERO CENTRO STORICO**
- **GESTIONI GENERALI**

**PIANIFICAZIONE URBANISTICA** Assemblea della Comunità per la pianificazione urbanistica e lo sviluppo: *L'assemblea per la pianificazione urbanistica e lo sviluppo svolge le funzioni di pianificazione urbanistica e di programmazione economica assegnate alla comunità dalla normativa vigente.*

- Progettazione di interventi pianificatori previsti dalla legge.
- Servizio di segreteria alla Commissione urbanistica di Comunità
- Servizio di segreteria alla Commissione per la pianificazione territoriale e il paesaggio delle comunità
- Coordinamento per realizzazione Piano Territoriale di Comunità
- Partecipazione alla commissione per la pianificazione territoriale e il paesaggio delle comunità
- Incarichi esterni di consulenza e/o professionali di importo sino a 140.000,00 Euro (con rendicontazione periodica all'Amministrazione);

## **TECNICO**

- Informazione sulle innovazioni giuridiche e territoriali a favore dei Comuni della Comunità;
- Attività di consulenza in favore di Comuni.
- Progettazione di opere pubbliche per i comuni sulla base dei criteri fissati dal Presidente, consultato il Comitato della Comunità.
- Stipula contratti di assistenza tecnica ed informatica di programmi in uso presso l'ufficio;
- Acquisizione di beni mobili e attrezzature;
- Stipula contratti di fornitura luce – acqua - gas

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025 - 2027

- Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà della Comunità;
- Servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- Istruttoria tecnica degli interventi a favore dell'edilizia scolastica, ai sensi della L.P. 29/86;
- Gestione delle convenzioni di assistenza tecnica;
- Gestione delle procedure tecniche delle opere pubbliche della Comunità o assunte in convenzione.
- Incarichi esterni di consulenza e/o professionali di importo sino a 140.000,00 Euro (con rendicontazione periodica all'Amministrazione);
- Istruttoria di provvedimenti in materia di "Rete delle Riserve" dei fiumi Sarca e Chiese e delle Alpi Ledrensi, Biosfera della Alpi Ledrensi.
- Istruttoria di provvedimenti in materia di accordo di programma per la viabilità provinciale nel territorio della Comunità delle Giudicarie e per lo sviluppo e la coesione territoriale della Comunità delle Giudicarie

### CONTRATTI, PROCEDURE AMMINISTRATIVE E CONTABILI PER OPERE PUBBLICHE E PER ATTIVITA' DI SUPPORTO AI COMUNI

- Gestione delle procedure amministrative delle opere pubbliche della Comunità o assunte in convenzione.
- Gestione delle procedure contrattuali.
- Gestione delle convenzioni di ogni tipo
- Incarichi esterni di consulenza e/o professionali di importo sino a 140.000,00 Euro (con rendicontazione periodica all'Amministrazione);

### EDILIZIA ABITATIVA

- gestione amministrativa e tecnica delle domande – atti preparatori e conseguenti alla formazione delle graduatorie, integrazione al canone di locazione;
- gestione tecnica e amministrativa contribuzioni per l'edilizia agevolata – atti preparatorie conseguenti alla formazione delle graduatorie;
- gestione, contribuzione, interventi diretti a favorire il recupero e la valorizzazione degli insediamenti storici e interventi cofinanziati CEE.
- In particolare, ancorché a titolo non esaustivo,:
- predisposizione verifiche e controlli inerenti le graduatorie;
- formazione ed approvazione delle graduatorie di edilizia agevolata a favore delle persone anziane L.P.16/1990;

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025 - 2027

- formazione e approvazione delle graduatorie relative alle domande pervenute in relazione alla L.P. 1/2014 art. 54
- formazione e approvazione delle graduatorie relative alle domande pervenute in relazione alla L.P. 15/2005
- ammissione ad istruttoria domande presenti in graduatoria,
- concessione dei contributi ed eventuale sospensione, diniego, decadenza e rideterminazione degli stessi, scadenza assegnazioni temporanee, proroghe, esclusioni e sospensioni assegnazioni,
- esclusione dalla graduatoria, revoche contributi e assegnazioni, subentri,
- gestione dei vincoli – autorizzazioni – conversioni - trasferimenti
- impegni e liquidazioni contributi,
- restituzione alla Provincia Autonoma di Trento di quote capitale e interessi passivi, di contributi e interessi;

### ALTRE ATTIVITA'

- azioni previste dal piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza.

# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025 - 2027

## SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE

**Il Presidente, sentito il comitato esecutivo adotta deliberazioni in merito a:**

- Approvazione di progetti di avvio di nuovi servizi e/o di ampliamento di servizi esistenti, comprensivi delle eventuali dotazioni aggiuntive in conto capitale, riguardanti:
  1. prevenzione e promozione sociale;
  2. iniziative per i minori;
  3. iniziative per persone con handicap;
  4. iniziative per il Servizio di assistenza domiciliare;
- Atti di indirizzo con riferimento alla L.P. 16/2010 in materia di "Tutela della salute in Provincia di Trento"
- Approvazione dei programmi annuali per le attività dei soggiorni protetti.
- Atti di indirizzo per la concessione di contributi a soggetti pubblici e privati per la realizzazione di iniziative a sostegno di soggetti deboli
- Incarichi esterni per consulenze funzionali alle iniziative ed alle scelte del Presidente sentito il comitato;
- Incarichi esterni di consulenza e/o professionali di importi superiore a 140.000,00 Euro;
- Eventuali altri atti demandati alla competenza dal Presidente della Comunità dalla Legge, dai Regolamenti, dallo Statuto e dai Regolamenti della Comunità.
- Atti di indirizzo relativamente ad acquisti di mobili, software ed attrezzature superiori a 140.000,00 Euro.
- Atti di indirizzo per procedure amministrative che comportino l'assunzione di deliberazioni a contrarre per valori di contratto superiori al limite della trattativa privata;

**Responsabile di risultato: A.S. MICHELA FIORONI**

### INTERVENTI DI SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE E SEGRETARIATO SOCIALE

Raccordo con il coordinatore per gli interventi di competenza degli assistenti sociali:

- attività di valutazione, di presa in carico, progettazione individuale, attività di supporto alle persone in difficoltà mediante colloqui e visite domiciliari, indagini socio-economiche, stesura di progetti individualizzati, relazioni per i servizi interni all'ente e per servizi esterni all'ente, segretariato sociale, mediazione familiare, consultorio familiare, indagini e relazioni su richiesta dell'Autorità giudiziaria

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025 - 2027

### INTERVENTI DI PREVENZIONE, PROMOZIONE E INCLUSIONE SOCIALE

attività specifiche mirate a prevenire fenomeni di emarginazione, di esclusione sociale, di disagio e di devianza **accoglienza familiare, attività di sensibilizzazione alla disabilità, inclusione sociale di persone con disabilità in attività ricreative, attività di sostegno con volontariato a nuclei familiari (pacchi viveri, pannolini e latte in polvere ecc.**

### INTERVENTI SOSTITUTIVI E INTEGRATIVI DEL NUCLEO FAMILIARE

Istruttoria per l'ammissione di domande e determinazione delle quote di compartecipazione da parte degli utenti per:

- interventi di assistenza domiciliare (aiuto domiciliare e sostegno relazionale alla persona, servizio pasti a domicilio, servizio pasti presso strutture, servizio di lavanderia, telesoccorso e telecontrollo, soggiorni climatici protetti)
- servizi a carattere residenziale: centro residenziale disabili, comunità alloggio, comunità integrata, gruppo appartamento, domicilio autonomo
- servizi a carattere semiresidenziale: centro diurno per minori, centro aperto per minori, centro di socializzazione al lavoro, centri di servizi per anziani, centro diurni per disabili
- altri interventi: interventi educativi a domicilio per minori, genitori e disabili, interventi di inclusione sociale per persone adulte in ambito occupazionale, spazio neutro

### INTERVENTI DI SOSTEGNO ECONOMICO

- istruttoria ed ammissione di domande di sussidi straordinari di cui alla delibera della G.P. n. 1013 dd.24/05/2013, rette di affidamento e accoglienza familiare ai sensi delle L.P. n. 13/2007, verifica permanenza requisiti L.P. n. 6/1998 (art. 8), accoglienza cohousing psichiatrico
- predisposizione e inoltro del progetto sociale del Reddito di cittadinanza previsto dal decreto legge n. 4/2019 , predisposizione progetto sociale dell'Assegno Unico di cui all'articolo 28 della L.P. 29/12/2016 nr. 20.

### ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE SOCIALE E DI INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA

- Istituzione del tavolo territoriale, individuazione dei componenti, coordinamento tecnico, costituzione di gruppi tematici
- Gestione del piano sociale della Comunità mediante il Tavolo territoriale e l'Ufficio di piano, lavoro con i gruppi costituitisi per la realizzazione e l'implementazione di iniziative e azioni concordate e per l'integrazione con le altre politiche. Lavoro di monitoraggio attraverso lo staff del Servizio socio-assistenziale e la collaborazione con il Servizio politiche sociali della PAT,

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025 - 2027

- Partecipazione al Comitato di coordinamento per l'integrazione socio-sanitaria a livello locale
- Collaborazione alla costruzione del Piano per la salute
- Spazio d'Argento come previsto dalla L.P. 14 del 2017 nell'ambito della riforma del welfare anziani e dal 2020 in ambito sperimentale e dal 2023 definitivo nelle Giudicarie .

### GESTIONE FINANZIARIA DEL SETTORE

- Individuazione del fabbisogno finanziario e predisposizione bilancio di previsione e consuntivo
- Resoconto finanziario alla Provincia mediante, consuntivi, con indicatori relativi al numero di interventi, utenti, distinti per tipologia di interventi, spesa
- Collaborazione con il Servizio finanziario per la gestione del bilancio, per il passaggio dei dati per la fatturazione dei servizi erogati e per la gestione delle fatture elettroniche
- Gestione delle morosità per la mancata corresponsione delle quote di compartecipazione al costo dei servizi socio-assistenziali da parte degli utenti
- Provvedimenti di Impegno della spesa per erogazione dei servizi
- Incarichi esterni di consulenza e/o professionali di importo sino a 140.000,00 Euro (con rendicontazione periodica all'Amministrazione);

### ATTIVITA' CONTRATTUALE PER L'EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI

- Atti preparatori conseguenti all'approvazione di progetti mediante atti di indirizzo del Presidente consultato il comitato della Comunità per l'affidamento del servizio ad uno o più tra i soggetti idonei al convenzionamento o accreditati attraverso procedure comparative disciplinate dall'ente e stipula convenzioni per la gestione del nuovo servizio,
- atti preparatori e stipula della convenzioni per la prosecuzione dell'affido all'esterno di attività che non comportano modificazioni nel contenuto e nell'ambito territoriale oggetto della prestazione convenzionata
- Incarichi esterni di consulenza e/o professionali di importo sino a 140.000,00 Euro (con rendicontazione periodica all'Amministrazione);

### GESTIONE RISORSE UMANE

- rilevazione fabbisogno personale tecnico-amministrativo in base agli standard provinciali
- raccordo con i coordinatori assistente sociale per le attività connesse alla programmazione ed alla verifica degli interventi del sistema dei servizi socio-assistenziali gestiti dalla Comunità o con essa convenzionati

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025 - 2027

- rilevazione del fabbisogno di formazione ed aggiornamento dei diversi profili

### ALTRE ATTIVITA'

- realizzazione del sistema informativo socio-assistenziale, in armonia con gli indirizzi provinciali tramite cartella sociale informatizzata C.S.I. e G.A.
- acquisto materiali per dotazione delle assistenti domiciliari, ecc.);
- manutenzione e riparazione delle attrezzature ed arredi presso le sedi periferiche delle assistenti sociali;
- azioni previste dal piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza.

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025 - 2027

### - SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE

**Il Presidente consultato il comitato adotta deliberazioni in merito a:**

- Individuazione dei criteri di priorità e approvazione delle convenzioni per la redazione di interventi pianificatori affidati dai Comuni, per la progettazione di discariche;
- Incarichi esterni per consulenze funzionali alle iniziative ed alle scelte del comitato esecutivo;
- Incarichi esterni di consulenza e/o professionali di importi superiore a 140.000,00 Euro;
- Eventuali altri atti demandati alla competenza del Presidente della Comunità dalla Legge, dai Regolamenti, dallo Statuto e dai Regolamenti della Comunità
- Approvazione dei criteri e delle modalità di gestione del servizio raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti ivi compreso la discarica controllata della Comunità.
- Acquisti, alienazioni, permuta, comodati e concessioni di beni immobili
- Atti di indirizzo relativamente ad acquisti di mobili, software ed attrezzature superiori a 140.000,00 Euro.
- Atti di indirizzo per procedure amministrative che comportino l'assunzione di deliberazioni a contrarre per valori di contratto superiori al limite della trattativa privata;

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025 - 2027

**Responsabile di risultato: dott.ssa LONGO LORENZA**

- **CONTRATTI E APPALTI PER SERVIZIO DI RACCOLTA, CONFERIMENTO, TRATTAMENTO E SMALTIMENTO RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI**
- **GESTIONE CENTRI DI RACCOLTA E CENTRI DI RACCOLTA ZONALI**
- **CONTRATTI, PROCEDURE AMMINISTRATIVE E CONTABILI PER OPERE PUBBLICHE E PER ATTIVITA' DI SUPPORTO AI COMUNI NELL'AMBITO DEL SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE**
- **IGIENE AMBIENTALE, MANUTENZIONE DEI CENTRI E DELLE ISOLE ECOLOGICHE, INDIVIDUAZIONE CRITERI E METODI DI RACCOLTA**
- **GESTIONE DEL CENTRO INTEGRATO PER IL TRATTAMENTO DEI RIFIUTI DELLA COMUNITA' DELLE GIUDICARIE**
- **ATTIVITA' DI EDUCAZIONE AMBIENTALE**

Al responsabile del Servizio Igiene Ambientale spetta l'organizzazione del personale addetto all'ufficio, l'organizzazione degli operai tramite individuazione delle mansioni inerenti sia la gestione del Centro Integrato di Zuclò sia le attività sull'intero territorio delle Giudicarie nonché l'individuazione dei responsabili dei procedimenti specialmente in merito agli appalti e agli acquisti.

Rientrano nei compiti del Servizio Igiene Ambientale tutte le attività che le leggi, lo statuto, i regolamenti e gli atti di organizzazione attribuiscono allo stesso anche ricorrendo all'uso di qualificazioni corrispondenti.

Sono conferite al Responsabile del Servizio tutte le deleghe ambientali inerenti i rifiuti nonché la preposizione alla sicurezza delle attività ad essi attinenti.

Nello specifico, il Servizio Igiene Ambientale provvede alle seguenti attività:

### **PIANIFICAZIONE SISTEMA DI RACCOLTA**

- Analisi dei dati sulla raccolta e pianificazione pluriennale sulle modalità di raccolta differenziata presso utenze pubbliche ed utenze private;
- Incarichi esterni di consulenza e/o professionali di importo sino a 140.000,00 Euro (con rendicontazione periodica all'Amministrazione) inerenti in particolare il miglioramento continuo dei sistemi di raccolta;
- Progettazione a lungo termine di nuovi sistemi di misurazione compatibili con l'effettiva recuperabilità delle frazioni differenziate e con la qualità del servizio;

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025 - 2027

- Pianificazione e progettazione, in accordo con i Comuni, di nuove isole ecologiche e ottimizzazione di quelle esistenti in un'ottica di attenzione all'utente e di aumento della qualità del servizio e del decoro pubblico
- Redazione Piani di Emergenza e Documenti di Valutazione Rischi (DVR e DUVRI) connessi alle attività di gestione delle strutture per la raccolta e trattamento rifiuti.

### INTERCONFRONTO

- Confronto costante, tramite partecipazione alla Cabina di Regia rifiuti presso la Provincia Autonoma di Trento, con i gestori trentini dei servizi integrati di gestione rifiuti, con sviluppo di proposte e redazione di linee guida e documenti programmatici;
- Confronto con gestori extraregionali;
- Interfacciamento con l'Autorità di regolazione ARERA per quanto riguarda la trasmissione dati e le modalità di applicazione della tariffa rifiuti

### SISTEMI DI GESTIONE AMBIENTALE (S.G.A.)

- Aggiornamento analisi ambientale della gestione complessiva del sistema di raccolta rifiuti;
- Ottimizzazione ed efficientamento delle attività tecniche ed amministrative tramite
  - o Procedure standardizzate per quanto riguarda le macroattività
  - o Redazione di Istruzioni Operative, approvate dal Presidente sentito il Comitato, per la gestione specifica del Centro Integrato, dei Centri di Raccolta, dei Centri di Raccolta Zonali destinati alle utenze non domestiche e in generale per il sistema integrato di gestione rifiuti
- Analisi ed ottimizzazione dei consumi energetici e materiali con attenzione al ciclo di vita dei beni e alle specifiche tecniche di tutela ambientale per quanto riguarda gli acquisti e le strutture dell'intero ente Comunità delle Giudicarie;
- Attività specifica di Responsabile del Servizio di gestione Ambientale (RSGA) per la Comunità delle Giudicarie.

### ATTIVITA' DI EDUCAZIONE AMBIENTALE

- Programmazione di serate sul territorio finalizzate all'educazione dei cittadini in merito alla raccolta differenziata;
- Attività di educazione ambientale nelle scuole di tutti gli ordini e gradi, anche col supporto di specialisti esterni esperti dal punto di vista didattico;
- Progettazione e realizzazione di materiale informativo, sia cartaceo che informatico, volto all'informazione e alla formazione del cittadino in particolare sulle modalità di raccolta differenziata;
- Attività di tutoraggio di stagisti inviati dalle scuole per alternanza scuola-lavoro;
- Attività di tutoraggio inerente tesi di laurea su argomento ambientale;

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025 - 2027

- Mantenimento ed aggiornamento del sito internet della Comunità delle Giudicarie per quanto riguarda la tematica dell'igiene Ambientale

### **GESTIONE SISTEMA DI RACCOLTA**

- Gestione del servizio raccolta, trasporto, conferimento, trattamento e smaltimento dei rifiuti urbani e assimilati, anche pericolosi, sulla base dei criteri e delle modalità individuate dal Presidente sentito il comitato della Comunità;
- Procedure amministrative e gare d'appalto, anche sopra soglia europea, e stipulazione dei contratti, con appaltatori dei servizi di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti;
- Procedure amministrative e gare d'appalto, anche sopra soglia europea, e stipulazione dei contratti, per i servizi di gestione e custodia dei centri di raccolta dislocati sul territorio;
- Procedure amministrative e stipulazione dei contratti con i consorzi di filiera della raccolta differenziata.
- Acquisizione di beni mobili e attrezzature da dislocare sul territorio, funzionali alla raccolta rifiuti (isole ecologiche, centri di raccolta), nonché loro manutenzione;
- Acquisizione e manutenzione di mezzi propri per la raccolta rifiuti e le attività sul territorio;
- Acquisizione delle autorizzazioni provinciali alla gestione dei Centri di Raccolta Zonali e del Centro Integrato, sia per lo stoccaggio e il trattamento dei rifiuti, sia per le emissioni in atmosfera;
- Aggiornamento delle iscrizioni all'Albo Gestori Ambientali per la gestione dei centri di raccolta e delle attività di trasporto in conto proprio, con propri mezzi, di talune frazioni di rifiuti differenziati;
- Acquisizione, aggiornamento ed uso del software gestionale per la misurazione puntuale del rifiuto, la geolocalizzazione dei mezzi di raccolta, la gestione di registri e formulari, il mantenimento della base dati dettagliata delle utenze e delle isole ecologiche nonché degli svuotamenti dei contenitori;
- Gestione e promozione di misure incentivanti per i cittadini in ordine al miglioramento qualitativo della raccolta differenziata.

### **ATTIVITA' DI ANALISI E CONTROLLO**

- Redazione e aggiornamento del Regolamento-tipo di Igiene Ambientale da adottarsi da parte dei Comuni
- Proposta di Carta servizi da adottarsi sia dal Servizio che dalla ditta appaltatrice del sistema integrato di raccolta e trasporto rifiuti;
- Sopralluoghi generali e mirati su tutto il territorio finalizzati alla verifica di:
  - o Funzionalità isole ecologiche e centri raccolta;
  - o Errati conferimenti di rifiuti
  - o Abbandoni di rifiuti

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025 - 2027

- Corretta gestione del compostaggio domestico
- Realizzazione di nuove strutture per la raccolta rifiuti, di concerto con i Comuni territorialmente competenti
- Analisi merceologiche del rifiuto residuo e dell'eventuale necessità di biostabilizzazione;
- Analisi merceologiche e attività connessa di selezione e cernita presso il Centro Integrato delle frazioni differenziate.

### ALTRE ATTIVITA'

- azioni previste dal piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza.



---

COMUNITÀ DELLE GIUDICARIE

---

# Piano Esecutivo di Gestione 2025 - 2027

## ENTRATA

allegato 2) allegato al decreto del Presidente della Comunità di data 30.12.2024

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

17/12/2024

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2025	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2026	PREVISIONI 2027
00.00.00.00	CAP.0.002 AVANZO - PARTE VINCOLATA RSU + ISTRUZIONE +COVID	1.513.467,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00.00.00.00	CAP.0.003 AVANZO - PARTE DESTINATA AGLI INVESTIMENTI TECNICO + FST	1.140.820,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00.00.00.00	CAP.0.009 FONDO DI CASSA PRESUNTO ALL'INIZIO DELL'ESERCIZIO	0,00	8.635.701,00	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

17/12/2024

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2025	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2026	PREVISIONI 2027
	<b>RESPONSABILE 2 - SERVIZIO SEGRETERIA E ISTRUZIONI</b>					
	RESPONSABILE 2 - SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI					
02.01.01.02	CAP.211211.000 ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER LA REALIZZAZIONE DL PROGETTO MOBILITA' VACANZE	23.750,00	47.230,00	0,00	23.750,00	23.750,00
02.01.01.02	CAP.211214.000 CONTRIBUTO PROVINCIALE A FINANZIAMENTO DEL PROGETTO "CULTURA"	21.600,00	21.600,00	0,00	21.600,00	21.600,00
02.01.01.02	CAP.211216.000 ASSEGNAZIONE PER IL FINANZIAMENTO DI SPESE RELATIVE AL PIANO PROVINCIALE DI INTERVENTI DI POLITICA DEL LAVORO	270.000,00	599.772,74	0,00	270.000,00	270.000,00
02.01.01.02	CAP.211233.000 TRASFERIMENTI DAI COMUNI DELLE GIUDICARIE PER IL PROGETTO MOBILITA' VACANZE	86.250,00	149.780,75	0,00	86.250,00	86.250,00
02.01.01.02	CAP.211238.000 CONCORSO FINANZIARIO DI COMUNI ED ENTI PER LE SPESE RELATIVE AI PROGETTI DEL PIANO PROVINCIALE DI POLITICA DEL LAVORO - ENTRATA A DESTINAZIONE VINCOLATA.	270.000,00	416.524,57	0,00	270.000,00	270.000,00
02.01.01.02	CAP.211239.000 CONTRIBUTI DAI COMUNI NELL'AMBITO DEL PROGETTO "CULTURA2	27.122,00	30.730,00	0,00	27.122,00	27.122,00
02.01.01.02	CAP.211241.000 CONTRIBUTO TRIENNALE DAI CONSORZI B.I.M. DEL SARCA E DEL CHIESE A SOSTEGNO DI PROGETTI INERENTI ALLE ATTIVITA' CULTURALI - SCOLASTICHE E TURISTICO /TERMALI	30.000,00	45.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00
03.01.02.01	CAP.310201.000 DIRITTI DI SEGRETERIA (LEGGE 11 LUGLIO 1980 N.312 ART.41)	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
03.01.02.01	CAP.310218.000 RIMBORSI DAI COMUNI SEGRETARIO IN CONVENZIONE	54.000,00	54.000,00	0,00	54.000,00	54.000,00
	TOTALE RESPONSABILE 2 - SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	792.722,00	1.374.638,06	0,00	792.722,00	792.722,00
	<b>TOTALE RESPONSABILE 2 - SERVIZIO SEGRETERIA E ISTRUZIONE</b>	<b>792.722,00</b>	<b>1.374.638,06</b>	<b>0,00</b>	<b>792.722,00</b>	<b>792.722,00</b>

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

17/12/2024

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2025	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2026	PREVISIONI 2027
	<b>RESPONSABILE 3 - SERVIZIO FINANZIARIO</b>					
	RESPONSABILE 3 - SERVIZIO FINANZIARIO					
02.01.01.02	CAP.211201.000 ASSEGNAZIONE PER IL FINANZIAMENTO DEGLI ONERI DI GESTIONE	2.150.000,00	2.840.127,17	0,00	2.150.000,00	2.150.000,00
03.01.01.01	CAP.310102.000 PROVENTI DA CESSIONE ENERGIA A GSE	11.000,00	15.479,22	0,00	11.000,00	11.000,00
03.03.03.04	CAP.330301.000 INTERESSI ATTIVI SULLE GIACENZE DI CASSA	20.000,00	20.000,00	0,00	100,00	100,00
03.03.03.04	CAP.330302.000 INTERESSI ATTIVI SU C/C POSTALE.	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
03.03.03.99	CAP.330303.000 INTERESSI ATTIVI DA ALTRI SOGGETTI	8.000,00	9.350,20	0,00	8.000,00	8.000,00
03.04.02.02	CAP.340201.000 UTILI DA PARTECIPAZIONI AZIONARIE	3.500,00	3.500,00	0,00	3.500,00	3.500,00
03.05.02.01	CAP.350201.000 RECUPERI E RIMBORSI VARI SU EMOLUMENTI AL PERSONALE IMPIEGATO NELLE FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E CONTROLLO	148.500,00	356.455,71	0,00	69.000,00	82.000,00
03.05.99.99	CAP.350901.000 CONCORSI E RIMBORSI VARI.	5.000,00	6.018,00	0,00	5.000,00	5.000,00
04.02.01.02	CAP.420103.000 ENTRATE PER PROVENTI DERIVANTI DA CANONI DI CONCESSIONE AGGIUNTIVI - LETTERA A)	5.762.000,00	7.402.767,39	0,00	302.000,00	302.000,00
04.02.01.02	CAP.420104.000 ENTRATE PER PROVENTI DERIVANTI DA CANONI DI CONCESSIONE AGGIUNTIVI LETTERA E)	10.691.976,00	13.070.176,50	0,00	150.000,00	150.000,00
05.01.03.01	CAP.510301.000 ENTRATE PER RESTITUZIONE DI SOMME DA INVESTIMENTI FINANZIARI	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00
07.01.01.01	CAP.710101.000 ASSUNZIONI DI ANTICIPAZIONI DI CASSA PER FAR FRONTE A TEMPORANEE DEFICIENZE NELLA GIACENZA DI TESORERIA.	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
07.01.01.01	CAP.710102.000 ASSUNZIONI DI ANTICIPAZIONI DI CASSA PER FAR FRONTE A TEMPORANEE DEFICIENZE NELLA GIACENZA DI TESORERIA - SERVIZIO T.I.A.	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00
09.01.01.02	CAP.910101.000 RITENUTE IVA PER SPLIT PAYMENT ATTIVITA' ISTITUZIONALE	320.000,00	325.493,00	0,00	320.000,00	320.000,00
09.01.01.02	CAP.910102.000 RITENUTE IVA PER SPLIT PAYMENT PER ATTIVITA' COMMERCIALE	900.000,00	900.026,17	0,00	900.000,00	900.000,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

17/12/2024

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2025	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2026	PREVISIONI 2027
09.01.01.02	CAP.910103.000 RITENUTE PER SPLIT PAYMENT SU IVA INDETRAIBILE	250.000,00	250.000,00	0,00	250.000,00	250.000,00
09.01.02.02	CAP.910201.000 RISCOSSIONE DI RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SUGLI STIPENDI DEL PERSONALE	350.000,00	659.422,85	0,00	350.000,00	350.000,00
09.01.02.02	CAP.910202.000 RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SUI REDDITI DA LAVORO AUTONOMO PER CONTO TERZI	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
09.01.01.01	CAP.910203.000 RITENUTE DEL 4% SUI CONTRIBUTI PUBBLICI	40.000,00	79.888,00	0,00	40.000,00	40.000,00
09.01.02.01	CAP.910204.000 ALTRE RITENUTE N.A.C.	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
09.01.02.01	CAP.910205.000 RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE PER CONTO TERZI	500.000,00	828.756,16	0,00	500.000,00	500.000,00
09.01.02.01	CAP.910206.000 RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO PER CONTO TERZI	60.000,00	96.468,91	0,00	60.000,00	60.000,00
09.01.02.99	CAP.910207.000 RISCOSSIONE DI SOMME RELATIVE A RITENUTE DEL PERSONALE PER CONTO TERZI	50.000,00	135.641,23	0,00	50.000,00	50.000,00
09.01.02.02	CAP.910208.000 RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SUI REDDITI DA LAVORO AUTONOMO PER CONTO TERZI	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
09.01.99.01	CAP.910901.000 RISCOSSIONE DI SOMME RELATIVE A SPESE NON ANDATE A BUON FINE	150.000,00	168.986,55	0,00	150.000,00	150.000,00
09.01.99.03	CAP.910902.000 RIMBORSO PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO.	3.000,00	6.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
09.02.04.01	CAP.920401.000 ENTRATE PER DEPOSITI CAUZIONALI	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00
09.02.04.01	CAP.920402.000 RISCOSSIONE DI SOMME RELATIVE A SPESE CONTRATTUALI POSTE A CARICO DELLA CONTRO PARTE.	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00
09.02.04.01	CAP.920403.000 ENTRATE PER DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI E D'ASTA.	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00
09.02.99.99	CAP.920901.000 RIMBORSO DI ANTICIPAZIONI PER CONTO TERZI.	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00
	TOTALE RESPONSABILE 3 - SERVIZIO FINANZIARIO	27.703.076,00	33.454.657,06	0,00	11.601.700,00	11.614.700,00
	<b>TOTALE RESPONSABILE 3 - SERVIZIO FINANZIARIO</b>	<b>27.703.076,00</b>	<b>33.454.657,06</b>	<b>0,00</b>	<b>11.601.700,00</b>	<b>11.614.700,00</b>

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

17/12/2024

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2025	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2026	PREVISIONI 2027
	<b>RESPONSABILE 4 - SERVIZIO TECNICO</b>					
	RESPONSABILE 4 - SERVIZIO TECNICO					
02.01.01.02	CAP.211203.000 ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER INTERVENTI IN MATERIA DI EDILIZIA ABITATIVA PER INTEGRAZIONE DEL CANONE DI LOCAZIONE - L.P. 7 NOVEMBRE 2005, N. 15 - ENTRATA A DESTINAZIONE VINCOLATA	400.000,00	400.000,00	0,00	400.000,00	400.000,00
03.01.02.01	CAP.310202.000 PROVENTI DA SERVIZI TECNICI (RILEVANTE AI FINI IVA)	3.000,00	142.543,56	0,00	0,00	0,00
03.01.02.01	CAP.310215.000 RIMBORSI DAI COMUNI PRESTAZIONI DEL SERVIZIO TECNICO COMPENSATORIALE E MESSA A DISPOSIZIONE DI PERSONALE	65.000,00	85.990,10	0,00	65.000,00	0,00
03.05.02.03	CAP.350205.000 RECUPERO CONTRIBUTI PER INTEGRAZIONE CANONE DI LOCAZIONE- L.P. 15/2005	1.000,00	20.737,70	0,00	1.000,00	1.000,00
03.05.02.03	CAP.350221.000 RECUPERO CONTRIBUTI DERIVANTI DAL SETTORE FUNZIONALE 9-EDILIZIA ABITATIVA.	1.000,00	118.777,57	0,00	1.000,00	1.000,00
03.05.02.03	CAP.350222.000 RECUPERO CONTRIBUTI DERIVANTI DAL SETTORE FUNZIONALE 9-EDILIZIA ABITATIVA DA CONSERVARE NELLA DISPONIBILITA' DELLA COMUNITA DI VALLE	1.000,00	43.636,33	0,00	1.000,00	1.000,00
03.05.02.03	CAP.350223.000 RECUPERO CONTRIBUTI L.P. 6 NOVEMBRE 1978 N. 44 E S.M. E L.P. 15 GENNAIO 1993 N. 1	0,00	67.770,00	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.420101.000 TRASFERIMENTI DA CONSORZI BIM DEL CHIESE E DEL SARCA PER OPERE COMPRESSE NELL'ACCORDO DI PROGRAMMA - INTERVENTI A FAVORE DEI COMUNI DELLE GIUDICARIE	1.450.829,00	1.982.486,47	0,00	0,00	0,00
04.02.01.01	CAP.420107.000 INCENTIVO GSE PER INTERVENTO TRASFORMAZIONE EDIFICI ESISTENTI IN EDIFICI A ENERGIA QUASI ZERO NUOVA SEDE SOCIALE	148.569,14	148.569,14	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.420113.000 ASSEGNAZIONE DI FONDI IN CONTO CAPITALE DA PARTE DELLA PROVINCIA PER "MISURE PER L'INCENTIVAZIONE DELL'ACQUISTO E DELLA COSTRUZIONE DELLA PRIMA CASA DI ABITAZIONE" ARTICOLO 2 LEGGE PROVINCIALE 15 MAGGIO 2013 N. 9	30.000,00	484.446,28	0,00	20.000,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

17/12/2024

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2025	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2026	PREVISIONI 2027
04.02.01.02	CAP.420114.000 ASSEGNAZIONE PER INTERVENTI IN MATERIA DI EDILIZIA ABITATIVA IN CONTO INTERESSI - ART. 54 L.P. 22 APRILE 2014 N. 1	24.500,00	71.608,03	0,00	24.500,00	24.500,00
04.02.01.02	CAP.420116.000 ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER INTERVENTI IN MATERIA DI EDILIZIA ABITATIVA IN CONTO INTERESSI PER RISANAMENTI ORGANICI E PER ACQUISTI E RISANAMENTI. ENTRATA A DESTINAZIONE VINCOLATA. (ACCORPAMENTO EX CAPITOLI 470020 E 470090).	8.000,00	37.504,52	0,00	8.000,00	6.000,00
04.02.01.02	CAP.420117.000 ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER INTERVENTI IN MATERIA DI EDILIZIA ABITATIVA IN CONTO CAPITALE - INTERVENTI PER EVENTI STRAORDINARI. ENTRATA A DESTINAZIONE VINCOLATA. (L.P. 13 NOVEMBRE 1992, N. 21)	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00
04.02.01.02	CAP.420118.000 ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER INTERVENTI IN MATERIA DI EDILIZIA ABITATIVA IN CONTO INTERESSI PER NUOVA COSTRUZIONE E PER ACQUISTO. ENTRATA A DESTINAZIONE VINCOLATA. (L.P. 13 NOVEMBRE 1992, N. 21) (ACCORPAMENTO EX CAPITOLI 480040 - 480050 E 480060).	366.500,00	1.075.136,01	0,00	346.500,00	336.000,00
04.02.01.02	CAP.420133.000 ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER LAVORI DI CUI AL FONDO STRATEGICO QUOTA B)	1.272.161,00	3.980.918,80	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.420152.000 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DAI CONSORZI BIM SARCA E CHIESE PER LA REALIZZAZIONE DELLA VIABILITA' DELLA COMUNITA' DELLE GIUDICARIE	0,00	2.750.000,00	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.420171.000 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DAI COMUNI DELLE GIUDICARIE QUALE INTESA PER L'UTILIZZO DEL FONDO STRATEGICO PRIMA CLASSE DI AZIONI	560.000,00	570.038,86	0,00	0,00	0,00
	TOTALE RESPONSABILE 4 - SERVIZIO TECNICO	4.431.559,14	12.080.163,37	0,00	967.000,00	869.500,00
	<b>TOTALE RESPONSABILE 4 - SERVIZIO TECNICO</b>	<b>4.431.559,14</b>	<b>12.080.163,37</b>	<b>0,00</b>	<b>967.000,00</b>	<b>869.500,00</b>

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

17/12/2024

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2025	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2026	PREVISIONI 2027
	<b>RESPONSABILE 5 - SERVIZIO ISTRUZIONE</b>					
	RESPONSABILE 5 - SERVIZIO ISTRUZIONE					
02.01.01.02	CAP.211204.000 ASSEGNAZIONE PROVINCIALE PER IL FINANZIAMENTO DELLE SPESE IN MATERIA DI ASSISTENZA SCOLASTICA	1.080.000,00	1.080.000,00	0,00	1.080.000,00	1.080.000,00
03.01.02.01	CAP.310203.000 CONCORSO DI PRIVATI NELLA SPESA PER IL SERVIZIO DI MENSA. (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	609.683,00	781.954,71	0,00	1.121.500,00	1.121.500,00
03.05.02.02	CAP.350208.000 ENTRATA I.V.A. A CREDITO PER GESTIONE MENSE ED ATTIVITA' INTEGRATIVE.	30.000,00	54.942,66	0,00	30.000,00	30.000,00
	TOTALE RESPONSABILE 5 - SERVIZIO ISTRUZIONE	1.719.683,00	1.916.897,37	0,00	2.231.500,00	2.231.500,00
	<b>TOTALE RESPONSABILE 5 - SERVIZIO ISTRUZIONE</b>	<b>1.719.683,00</b>	<b>1.916.897,37</b>	<b>0,00</b>	<b>2.231.500,00</b>	<b>2.231.500,00</b>

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

17/12/2024

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2025	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2026	PREVISIONI 2027
	<b>RESPONSABILE 6 - SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE</b>					
	RESPONSABILE 6 - SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE					
02.01.01.02	CAP.211205.000 ASSEGNAZIONE PER IL FINANZIAMENTO DELLE SPESE IN MATERIA DI ASSISTENZA E BENEFICENZA PUBBLICA	6.548.906,00	12.401.163,87	0,00	6.548.906,00	6.548.906,00
02.01.01.02	CAP.211237.000 TRASFERIMENTI CORRENTI DAI CONSORZI BIM DEL CHIESE E DEL SARCA	0,00	18.500,00	0,00	0,00	0,00
02.01.01.02	CAP.211242.000 PNRR - M5C2 - INV.1.1 - SUB-INV. 1.1.1 - CUP C44H22000430006 - Trasferimenti da PAT per SOSTEGNO ALLA CAPACITA' GENITORIALI E PREVENZIONE DELLA VULNERABILITA' DELLE FAMIGLIE E DEI BAMBINI	70.500,00	141.000,00	0,00	70.500,00	70.500,00
02.01.01.02	CAP.211243.000 PNRR - M5C2 - INV.1.1 - SUB-INV. 1.1.3 - CUP C44H22000460006 -Trasferimento PAT per RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI DOMICILIARI PER GARANTIRE LA DIMISSIONE ANTICIPATA ASSISTITA E PREVENIRE L'OSPEDALIZZAZIONE	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00
02.01.01.02	CAP.211244.000 PNRR - M5C2 - INV.1.1 - SUB-INV. 1.1.4 - CUP C44H22000480006 Trasferimento PAT per RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI E PREVENZIONEDEL FENOMENO DEL BURN OUT TRA GLI OPERATORI SOCIALI	9.327,00	24.867,00	0,00	9.327,00	9.327,00
02.01.01.02	CAP.211245.000 PNRR - M5C2 - INV.1.2 - SUB-INV. 1.2 - CUP C44H22000510006 - Trasferimenti PAT per PERCORSI IN AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITA'	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
03.01.02.01	CAP.310207.000 CONCORSO DEGLI UTENTI ALLA SPESA DERIVANTE DALLE PRESTAZIONI DI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI EROGATI DIRETTAMENTE DAL COMPENSORIO (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	994.403,00	1.565.669,18	0,00	1.019.333,00	1.015.333,00
03.05.02.01	CAP.350202.000 RECUPERI E RIMBORSI VARI SU EMOLUMENTI AL PERSONALE ADDETTO AL SETTORE ASSISTENZIALE.	75.500,00	75.500,00	0,00	32.000,00	24.000,00
03.05.02.03	CAP.350206.000 RECUPERI E RIMBORSI DA ENTI PUBBLICI RELATIVI AGLI ONERI SOSTENUTI PER INTERVENTI RESIDENZIALI E SEMI-RESIDENZIALI (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	16.000,00	20.290,59	0,00	16.000,00	16.000,00
03.05.02.03	CAP.350207.000 RECUPERO DA UTENTI PER INTERVENTI ECONOMICI L.P. 13/2007	0,00	27.375,06	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

17/12/2024

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2025	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2026	PREVISIONI 2027
	TOTALE RESPONSABILE 6 - SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE	7.739.636,00	14.299.365,70	0,00	7.721.066,00	7.709.066,00
	<b>TOTALE RESPONSABILE 6 - SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE</b>	<b>7.739.636,00</b>	<b>14.299.365,70</b>	<b>0,00</b>	<b>7.721.066,00</b>	<b>7.709.066,00</b>

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

17/12/2024

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2025	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2026	PREVISIONI 2027
	<b>RESPONSABILE 7 - SERVIZIO TIA E INFORMATICA</b>					
	RESPONSABILE 7 - SERVIZIO TIA E INFORMATICA					
03.01.02.01	CAP.310206.000 ENTRATE DA UTENTI PER LA RISCOSSIONE DELLA TARIFFA DI IGIENE AMBIENTALE - TIA - (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	8.579.915,00	18.918.967,41	0,00	9.139.099,00	9.051.349,00
	TOTALE RESPONSABILE 7 - SERVIZIO TIA E INFORMATICA	8.579.915,00	18.918.967,41	0,00	9.139.099,00	9.051.349,00
	<b>TOTALE RESPONSABILE 7 - SERVIZIO TIA E INFORMATICA</b>	<b>8.579.915,00</b>	<b>18.918.967,41</b>	<b>0,00</b>	<b>9.139.099,00</b>	<b>9.051.349,00</b>

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

17/12/2024

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2025	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2026	PREVISIONI 2027
	<b>RESPONSABILE 8 - SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE</b>					
	RESPONSABILE 8 - SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE					
03.01.01.01	CAP.310101.000 PROVENTI PER LA CESSIONE DEL VETRO E DEGLI ALTRI MATERIALI DERIVANTI DAL SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI SOLIDI URBANI (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	600.000,00	928.621,17	0,00	600.000,00	600.000,00
03.01.02.01	CAP.310205.000 CONCORSO DI UTENTI NELLA SPESA PER IL SERVIZIO COMPENSAZIONALE DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI R.S.U. (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	79.000,00	140.390,70	0,00	79.000,00	79.000,00
03.01.02.01	CAP.310212.000 RIMBORSI DIVERSI (SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE)	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
03.05.02.01	CAP.310217.000 RIMBORSO DA PROVINCIA PER COMANDO	62.000,00	124.948,90	0,00	62.000,00	62.000,00
03.05.02.01	CAP.350203.000 RIMBORSI E RECUPERI VARI SU EMOLUMENTI AL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO DI SMALTIMENTO R.S.U.	2.000,00	10.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
03.05.02.02	CAP.350209.000 ENTRATA PER IVA A CREDITO PER SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI	0,00	109.068,92	0,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.420168.000 CONCORSO DEI COMUNI NELLA SPESA PER LA REALIZZAZIONE DI STRUTTURE E L'ACQUISTO DI ATTREZZATURE PER IL SERVIZIO RIFIUTI SOLIDI URBANI.	0,00	347.500,00	0,00	0,00	0,00
04.04.01.04	CAP.440101.000 ENTRATA DERIVANTE DALL'ALIENAZIONE DI BENI RELATIVI AL SERVIZIO R.S.U. (RILEVANTE AI FINI I.V.A.).	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
04.02.01.02	CAP.450401.000 ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER L'ACQUISTO DI ATTREZZATURE NELL'AMBITO DELLA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELLA TUTELA AMBIENTALE	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE RESPONSABILE 8 - SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE	994.500,00	1.662.029,69	0,00	744.500,00	744.500,00
	<b>TOTALE RESPONSABILE 8 - SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE</b>	<b>994.500,00</b>	<b>1.662.029,69</b>	<b>0,00</b>	<b>744.500,00</b>	<b>744.500,00</b>

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

17/12/2024

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2025	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2026	PREVISIONI 2027
	<b>SERVIZIO PERSONALE</b>					
	RESPONSABILE 9 - SERVIZIO PERSONALE					
02.01.01.02	CAP.211202.000 ASSEGNAZIONE DALLA PROVINCIA PER QUOTA "SANIFOND"	12.000,00	12.000,00	0,00	12.000,00	12.000,00
	TOTALE RESPONSABILE 9 - SERVIZIO PERSONALE	12.000,00	12.000,00	0,00	12.000,00	12.000,00
	<b>TOTALE SERVIZIO PERSONALE</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

17/12/2024

<b>CODICE TI.L2.L3.L4</b>	<b>ENTRATE - OGGETTO</b>	<b>PREVISIONI 2025</b>	<b>PREVISIONI DI CASSA</b>	<b>ACCERTAMENTI</b>	<b>PREVISIONI 2026</b>	<b>PREVISIONI 2027</b>
	<b>TOTALE GENERALE DELL'ENTRATA</b>	<b>54.627.378,14</b>	<b>92.354.419,66</b>	<b>0,00</b>	<b>33.209.587,00</b>	<b>33.025.337,00</b>



---

COMUNITA DELLE GIUDICARIE

---

# Piano Esecutivo di Gestione 2025 - 2027

## SPESA

allegato 3) allegato al decreto del Presidente della Comunità di data 30.12.2024

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

17/12/2024

<b>CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4</b>	<b>SPESE - OGGETTO</b>	<b>PREVISIONI 2025</b>	<b>PREVISIONI DI CASSA</b>	<b>IMPEGNI</b>	<b>PREVISIONI 2026</b>	<b>PREVISIONI 2027</b>
	<b>RESPONSABILE 1 - ORGANI ISTITUZIONALI</b> <b>RESPONSABILE 4 - SERVIZI TECNICI E TERRITORIALI</b>					

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

17/12/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2025	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2026	PREVISIONI 2027
	<b>RESPONSABILE 2 - SERVIZIO SEGRETERIA E ISTRUZIONE</b>					
	RESPONSABILE 2 - SERVIZI GENERALI					
001.01.01.03.01.02	CAP.11131.010 SPESE DI RAPPRESENTANZA.	10.000,00	10.550,00	0,00	10.000,00	10.000,00
001.01.01.03.02.02	CAP.11131.020 SERVIZI PER ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
001.02.01.01.01.01	CAP.12111.010 RETRIBUZIONI IN DENARO AL PERSONALE	325.000,00	402.293,08	0,00	325.000,00	325.000,00
001.02.01.01.02.01	CAP.12111.020 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE	102.000,00	137.327,98	0,00	102.000,00	102.000,00
001.02.01.01.01.01	CAP.12111.030 LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE	3.000,00	4.537,83	0,00	3.000,00	3.000,00
001.02.01.01.01.01	CAP.12111.050 SALARIO ACCESSORIO	36.500,00	40.176,77	0,00	36.500,00	36.500,00
001.02.01.01.02.02	CAP.12111.051 INDENNITA' DI FINE SERVIZIO EROGATA DIRETTAMENTE DAL DATORE DI LAVORO	60.000,00	60.000,00	0,00	50.000,00	70.000,00
001.02.01.01.02.01	CAP.12111.054 VERSAMENTO AI FONDI PENSIONE COMPLEMENTARE DELLA CONTRIBUZIONE A CARICO DELL'ENTE (D.LGS. 21 APRILE 1993, N. 124 - LEGGE 8 AGOSTO 1995, N. 335)	12.100,00	16.703,42	0,00	12.100,00	12.100,00
001.02.01.01.01.01	CAP.12112.000 QUOTA DIRITTI DI SEGRETERIA SPETTANTI AL SEGRETARIO LEGGE 08.06.82 N. 604 - L.R. 04.03.1983, N. 1.	10.000,00	22.728,40	0,00	10.000,00	10.000,00
001.02.01.02.01.01	CAP.12121.000 IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - SERVIZIO SEGRETERIA	31.000,00	41.494,97	0,00	31.000,00	31.000,00
001.02.01.03.01.02	CAP.12131.010 ACQUISTO DI ALTRI BENI E VESTIARIO DI SERVIZIO A DIPENDENTI COMPRESORIALI	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
001.02.01.03.01.01	CAP.12131.040 ACQUISTO PUBBLICAZIONI, GIORNALI E RIVISTE	5.000,00	5.284,96	0,00	5.000,00	5.000,00
001.02.01.03.02.99	CAP.12132.010 SERVIZI DI ASSISTENZA, CONSULENZE E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI	16.000,00	24.171,50	0,00	16.000,00	16.000,00
001.02.01.03.02.99	CAP.12132.030 ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZIO	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
001.02.01.03.02.13	CAP.12132.040 SERVIZI DI PULIZIA E VIGILANZA	140.000,00	153.182,66	0,00	140.000,00	140.000,00
001.02.01.03.02.02	CAP.12132.050 SPESE PER PUBBLICITA'	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

17/12/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2025	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2026	PREVISIONI 2027
001.02.01.03.02.11	CAP.12132.060 SPESE PER L'INFORMAZIONE ISTITUZIONALE	15.000,00	23.527,80	0,00	15.000,00	15.000,00
001.02.01.03.02.99	CAP.12134.000 CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI	9.000,00	9.000,00	0,00	9.000,00	9.000,00
001.02.01.04.01.02	CAP.12141.000 QUOTA DEL 10% DEI DIRITTI DI SEGRETERIA DA VERSARE AL FONDO DI CUI ALL'ART. 30 DELLA LEGGE 15 NOVEMBRE 1973, N. 734 E S.M.	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
018.01.01.09.99.02	CAP.12143.000 RESTITUZIONE FONDI COVID ALLA PROVINCIA	550,00	550,00	0,00	550,00	550,00
001.02.01.09.01.01	CAP.12191.000 RIMBORSO SPESE PERSONALE COMANDATO	130.000,00	260.101,71	0,00	130.000,00	130.000,00
005.02.01.02.01.99	CAP.52121.000 IMPOSTE A DEBITO PER ATTIVITA' CULTURALI	1.200,00	1.200,00	0,00	1.200,00	1.200,00
005.02.01.03.02.11	CAP.52133.000 INTERVENTI DIRETTI IN AMBITO CULTURALE	100.000,00	103.210,00	0,00	100.000,00	100.000,00
005.02.01.04.04.01	CAP.52140.000 CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI (FINANZIATI CON FONDI PROPRI)	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
005.02.01.04.04.01	CAP.52141.000 CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI NELL'AMBITO CULTURALE	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
005.02.01.04.04.01	CAP.52143.000 CONTRIBUTI A PRIVATI NELL'AMBITO CULTURALE	13.800,00	13.800,00	0,00	13.800,00	13.800,00
006.01.01.03.02.11	CAP.61131.000 INTERVENTI DIRETTI IN AMBITO SPORTIVO E RICREATIVO	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
006.01.01.04.04.01	CAP.61140.000 CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI NELL'AMBITO TURISTICO, SPORTIVO E RICREATIVO (FINANZIATI CON FONDI PROPRI)	14.000,00	28.000,00	0,00	14.000,00	14.000,00
006.01.01.04.04.01	CAP.61141.000 CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI NELL'AMBITO TURISTICO, SPORTIVO E RICREATIVO	20.000,00	25.500,00	0,00	20.000,00	20.000,00
006.01.02.03.04.01	CAP.61232.000 TRASFERIMENTI PER INVESTIMENTI NELL'AMBITO SPORTIVO RICREATIVO E TURISTICO	20.000,00	33.500,00	0,00	20.000,00	20.000,00
012.01.02.03.04.01	CAP.61233.000 CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI AD ASSOCIAZIONE PER ACQUISTO AUTOMEZZO PERSONE ANZIANE E DISAGIATE	0,00	9.900,00	0,00	0,00	0,00
006.02.01.03.02.11	CAP.62132.000 TRASFERIMENTI PER LA FORMAZIONE NEL CAMPO DELL'ORIENTAMENTO SCOLASTICO	8.000,00	14.930,76	0,00	8.000,00	8.000,00
006.02.01.03.02.11	CAP.62133.000 SPESE NELLA'MBITO DEL PROGETTO "YES" ORIENTAMENTO AL LAVORO DEI	7.000,00	7.000,00	0,00	7.000,00	7.000,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

17/12/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2025	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2026	PREVISIONI 2027
	GIOVANI					
007.01.01.03.02.11	CAP.71131.000 SPESA PER L'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO MOBILITA' VACANZE	95.000,00	95.035,00	0,00	95.000,00	95.000,00
007.01.01.04.04.01	CAP.71141.000 TRASFERIMENTI PER L'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO MOBILITA' VACANZE	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00
007.01.02.02.01.05	CAP.71221.000 SPESE PER L'ACQUISTO DI ATTREZZATURE DI INFORMAZIONE TURISTICA (BACHECHE E CARTINE)	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
007.01.02.03.01.02	CAP.71231.000 TRASFERIMENTI ALLE APT ED ENTI PER PROGETTI DI INVESTIMENTO PROMOZIONALE DEL TERRITORIO	50.000,00	80.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00
012.05.01.03.02.15	CAP.125131.020 SPESE PER L'ACQUISTO DI SERVIZI PER IL PROGETTO FAMILY AUDIT E PROGETTO FAMIGLIA	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
013.01.02.04.24.01	CAP.131241.000 TRASFERIMENTI A FAVORE DELL'OSPEDALE DI TIONE PER ACQUISTO ATTREZZATURE	0,00	27.000,00	0,00	0,00	0,00
014.02.01.04.03.99	CAP.142141.000 TRASFERIMENTI A SOGGETTI DIVERSI NELL'AMBITO DEL PROGETTO "SVILUPPI DEL TERRITORIO PER LE NUOVE GENERAZIONI	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00
015.03.01.03.02.12	CAP.153131.000 SPESE IN RELAZIONE AI PROGETTI CONTENUTI NEL PIANO PROVINCIALE DI INTERVENTI DI POLITICA DEL LAVORO - SPESE CORRENTI.	540.000,00	725.379,61	0,00	540.000,00	540.000,00
013.07.02.04.21.02	CAP.153241.000 TRASFERIMENTI AI COMUNI ED ENTI PUBBLICI PER ATTREZZATURA	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00
	TOTALE RESPONSABILE 2 - SERVIZI GENERALI	1.901.650,00	2.503.586,45	0,00	1.891.650,00	1.911.650,00
	RESPONSABILE 3 - SERVIZI FINANZIARI					
	<b>TOTALE RESPONSABILE 2 - SERVIZIO SEGRETERIA E ISTRUZIONE</b>	<b>1.901.650,00</b>	<b>2.503.586,45</b>	<b>0,00</b>	<b>1.891.650,00</b>	<b>1.911.650,00</b>

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

17/12/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2025	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2026	PREVISIONI 2027
	<b>RESPONSABILE 3 - SERVIZI FINANZIARI</b>					
	RESPONSABILE 3 - SERVIZI FINANZIARI					
001.01.01.03.02.01	CAP.11132.060 INDENNITA' E RIMBORSO SPESE AL REVISORE DEI CONTI - COMPENSI AGLI ORGANI ISTITUZIONALI DI REVISIONE DI CONTROLLO E ALTRI INCARICHI ISTITUZIONALI	6.500,00	36.000,00	0,00	6.500,00	6.500,00
001.03.01.01.01.01	CAP.13111.010 RETRIBUZIONI IN DENARO AL PERSONALE - SERVIZIO FINANZIARIO	199.500,00	239.234,31	0,00	199.500,00	199.500,00
001.03.01.01.02.01	CAP.13111.020 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE	62.000,00	82.993,17	0,00	62.000,00	62.000,00
001.03.01.01.01.01	CAP.13111.030 LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO	1.400,00	2.241,06	0,00	1.400,00	1.400,00
001.03.01.01.01.01	CAP.13111.050 INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI CORRISPOSTI AL PERSONALE DEL SERVIZIO FINANZIARIO - SALARIO ACCESSORIO	19.000,00	19.350,40	0,00	19.000,00	19.000,00
001.03.01.01.02.02	CAP.13111.051 INDENNITA' DI FINE SERVIZIO EROGATA DIRETTAMENTE DAL DATORE DI LAVORO	0,00	163.000,00	0,00	50.000,00	8.000,00
001.03.01.01.02.01	CAP.13111.054 VERSAMENTO AL FONDO PENSIONE COMPLEMENTARE DELLA CONTRIBUTIONE A CARICO DEL COMPENSORIO (D.LGS. 21 APRILE 1993 N. 124 - LEGGE 8 AGOSTO 1995 N. 335)	7.350,00	9.931,55	0,00	7.350,00	7.350,00
001.03.01.01.01.01	CAP.13111.070 INDENNITA' PER MANEGGIO VALORI ALL'INCARICATO DEL SERVIZIO ECONOMATO.	350,00	567,50	0,00	350,00	350,00
001.03.01.02.01.01	CAP.13121.000 IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - SERVIZIO FINANZIARIO	19.000,00	25.293,57	0,00	19.000,00	19.000,00
001.03.01.03.02.16	CAP.13134.010 SPESE POSTALI	10.000,00	14.475,96	0,00	10.000,00	10.000,00
001.03.01.03.02.10	CAP.13134.020 SERVIZI DI ASSISTENZA, CONSULENZE E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI	4.000,00	4.427,00	0,00	4.000,00	4.000,00
001.03.01.03.02.17	CAP.13134.030 SERVIZIO DI TESORERIA E RISCOSSIONE ENTRATE PATRIMONIALI	20.000,00	32.126,50	0,00	20.000,00	20.000,00
001.03.01.07.06.04	CAP.13171.000 INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONE DI TESORERIA	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
001.03.03.01.03.01	CAP.13311.000 SPESE PER INVESTIMENTI DI NATURA FINANZIARIA	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00
001.06.01.02.01.99	CAP.16122.010 SPESE PER IMPOSTE E TASSE, CANONI E TRIBUTI IN GENERE	2.500,00	4.649,94	0,00	2.500,00	2.500,00
020.01.01.10.01.01	CAP.201161.000 FONDO DI RISERVA	299.950,00	0,00	0,00	237.400,00	165.400,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

17/12/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2025	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2026	PREVISIONI 2027
020.01.01.10.01.01	CAP.201162.000 FONDO DI CASSA	299.950,00	0,00	0,00	237.400,00	165.400,00
060.01.05.01.01.01	CAP.601510.000 RIMBORSO DI ANTICIPAZIONI DI CASSA PER FRONTEGGIARE TEMPORANEE DEFICIENZE DI CASSA.	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
060.01.05.01.01.01	CAP.601511.000 RIMBORSO DI ANTICIPAZIONI DI CASSA PER FRONTEGGIARE TEMPORANEE DEFICIENZE DI CASSA - SERVIZIO T.I.A.	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00
099.01.07.01.01.02	CAP.910101.000 VERSAMENTO IVA SPLIT PAYMENT SU ATTIVITA' ISTITUZIONALE	320.000,00	386.097,94	0,00	320.000,00	320.000,00
099.01.07.01.01.02	CAP.910102.000 VERSAMENTO RITENUTE IVA PER SPLIT PAYMENT ATTIVITA' COMMERCIALE	900.000,00	1.700.561,89	0,00	900.000,00	900.000,00
099.01.07.01.01.02	CAP.910103.000 VERSAMENTO IVA SPLIT PAYMENT INDETRAIBILE	250.000,00	287.775,46	0,00	250.000,00	250.000,00
099.01.07.01.02.01	CAP.910201.000 VERSAMENTO DELLE RITENUTE SUGLI STIPENDI PER PERSONALE DI CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI	350.000,00	674.984,60	0,00	350.000,00	350.000,00
099.01.07.01.03.02	CAP.910202.000 VERSAMENTO RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SUI REDDITI DA LAVORO AUTONOMO PER CONTO TERZI	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
099.01.07.01.01.01	CAP.910203.000 VERSAMENTO RITENUTE DEL 4% SUI CONTRIBUTI PUBBLICI	40.000,00	79.248,00	0,00	40.000,00	40.000,00
099.01.07.01.02.01	CAP.910204.000 VERSAMENTO ALTRE RITENUTE N.A.C.	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
099.01.07.01.02.01	CAP.910205.000 VERSAMENTO DELLE RITENUTE FISCALI SUGLI STIPENDI, SUI SALARI, SULLE PENSIONI E SULLE COMPETENZE VARIE	500.000,00	849.197,52	0,00	500.000,00	500.000,00
099.01.07.01.03.01	CAP.910206.000 VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO PER CONTO TERZI	60.000,00	96.783,91	0,00	60.000,00	60.000,00
099.01.07.01.02.99	CAP.910207.000 VERSAMENTO DELLE RITENUTE DEL PERSONALE PER CONTO TERZI	50.000,00	135.912,31	0,00	50.000,00	50.000,00
099.01.07.01.03.99	CAP.910208.000 VERSAMENTO ALTRE RITENUTE AL PERSONALE CON LAVORO AUTONOMO PER CONTO TERZI	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
099.01.07.01.99.01	CAP.910901.000 VERSAMENTO A SEGUITO DI SPESE NON ANDATE A BUON FINE	150.000,00	168.986,55	0,00	150.000,00	150.000,00
099.01.07.01.99.03	CAP.910902.000 ANTICIPAZIONI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO.	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

17/12/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2025	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2026	PREVISIONI 2027
099.01.07.02.04.01	CAP.920401.000 RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI.	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00
099.01.07.02.04.01	CAP.920402.000 SPESE CONTRATTUALI DA PORRE A CARICO DELLA CONTROPARTE.	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00
099.01.07.02.04.02	CAP.920403.000 COSTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI E D'ASTA.	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00
099.01.07.02.04.02	CAP.920901.000 VERSAMENTO DELLE ANTICIPAZIONI PER CONTO TERZI.	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00
	TOTALE RESPONSABILE 3 - SERVIZI FINANZIARI	9.855.500,00	11.297.839,14	0,00	9.780.400,00	9.594.400,00
	<b>TOTALE RESPONSABILE 3 - SERVIZI FINANZIARI</b>	<b>9.855.500,00</b>	<b>11.297.839,14</b>	<b>0,00</b>	<b>9.780.400,00</b>	<b>9.594.400,00</b>

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

17/12/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2025	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2026	PREVISIONI 2027
	<b>RESPONSABILE 4 - SERVIZI TECNICI E TERRITORIALI</b>					
	RESPONSABILE 3 - SERVIZI FINANZIARI					
	RESPONSABILE 4 - SERVIZI TECNICI E TERRITORIALI					
001.03.01.03.01.02	CAP.13133.010 ACQUISTO GAS METANO PER RISCALDAMENTO	27.000,00	42.395,76	0,00	27.000,00	27.000,00
001.03.01.03.02.05	CAP.13133.020 UTENZE PER ENERGIA ELETTRICA ED ACQUA	40.000,00	44.749,31	0,00	40.000,00	40.000,00
001.06.01.01.01.01	CAP.16111.010 RETRIBUZIONI IN DENARO AL PERSONALE - SERVIZIO TECNICO	260.000,00	322.077,26	0,00	260.000,00	260.000,00
001.06.01.01.02.01	CAP.16111.020 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	90.000,00	133.652,01	0,00	90.000,00	90.000,00
001.06.01.01.01.01	CAP.16111.030 LAVORO STRAORDINARIO PER IL PERSONALE SERVIZIO TECNICO	1.500,00	3.193,94	0,00	1.500,00	1.500,00
001.06.01.01.01.01	CAP.16111.050 INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI CORRISPOSTI AL PERSONALE DEL SERVIZIO TECNICO - SALARIO ACCESSORIO	56.700,00	67.602,30	0,00	56.700,00	56.700,00
001.06.01.01.02.02	CAP.16111.051 INDENNITA' DI FINE SERVIZIO EROGATA DIRETTAMENTE DAL DATORE DI LAVORO	123.500,00	172.581,94	0,00	3.000,00	45.000,00
001.06.01.01.02.01	CAP.16111.054 VERSAMENTO AI FONDI PENSIONE COMPLEMENTARE DELLA CONTRIBUTUZIONE A CARICO DEL COMPrensorio (D.LGS. 21 APRILE 1993, N. 124 - LEGGE 8 AGOSTO 1995, N. 335)	10.600,00	15.975,54	0,00	10.600,00	10.600,00
001.06.01.01.01.01	CAP.16111.065 INDENNITA' PROGETTAZIONE PERSONALE TECNICO	40.000,00	54.758,29	0,00	40.000,00	40.000,00
001.06.01.02.01.01	CAP.16121.000 IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SERVIZIO TECNICO	27.100,00	41.644,77	0,00	27.100,00	27.100,00
001.06.01.03.01.02	CAP.16131.010 ACQUISTO DISPOSITIVI DI SICUREZZA PER IL PERSONALE DEL SERVIZIO TECNICO	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
001.06.01.03.02.09	CAP.16131.030 SPESE PER LA MAUNTENZIONE DEL MOBILIO, DI ATTREZZATURE E STRUMENTI D'UFFICIO	2.500,00	2.500,00	0,00	2.500,00	2.500,00
001.06.01.03.02.09	CAP.16131.040 PRESTAZIONI PER SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI DELLA COMUNITA'	45.000,00	48.183,98	0,00	45.000,00	45.000,00
001.06.01.03.02.10	CAP.16131.050 SPESE PER LA PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI E COLLAUDI, NONCHE' PER	4.500,00	4.500,00	0,00	4.500,00	4.500,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

17/12/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2025	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2026	PREVISIONI 2027
	STUDI, PARERI TECNICI E PERIZIE NON DIVERSAMENTE IMPUTABILI.					
001.06.01.03.02.04	CAP.16132.000 SPESE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE UFFICIO TECNICO	7.000,00	7.000,00	0,00	7.000,00	7.000,00
001.06.01.03.02.02	CAP.16135.020 SPESE PER TRASFERTE, INDENNITA DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGIO PERSONALE DIRIGENTE	2.700,00	2.700,00	0,00	2.700,00	2.700,00
001.06.01.09.01.01	CAP.16191.000 RIMBORSO SPESE PER PERSONALE TECNICO A COMANDO	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
001.06.02.02.01.05	CAP.16223.000 SPESA PER L'ACQUISTO, LA RISTRUTTURAZIONE, L'ARREDAMENTO E L'ACQUISTO DI ATTREZZATURE PER LA SEDE DELLA COMUNITA'	150.000,00	151.342,20	0,00	50.000,00	50.000,00
001.06.02.02.03.05	CAP.16225.000 SPESE PER PROGETTAZIONI	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
001.08.02.02.01.05	CAP.18222.000 ACQUISTO ATTREZZATURE	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
008.02.01.01.01.01	CAP.82110.010 RETRIBUZIONI IN DENARO AL PERSONALE	18.000,00	39.194,34	0,00	18.000,00	18.000,00
008.02.01.01.02.01	CAP.82110.020 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE	6.200,00	14.083,67	0,00	6.200,00	6.200,00
008.02.01.01.01.01	CAP.82110.030 LAVORO STRAORDINARIO	800,00	1.921,48	0,00	800,00	800,00
008.02.01.01.01.01	CAP.82110.050 INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI CORRISPOSTI AL PERSONALE - SALARIO ACCESSORIO	3.100,00	3.100,00	0,00	3.100,00	3.100,00
008.02.01.01.02.02	CAP.82110.051 INDENNITA' DI FINE SERVIZIO EROGATA DIRETTAMENTE DAL DATORE DI LAVORO	200,00	880,00	0,00	200,00	200,00
008.02.01.01.02.01	CAP.82110.054 VERSAMENTO AI FONDI PENSIONE COMPLEMENTARE DELLA CONTRIBUZIONE A CARICO DEL COMPENSORIO (D.LGS. 21 APRILE 1993, N. 124 - LEGGE 8 AGOSTO 1995, N. 335)	750,00	2.121,10	0,00	750,00	750,00
008.02.01.02.01.01	CAP.82121.000 IRAP PERSONALE AMMINISTRATIVO ADDETTO ALLE PRATICHE DI EDILIZIA RESIDENZ.	1.900,00	4.323,49	0,00	1.900,00	1.900,00
008.02.01.04.02.01	CAP.82141.000 CONTRIBUTO AI NUCLEI TITOLARI DI CONTRATTO DI LOCAZIONE	400.000,00	827.158,84	0,00	400.000,00	400.000,00
008.02.01.04.01.02	CAP.82143.000 RESTITUZIONE CONTRIBUTI RECUPERATI SU CANONI DI LOCAZIONE L.P. 15/2005	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
008.02.02.03.02.01	CAP.82211.022 PIANO FINANZIARIO 2005	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	3.000,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

17/12/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2025	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2026	PREVISIONI 2027
008.02.02.03.02.01	CAP.82212.010 PIANO FINANZIARIO 2015	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
008.02.02.03.02.01	CAP.82214.000 "MISURE PER L'INCENTIVAZIONE DELL'ACQUISTO E DELLA COSTRUZIONE DELLA PRIMA CASA DI ABITAZIONE" ARTICOLO 2 LEGGE PROVINCIALE 15 MAGGIO 2013 N. 9	30.000,00	86.940,98	9.286,74	20.000,00	0,00
008.02.02.03.02.01	CAP.82217.000 CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE - INTERVENTI PER EVENTI STRAORDINARI (L.P. 13 NOVEMBRE 1992, N. 21).	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00
008.02.02.03.02.01	CAP.82230.010 PIANO FINANZIARIO 2015	12.000,00	12.000,00	0,00	12.000,00	12.000,00
008.02.02.03.02.01	CAP.82230.020 PIANO FINANZIARIO 2016	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
008.02.02.03.02.01	CAP.82231.010 PIANO FINANZIARIO 2002	3.500,00	3.500,00	0,00	3.500,00	3.000,00
008.02.02.03.02.01	CAP.82231.011 PIANO FINANZIARIO 2003	6.500,00	6.500,00	0,00	6.500,00	6.000,00
008.02.02.03.02.01	CAP.82231.012 PIANO FINANZIARIO 2004	11.000,00	11.000,00	0,00	11.000,00	10.000,00
008.02.02.03.02.01	CAP.82231.013 PIANO FINANZIARIO 2005	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	9.000,00
008.02.02.03.02.01	CAP.82231.014 PIANO STRAORDINARIO L.P. 29.12.2005 N. 20 - ANNO 2006/2007	80.000,00	80.000,00	0,00	70.000,00	70.000,00
008.02.02.03.02.01	CAP.82231.015 PIANO STRAORDINARIO L.P. 21.12.2007 - N. 23 ART. 53 - ANNO 2008	80.000,00	80.000,00	0,00	70.000,00	70.000,00
008.02.02.03.02.01	CAP.82231.016 PIANO STRAORDINARIO 2010 L.P. 28.12.2009 , N. 19 ART. 59	90.000,00	90.000,00	0,00	90.000,00	85.000,00
008.02.02.03.02.01	CAP.82232.009 PIANO FINANZIARIO 2001	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00
008.02.02.03.02.01	CAP.82232.010 PIANO FINANZIARIO 2002	2.500,00	2.500,00	0,00	2.500,00	2.500,00
008.02.02.03.02.01	CAP.82232.011 PIANO FINANZIARIO 2003	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
008.02.02.03.02.01	CAP.82232.012 PIANO FINANZIARIO 2004	3.500,00	3.500,00	0,00	3.500,00	3.000,00
008.02.02.03.02.01	CAP.82232.013 PIANO FINANZIARIO 2005	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00
008.02.02.03.02.01	CAP.82232.014 PIANO STRAORDINARIO L.P. 29.12.2005 N. 20 - ANNO 2006/2007	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00
008.02.02.03.02.01	CAP.82232.015 PIANO STRAORDINARIO L.P. 21.12.2007 - N. 23 ART. 53 - ANNO 2008	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00
008.02.02.03.02.01	CAP.82232.016 PIANO STRAORDINARIO L.P. 28.12.2009 N. 19 ART. 59 - ANNO 2010	26.000,00	26.000,00	0,00	26.000,00	24.000,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

17/12/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2025	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2026	PREVISIONI 2027
008.02.02.03.02.01	CAP.82235.013 PIANO FINANZIARIO 2004	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
008.02.02.03.02.01	CAP.82235.014 PIANO FINANZIARIO 2005	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	3.000,00
008.02.02.03.02.01	CAP.82236.000 PIANO FINANZIARIO 2015	4.500,00	4.500,00	0,00	4.500,00	4.500,00
008.02.02.03.01.02	CAP.82239.000 CONTRIBUTI DA RESTITUIRE ALLA PROVINCIA, RELATIVI AL SETTORE FUNZIONALE 9 - L.P. 62/78 - 16/83 - 16/90 - 21/92	1.000,00	119.383,32	0,00	1.000,00	1.000,00
008.02.02.03.01.02	CAP.82246.000 CONTRIBUTI DA RESTITUIRE ALLA PROVINCIA RELATIVI ALLA L.P. N. 44/78 - CENTRI STORICI.	0,00	67.770,00	0,00	0,00	0,00
008.02.02.03.01.02	CAP.82250.000 FONDO DI GARANZIA SU CONTRIBUTI DA RISCOUTERE A FRONTE DI INDEBITE RISCOSSIONI DA TRATTENERE PRESSO LA COMUNITA'	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
009.02.01.04.01.02	CAP.92141.000 TRASFERIMENTI AI CONSORZI BIM DEI FIUMI CHIESE E SARCA PER LA REALIZZAZIONE DELLA RETE DELLE RISERVE E LA BIOSFERA DELLE ALPI LEDRENSI	150.000,00	510.347,38	0,00	150.000,00	150.000,00
009.03.02.02.01.99	CAP.93221.002 INTERVENTI VARI PER MIGLIORAMENTO SERVIZIO R.S.U. SISTEMAZIONE DISCARICA E AREA DA DESTINARE ALLA COMPATTAZIONE, TRATTAMENTO E TRASFERIMENTO DEI RIFIUTI PROVENIENTI DA RACCOLTA DIFFERENZIATA (RILEVANTE AI FINI I.V.A)	0,00	679.399,38	0,00	0,00	0,00
010.05.02.02.01.09	CAP.105221.000 SPESE PER LA REALIZZAZIONE DI PISTE CICLABILI	4.905.000,00	5.423.028,78	0,00	0,00	0,00
010.05.02.02.03.05	CAP.105222.000 SPESA PER INCARICHI PROFESSIONALI A FRONTE DI PROGETTAZIONI E RILIEVI TECNICI SU PISTE CICLO-PEDONALI	40.000,00	148.127,38	0,00	0,00	0,00
010.05.02.03.01.02	CAP.105231.000 TRASFERIMENTI NELL'AMBITO DELL'ACCORDO DI PROGRAMMA - VIABILITA' PROVINCIALE NEL TERRITORIO DELLA COMUNITA' DELLE GIUDICARIE	0,00	3.950.000,00	0,00	0,00	0,00
001.06.02.02.01.09	CAP.123224.000 SPESE PER REALIZZAZIONE, RICOSTRUZIONE, RISTRUTTURAZIONE, IMMOBILE EX CASERMA PER STRUTTURA DESTINATA AD ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALI	389.389,14	2.640.292,10	0,00	0,00	0,00
005.02.02.03.04.01	CAP.123225.000 CONTRIBUTO REALIZZAZIONE OPERA D'ARTE PER NUOVO EDIFICIO SOCIO	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

17/12/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2025	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2026	PREVISIONI 2027
018.01.02.03.01.02	ASSISTENZIALE CAP.181231.000 FONDO STRATEGICO QUOTA "A" E QUOTA "B"	15.109.966,00	21.109.153,64	0,00	0,00	0,00
	TOTALE RESPONSABILE 4 - SERVIZI TECNICI E TERRITORIALI	22.480.405,14	37.278.083,18	9.286,74	1.775.550,00	1.785.050,00
	<b>TOTALE RESPONSABILE 4 - SERVIZI TECNICI E TERRITORIALI</b>	<b>22.480.405,14</b>	<b>37.278.083,18</b>	<b>9.286,74</b>	<b>1.775.550,00</b>	<b>1.785.050,00</b>

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

17/12/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2025	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2026	PREVISIONI 2027
	<b>RESPONSABILE 5 - SERVIZI SCOLASTICI</b>					
	RESPONSABILE 5 - SERVIZI SCOLASTICI					
004.06.01.02.01.01	CAP.46121.020 IRAP SU ASSEGNI DI STUDIO	25.500,00	25.705,44	0,00	25.500,00	25.500,00
004.06.01.03.01.02	CAP.46131.020 ACQUISTO ALTRI MATERIALI DI CONSUMO, ARREDI, ATTREZZATURE E UTENSILI DI VALORE INFERIORE A 516,46 EURO (MENSE SCOLASTICHE)- RILEVANTE AI FINI I.V.A.	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
004.06.01.03.02.15	CAP.46132.010 SERVIZIO MENSA (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	1.900.000,00	2.746.824,66	0,00	1.900.000,00	1.900.000,00
004.06.01.03.02.09	CAP.46132.020 MANUTENZIONE ATTREZZATURE MENSE SCOL. (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
004.06.01.03.02.15	CAP.46132.030 ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZIO	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
004.07.01.04.02.03	CAP.47141.010 ASSEGNI DI STUDIO	300.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00	300.000,00
004.07.01.04.02.05	CAP.47141.030 FACILITAZIONI PER SPESE DI TRASPORTO SCOLASTICO	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
004.07.02.03.02.01	CAP.47231.000 CONTRIBUTI PER ACQUISTO ATTREZZATURA INFORMATICA PER STUDENTI GIUDICARIESI	30.000,00	30.525,00	0,00	30.000,00	30.000,00
	<b>TOTALE RESPONSABILE 5 - SERVIZI SCOLASTICI</b>	<b>2.261.500,00</b>	<b>3.109.055,10</b>	<b>0,00</b>	<b>2.261.500,00</b>	<b>2.261.500,00</b>
	<b>TOTALE RESPONSABILE 5 - SERVIZI SCOLASTICI</b>	<b>2.261.500,00</b>	<b>3.109.055,10</b>	<b>0,00</b>	<b>2.261.500,00</b>	<b>2.261.500,00</b>

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

17/12/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2025	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2026	PREVISIONI 2027
	<b>RESPONSABILE 6 - SERVIZI ASSISTENZIALI</b>					
	RESPONSABILE 3 - SERVIZI FINANZIARI					
	RESPONSABILE 6 - SERVIZI ASSISTENZIALI					
018.01.01.09.99.02	CAP.121142.000 RESTITUZIONE FONDI COVID ALLA PROVINCIA	1.100,00	1.100,00	0,00	1.100,00	1.100,00
012.01.01.03.02.15	CAP.121131.010 ASSUNZIONE RETTE PER AFFIDO A STRUTTURE EDUCATIVE ASSISTENZIALI A CARATTERE SEMI-RESIDENZIALE IVI COMPRESI GLI INTERVENTI PER FAVORIRE IL COMPLETAMENTO DEL PROGETTO EDUCATIVO	1.027.239,00	1.463.775,40	0,00	1.027.239,00	1.027.239,00
012.01.01.03.02.15	CAP.121131.020 SPAZIO NEUTRO	15.000,00	18.395,91	0,00	15.000,00	15.000,00
012.01.01.03.02.15	CAP.121131.030 SERVIZI EDUCATIVI DOMICILIARI A FAVORE DI MINORI E GENITORI	68.000,00	96.083,93	0,00	68.000,00	68.000,00
012.01.01.03.02.15	CAP.121132.000 PNRR - M5C2 - INV.1.1 - SUB-INV. 1.1.1 - CUP C44H22000430006 SOSTEGNO ALLA CAPACITA' GENITORIALI E PREVENZIONE DELLA VULNERABILITA' DELLE FAMIGLIE E DEI BAMBINI	40.089,00	51.142,46	0,00	0,00	0,00
012.03.01.03.02.15	CAP.121133.000 PNRR - M5C2 - INV.1.1 - SUB-INV. 1.1.3 - CUP C44H22000460006 RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI DOMICILIARI PER GARANTIRE LA DIMISSIONE ANTICIPATA ASSISTITA E PREVENIRE L'OSPEDALIZZAZIONE	40.500,00	40.500,00	0,00	0,00	0,00
012.07.01.03.02.15	CAP.121134.000 PNRR - M5C2 - INV.1.1 - SUB-INV. 1.1.4 - CUP C44H22000480006 RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI E PREVENZIONE DEL FENOMENO DEL BURN OUT TRA GLI OPERATORI SOCIALI	9.397,00	18.385,00	0,00	0,00	0,00
012.02.01.03.02.15	CAP.121135.000 PNRR - M5C2 - INV.1.2 - SUB-INV. 1.2 - CUP C44H22000510006 PERCORSI IN AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITA'	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
012.01.01.04.02.02	CAP.121141.010 ASSUNZIONE RETTE PER AFFIDO MINORI A FAMIGLIE	15.000,00	17.602,80	0,00	15.000,00	15.000,00
012.01.01.04.02.02	CAP.121141.020 EROGAZIONE DI ASSEGNI DI MATERNITA' E PER IL NUCLEO FAMILIARE (LEGGI N. 488/99 E N. 448/98)	0,00	2.765,98	0,00	0,00	0,00
012.01.01.04.04.01	CAP.121141.030 PROGETTO ACCOGLIENZA (MURIALDO)	9.000,00	18.015,06	0,00	9.000,00	9.000,00
012.01.01.04.01.02	CAP.121142.000 PNRR - M5C2 - INV.1.1 - SUB-INV.	49.350,00	109.275,00	0,00	0,00	0,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

17/12/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2025	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2026	PREVISIONI 2027
	1.1.1 - CUP C44H22000430006 Trasferimento alle Comunità per SOSTEGNO ALLA CAPACITA' GENITORIALI E PREVENZIONE DELLA VULNERABILITA' DELLE FAMIGLIE E DEI BAMBINI					
012.02.01.03.02.15	CAP.122131.010 ASSUNZIONE ONERI E RETTE PER LA FRUIZIONE DA PARTE DI SOGGETTI PORTATORI DI DISABILITA' DI SERVIZI A CARATTERE RESIDENZIALE	1.017.723,00	1.257.918,43	0,00	1.017.723,00	1.017.723,00
012.02.01.03.02.15	CAP.122131.020 INTERVENTI PER DISABILITA' PRESSO ISTITUTI	104.000,00	142.045,15	0,00	104.000,00	104.000,00
012.02.01.03.02.15	CAP.122131.030 ASSUNZIONE ONERI E RETTE PER LA FRUIZIONE DA PARTE DI SOGGETTI PORTATORI DI DISABILITA' DI SERVIZI A CARATTERE SEMI- RESIDENZIALE	1.800.000,00	2.444.097,36	0,00	1.800.000,00	1.800.000,00
012.02.01.03.02.15	CAP.122131.040 INTERVENTI DI INCLUSIONE E DI EDUCATIVA DOMICILIARE PER PERSONE ADULTE CON DISABILITA'	215.000,00	293.483,61	0,00	215.000,00	215.000,00
012.02.01.04.02.02	CAP.122141.010 SUSSIDI ECONOMICI ALLE FAMIGLIE PER L'ASSISTENZA A SOGGETTI NON AUTOSUFFICIENTI	12.465,00	15.637,00	0,00	12.465,00	12.465,00
012.02.01.04.02.02	CAP.122141.020 CONTRIBUTI PER ATTIVITA' A FAVORE DI SOGGETTI DISABILI	20.000,00	41.995,26	0,00	20.000,00	20.000,00
012.02.01.04.04.01	CAP.122141.030 PROGETTO ABITARE SOCIALE	0,00	62.113,47	0,00	0,00	0,00
012.03.01.03.01.02	CAP.123131.010 ACQUISTO MATERIALE VARIO PER SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE	500,00	500,13	0,00	500,00	500,00
012.03.01.03.01.02	CAP.123131.020 CARBURANTI COMBUSTIBILI E LUBRIFICANTI	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
012.03.01.03.02.15	CAP.123131.030 SPAZIO ARGENTO	20.000,00	40.521,95	0,00	20.000,00	20.000,00
012.03.01.03.02.15	CAP.123131.040 ATTIVITA' PRESSO IL DOMICILIO DELL'UTENTE - INTERVENTI DI ASSISTENZA DOMICILIARE. (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	980.000,00	1.358.821,98	0,00	980.000,00	980.000,00
012.03.01.03.02.15	CAP.123131.050 CONFEZIONE E TRASPORTO PASTI - INTERVENTI DI ASSISTENZA DOMICILIARE. (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	812.000,00	1.043.589,29	0,00	812.000,00	812.000,00
012.03.01.03.02.15	CAP.123131.065 TELESOCCORSO E TELECONTROLLO - INTERVENTI DI ASSISTENZA DOMICILIARE. (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	1.500,00	2.592,97	0,00	1.500,00	1.500,00
012.03.01.03.02.15	CAP.123131.070 PRESTAZIONI EROGATE PRESSO CENTRI DIURNI E CENTRI DI SERVIZI - INTERVENTI	10.000,00	24.127,42	0,00	10.000,00	10.000,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

17/12/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2025	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2026	PREVISIONI 2027
012.03.01.03.02.15	DI ASSISTENZA DOMICILIARE. (RILEVANTE AI FINI I.V.A.) CAP.123131.080 ORGANIZZAZIONE DI VACANZE SOGGIORNO PER ANZIANI - INTERVENTI DI ASSISTENZA DOMICILIARE	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
012.03.01.03.02.15	CAP.123131.090 ALTRE ATTIVITA' - INTERVENTI DI ASSISTENZA DOMICILIARE.	9.000,00	16.245,90	0,00	9.000,00	9.000,00
012.03.01.04.02.02	CAP.123141.010 REDDITO DI GARANZIA	0,00	7.273,00	0,00	0,00	0,00
012.04.01.03.02.11	CAP.124131.010 ATTIVITA' FINALIZZATE ALL'INFORMAZIONE E PROMOZIONE DEI SERVIZI	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
012.04.01.03.02.15	CAP.124131.020 ATTIVITA' FINALIZZATE A FAVORIRE L'IMPEGNO DELLA COMUNITA' NELLA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI INTEGRATIVI E SOSTITUTIVI DI FUNZIONI PROPRIE DEL NUCLEO FAMILIARE	3.500,00	4.237,92	0,00	3.500,00	3.500,00
012.04.01.03.02.15	CAP.124131.040 INTERVENTI VOLTI A RIMUOVERE GLI STATI DI EMARGINAZIONE AI SENSI DELL'ARTICOLO 10 LETTERA G) BIS DELLA L.P. 14/91 - INTERVENTI SEMIRESIDENZIALI.	165.000,00	263.853,82	0,00	165.000,00	165.000,00
012.04.01.04.02.02	CAP.124141.020 INTERVENTI "UNA TANTUM"	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00
012.04.01.04.02.02	CAP.124141.030 RIMBORSO TICKET SANITARI AGLI INDIGENTI	200,00	691,50	0,00	200,00	200,00
012.04.01.04.02.02	CAP.124141.090 FONDO DI SOLIDARIETA' PROGETTI SOCIALI TERRITORIALI SPERIMENTALI	0,00	9.524,96	0,00	0,00	0,00
012.05.01.03.02.15	CAP.125131.010 MEDIAZIONE FAMILIARE	6.000,00	12.399,00	0,00	6.000,00	6.000,00
012.07.01.01.01.01	CAP.127111.010 RETRIBUZIONI IN DENARO AL PERSONALE - SERVIZIO ASSISTENZA	845.000,00	1.162.220,02	0,00	845.000,00	845.000,00
012.07.01.01.02.01	CAP.127111.020 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE	263.000,00	396.448,03	0,00	263.000,00	263.000,00
012.07.01.01.01.01	CAP.127111.030 LAVORO STRAORDINARIO.	13.300,00	21.132,85	0,00	13.300,00	13.300,00
012.07.01.01.01.01	CAP.127111.050 INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI CORRISPOSTI AL PERSONALE - SALARIO ACCESSORIO	84.000,00	89.431,44	0,00	84.000,00	84.000,00
012.07.01.01.02.02	CAP.127111.051 INDENNITA' DI FINE SERVIZIO EROGATA DIRETTAMENTE DAL DATORE DI LAVORO	95.500,00	107.500,00	0,00	47.000,00	35.000,00
012.07.01.01.02.01	CAP.127111.054 VERSAMENTO AL FONDO PENSIONE COMPLEMENTARE DELLA	31.500,00	47.000,41	0,00	31.500,00	31.500,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

17/12/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2025	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2026	PREVISIONI 2027
	CONTRIBUZIONE A CARICO DEL COMPENSO (D.LGS 21 APRILE 1993 N. 124 - LEGGE 8 AGOSTO 1995, N. 335)					
012.07.01.01.02.02	CAP.127111.060 CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI - ASSEGGNI FAMILIARI	13.500,00	13.500,00	0,00	13.500,00	13.500,00
012.07.01.01.01.02	CAP.127112.000 SPESE PER BUONI PASTO E MENSA PER IL PERSONALE	17.500,00	24.011,22	0,00	17.500,00	17.500,00
012.07.01.02.01.01	CAP.127121.010 I.R.A.P. PER ATTIVITA' INERENTI IL SETTORE SOCIO-ASSISTENZIALE	80.000,00	120.907,82	0,00	80.000,00	80.000,00
012.07.01.02.01.99	CAP.127121.020 SPESE PER IMPOSTE E TASSE, CANONI E TRIBUTI IN GENERE	9.000,00	18.299,00	0,00	9.000,00	9.000,00
012.07.01.03.01.02	CAP.127131.009 MATERIALE VARIO, AD USO UFFICIO, CANCELLERIA	300,00	300,00	0,00	300,00	300,00
012.07.01.03.01.02	CAP.127131.010 ACQUISTO MATERIALE VARIO PER SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
012.07.01.03.02.02	CAP.127131.020 SPESE PER TRASFERTE, INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI DEL PERSONALE	17.500,00	17.500,00	0,00	17.500,00	1.750,00
012.07.01.03.02.09	CAP.127131.030 MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00
012.07.01.03.02.09	CAP.127131.031 MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE DI MOBILIO E ARREDI	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
012.07.01.03.02.09	CAP.127131.032 MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE DI MACCHINE D'UFFICIO	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
012.07.01.03.02.09	CAP.127131.033 MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE DI ALTRI BENI MATERIALI	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
012.07.01.03.02.09	CAP.127131.034 MANUTENZIONE ORDINARIA (COMPRESI RIMBORSO DI SPESE) E RIPARAZIONE DI IMMOBILI	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
012.07.01.03.02.11	CAP.127131.040 SERVIZI DI ASSISTENZA, CONSULENZE E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI	4.500,00	7.432,55	0,00	4.500,00	4.500,00
012.07.01.03.02.04	CAP.127131.041 PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE A CORSI E CONVEGNI	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
012.07.01.03.02.13	CAP.127131.042 SPESE PER SERVIZI DI PULIZIA	22.000,00	61.497,17	0,00	22.000,00	22.000,00
012.07.01.03.02.05	CAP.127131.050 UTENZE E CANONI PER TELEFONIA E RETI DI TRASMISSIONE	15.000,00	22.610,70	0,00	15.000,00	15.000,00
012.07.01.03.02.05	CAP.127131.051 UTENZE E CANONI PER ENERGIA ELETTRICA	6.000,00	8.910,89	0,00	6.000,00	6.000,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

17/12/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2025	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2026	PREVISIONI 2027
012.07.01.03.02.07	CAP.127131.060 CANONI DI LOCAZIONE IMMOBILI E SPESE CONDOMINIALI	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
012.07.01.10.04.01	CAP.127161.010 ASSICURAZIONI DEL PERSONALE E VARIE	25.200,00	25.942,00	0,00	25.200,00	25.200,00
012.07.01.10.04.01	CAP.127161.020 ASSICURAZIONI SU BENI MOBILI	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
012.07.01.09.99.04	CAP.127191.000 QUOTE DA RESTITUIRE A UTENTI	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
020.02.01.10.01.03	CAP.202163.000 SERVIZIO ATTIVITA' SOCIO ASSISTENZIALI - FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE	40.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00	40.000,00
	TOTALE RESPONSABILE 6 - SERVIZI ASSISTENZIALI	8.098.863,00	11.127.855,76	0,00	7.881.027,00	7.853.277,00
	<b>TOTALE RESPONSABILE 6 - SERVIZI ASSISTENZIALI</b>	<b>8.098.863,00</b>	<b>11.127.855,76</b>	<b>0,00</b>	<b>7.881.027,00</b>	<b>7.853.277,00</b>

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

17/12/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2025	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2026	PREVISIONI 2027
	<b>RESPONSABILE 7 - SERVIZIO TIA E INFORMATICA</b>					
	RESPONSABILE 3 - SERVIZI FINANZIARI					
	RESPONSABILE 7 - SERVIZIO TIA E INFORMATICA					
001.03.01.03.01.02	CAP.13131.010 ACQUISTO MATERIALE VARIO D'UFFICIO, CANCELLERIA E STAMPATI	30.000,00	34.148,39	0,00	30.000,00	30.000,00
001.03.01.03.02.05	CAP.13131.020 UTENZE PER SPESE TELEFONICHE	10.000,00	13.399,83	0,00	10.000,00	10.000,00
001.03.01.03.01.02	CAP.13131.030 ACQUISTO DI ALTRI MATERIALI DI CONSUMO E ATTREZZATURA MINUTA	1.000,00	1.172,02	0,00	1.000,00	1.000,00
001.03.01.03.02.09	CAP.13131.040 SPESE PER LA MANUTENZIONE DI ATTREZZATURE E STRUMENTI D'UFFICIO	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
001.08.01.03.02.19	CAP.18131.000 SPESE MANUTENZIONE HARDWARE E LICENZE SOFTWARE	80.000,00	98.785,37	0,00	80.000,00	80.000,00
001.08.02.02.01.07	CAP.18221.000 SPESE INERENTI ALLA MECCANIZZAZIONE DI SERVIZI COMPRESORIALI - SPESE IN CONTO CAPITALE.	20.000,00	40.208,48	0,00	20.000,00	20.000,00
009.03.01.01.01.01	CAP.93112.010 RETRIBUZIONI IN DENARO AL PERSONALE - UFFICIO TIA	85.000,00	120.569,41	0,00	85.000,00	85.000,00
009.03.01.01.02.01	CAP.93112.020 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE - UFFICIO TIA	26.600,00	42.636,83	0,00	26.600,00	26.600,00
009.03.01.01.01.01	CAP.93112.030 LAVORO STRAORDINARIO - UFFICIO TIA	800,00	1.800,00	0,00	800,00	800,00
009.03.01.01.01.01	CAP.93112.050 INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI CORRISPOSTI AL PERSONALE - SALARIO ACCESSORIO - UFFICIO TIA	10.000,00	13.095,92	0,00	10.000,00	10.000,00
009.03.01.01.02.02	CAP.93112.051 INDENNITA' DI FINE SERVIZIO EROGATA DIRETTAMENTE DAL DATORE DI LAVORO - UFFICIO TIA	1.200,00	1.200,00	0,00	1.200,00	1.200,00
009.03.01.01.02.01	CAP.93112.054 VERSAMENTO AL FONDO PENSIONE COMPLEMENTARE - UFFICIO TIA	3.200,00	5.097,36	0,00	3.200,00	3.200,00
009.03.01.01.01.02	CAP.93115.000 SPESA PER IL SERVIZIO DI MENSA DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO TIA (RILEVANTE AI FINI IVA)	2.000,00	5.740,86	0,00	2.000,00	2.000,00
009.03.01.02.01.01	CAP.93121.030 IRAP SU COMPENSI AL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO TIA	8.100,00	8.706,08	0,00	8.100,00	8.100,00
009.03.01.03.01.02	CAP.93130.012 ACQUISTO DI BENI DA UTILIZZARSI NELL'AMBITO DEL SERVIZIO T.I.A. - (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

17/12/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2025	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2026	PREVISIONI 2027
009.03.01.03.02.16	CAP.93131.022 SERVIZI IN AMBITO T.I.A. (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	35.000,00	92.447,81	0,00	35.000,00	35.000,00
009.03.01.03.02.19	CAP.93131.027 SERVIZI INFORMATICI PER T.I.A. - (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	30.000,00	36.567,12	0,00	30.000,00	30.000,00
009.03.01.03.02.16	CAP.93131.028 SERVIZI AMMINISTRATIVI RESI DAL COMPENSORIO	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
009.03.01.03.02.02	CAP.93131.031 SPESE PER TRASFERTE E MISSIONI DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO T.I.A. (RILEVANTE AI FINI IVA)	300,00	300,00	0,00	300,00	300,00
009.03.01.03.02.16	CAP.93131.033 SPESE CONNESSE ALL'INVIO DI CORRISPONDENZA (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	55.000,00	61.914,47	0,00	55.000,00	55.000,00
009.03.01.03.02.15	CAP.93131.035 PRESTAZIONI DI SERVIZIO RESE DAI COMUNI NELL'AMBITO DEL SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI E RISCOSSIONE T.I.A. (RILEVANTE AI FINI IVA)	745.000,00	811.136,45	0,00	745.000,00	745.000,00
009.03.01.03.02.04	CAP.93133.000 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SUPPORTO E FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE - ELABORAZIONE DATI	15.000,00	15.800,00	0,00	15.000,00	15.000,00
009.03.01.10.04.01	CAP.93160.012 SPESE PER ASSICURAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO TIA (RILEVANTE AI FINI IVA)	2.500,00	2.500,00	0,00	2.500,00	2.500,00
009.03.01.07.06.04	CAP.93171.000 INTERESSI PASSIVI SU SPECIALE APERTURA DI CREDITO PER GESTIONE TIA E ONERI FINANZIARI DIVERSI	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
020.02.01.10.01.03	CAP.202162.000 SERVIZIO TARIFFA RIFIUTI - FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE	550.000,00	550.000,00	0,00	550.000,00	550.000,00
	TOTALE RESPONSABILE 7 - SERVIZIO TIA E INFORMATICA	1.716.200,00	1.962.726,40	0,00	1.716.200,00	1.716.200,00
	RESPONSABILE 8 - SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE					
009.03.01.09.02.01	CAP.93132.000 RIMBORSI E SGRAVI QUOTE INDEBITE O INESIGIBILI	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
	TOTALE RESPONSABILE 8 - SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
	<b>TOTALE RESPONSABILE 7 - SERVIZIO TIA E INFORMATICA</b>	<b>1.718.200,00</b>	<b>1.964.726,40</b>	<b>0,00</b>	<b>1.718.200,00</b>	<b>1.718.200,00</b>

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

17/12/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2025	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2026	PREVISIONI 2027
	<b>RESPONSABILE 8 - SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE</b>					
	RESPONSABILE 3 - SERVIZI FINANZIARI					
	RESPONSABILE 8 - SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE					
009.03.01.01.01.01	CAP.93111.010 RETRIBUZIONI IN DENARO AL PERSONALE - SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE	182.000,00	236.052,58	0,00	182.000,00	182.000,00
009.03.01.01.02.01	CAP.93111.020 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE - SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE	57.500,00	82.521,10	0,00	57.500,00	57.500,00
009.03.01.01.01.01	CAP.93111.030 LAVORO STRAORDINARIO - SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE	4.900,00	7.059,33	0,00	4.900,00	4.900,00
009.03.01.01.01.01	CAP.93111.050 INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI CORRISPOSTI AL PERSONALE - SALARIO ACCESSORIO - SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE	19.000,00	35.562,51	0,00	19.000,00	19.000,00
009.03.01.01.02.02	CAP.93111.051 INDENNITA' DI FINE SERVIZIO EROGATA DIRETTAMENTE DAL DATORE DI LAVORO - SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE	2.620,00	2.620,00	0,00	2.620,00	2.620,00
009.03.01.01.02.01	CAP.93111.054 VERSAMENTO AL FONDO PENSIONE COMPLEMENTARE DELLA CONTRIBUTIONE A CARICO DEL COMPENSORIO (D.LGS. 21 APRILE 1993 N. 124 LEGGE 8 AGOSTO 1995 N. 335) - SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE	6.850,00	9.960,81	0,00	6.850,00	6.850,00
009.03.01.01.01.01	CAP.93111.065 INDENNITA' DI PROGETTAZIONE AL PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO ADDETTO AL SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
009.03.01.01.01.02	CAP.93116.000 SERVIZIO BUONI PASTO E MENSA PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA DISCARICA - SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE	4.000,00	8.143,91	0,00	4.000,00	4.000,00
009.03.01.02.01.99	CAP.93121.010 I.V.A. E IRES A DEBITO PER GESTIONE SERVIZIO SMALTIMENTO PER ATTIVITA' PRODUTTIVE	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00
009.03.01.02.01.01	CAP.93121.020 IRAP - DISCARICA	22.600,00	32.113,03	0,00	22.600,00	22.600,00
009.03.01.02.01.04	CAP.93121.050 SPESE PER IMPOSTE E TASSE, CANONI E TRIBUTI IN GENERE DEL SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
009.03.01.03.01.02	CAP.93130.010 ACQUISTO DI ALTRI MATERIALI PER IL SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	17.500,00	17.500,00	0,00	17.500,00	17.500,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

17/12/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2025	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2026	PREVISIONI 2027
009.03.01.03.01.02	CAP.93130.011 ACQUISTO CARBURANTI, COMBUSTIBILI E LUBRIFICANTI PER IL SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	12.000,00	12.000,00	0,00	12.000,00	12.000,00
009.03.01.03.02.15	CAP.93131.010 SPESE PER APPALTO DI SERVIZI DIVERSI PER LA RACCOLTA E LO SMALTIMENTO DEL RIFIUTO (RILEVANTE AI FINI IVA)	5.115.190,00	6.734.502,24	0,00	5.115.190,00	5.115.190,00
009.03.01.03.02.05	CAP.93131.011 SPESE TELEFONICHE DEL SERVIZIO RSU (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	8.000,00	12.018,32	0,00	8.000,00	8.000,00
009.03.01.03.02.05	CAP.93131.012 SPESE PER FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA	10.000,00	18.603,14	0,00	10.000,00	10.000,00
009.03.01.03.02.05	CAP.93131.013 SPESE PER FORNITURA ACQUA	2.000,00	2.369,33	0,00	2.000,00	2.000,00
009.03.01.03.02.05	CAP.93131.014 SPESE PER FORNITURA GAS METANO	15.000,00	24.942,69	0,00	15.000,00	15.000,00
009.03.01.03.02.13	CAP.93131.015 SPESE PER SERVIZI DI PULIZIA	14.000,00	20.535,46	0,00	14.000,00	14.000,00
009.03.01.03.02.09	CAP.93131.016 MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO	10.000,00	11.345,66	0,00	10.000,00	10.000,00
009.03.01.03.02.09	CAP.93131.017 MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE DI ALTRI BENI MATERIALI	55.000,00	82.630,56	0,00	55.000,00	55.000,00
009.03.01.03.02.09	CAP.93131.018 MANUTENZIONE ORDINARIA DI BENI IMMOBILI UTILIZZATI PER IL SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI	80.000,00	91.222,30	0,00	80.000,00	80.000,00
009.03.01.03.02.13	CAP.93131.020 SERVIZI DI SORVEGLIANZA E CUSTODIA PER.R.S.U.	745.000,00	1.071.477,75	0,00	745.000,00	745.000,00
009.03.01.03.02.16	CAP.93131.021 ALTRE SPESE PER SERVIZI AMMINISTRATIVI R.S.U.	5.000,00	7.707,25	0,00	5.000,00	5.000,00
009.03.01.03.02.19	CAP.93131.023 SPESE PER CONVENZIONI RELATIVE ALL'ACQUISTO DI SERVIZI INFORMATICI ATTINENTI ALLA RACCOLTA DEI RIFIUTI (RILEVANTE AI FINI IVA)	139.200,00	167.203,27	0,00	139.200,00	139.200,00
009.03.01.03.02.11	CAP.93131.024 SPESE PER SERVIZI DI CONTROLLO TECNICO (RILEVANTE AI FINI IVA) - SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE	11.500,00	15.806,60	0,00	11.500,00	11.500,00
009.03.01.03.02.11	CAP.93131.025 SPESE PER CONSULENZE TECNICHE SPECIALISTICHE PER IL SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI (RILEVANTE AI FINI IVA)	35.000,00	64.542,78	0,00	35.000,00	35.000,00
009.03.01.03.02.02	CAP.93131.026 SPESE PER CAMPAGNE DI COMUNICAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE RELATIVAMENTE ALL'AMBIENTE (RILEVANTE AI FINI IVA)	25.000,00	32.338,90	0,00	25.000,00	25.000,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

17/12/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2025	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2026	PREVISIONI 2027
009.03.01.03.02.11	CAP.93131.029 PRESTAZIONI DI SERVIZIO NELL'AMBITO DELLA MISURAZIONE DEL RIFIUTO	90.000,00	102.782,94	0,00	90.000,00	90.000,00
009.03.01.03.02.02	CAP.93131.030 SPESE PER TRASFERTE, INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI PER PERSONALE DISCARICA - SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00
009.03.01.03.02.04	CAP.93131.032 CORSI DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE DEL SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
009.03.01.03.02.15	CAP.93131.034 SERVIZI RESI DALLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO NELL'AMBITO DEL SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	880.000,00	1.771.000,00	0,00	880.000,00	880.000,00
009.03.01.10.04.01	CAP.93160.010 SPESE PER ASSICURAZIONI INERENTI IL SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI (RILEVANTE AI FINI IVA)	7.000,00	7.000,00	0,00	7.000,00	7.000,00
009.03.01.10.04.01	CAP.93160.011 ASSICURAZIONI DEL PERSONALE	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
009.03.01.09.01.01	CAP.93192.000 RIMBORSO SPESA PERSONALE IGIENE AMBIENTALE COMANDATO	80.000,00	157.074,14	0,00	80.000,00	80.000,00
009.03.02.02.01.99	CAP.93221.001 INTERVENTI VARI PER MIGLIORAMENTO SERVIZIO R.S.U. SISTEMAZIONE DISCARICA E AREA DA DESTINARE ALLA COMPATTAZIONE, TRATTAMENTO E TRASFERIMENTO DEI RIFIUTI PROVENIENTI DA RACCOLTA DIFFERENZIATA (RILEVANTE AI FINI I.V.A)	260.000,00	260.866,95	0,00	0,00	0,00
009.03.02.02.01.05	CAP.93225.001 ACQUISTO ATTREZZATURE PER SERVIZIO R.S.U (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	150.000,00	340.639,24	0,00	0,00	0,00
009.03.04.03.01.02	CAP.93431.000 RIMBORSO RATA MUTUO CONSORZI BIM DELLE GIUDICARIE	0,00	58.333,37	0,00	0,00	0,00
	TOTALE RESPONSABILE 8 - SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE	8.137.860,00	11.570.476,16	0,00	7.727.860,00	7.727.860,00
	<b>TOTALE RESPONSABILE 8 - SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE</b>	<b>8.137.860,00</b>	<b>11.570.476,16</b>	<b>0,00</b>	<b>7.727.860,00</b>	<b>7.727.860,00</b>

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

17/12/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2025	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2026	PREVISIONI 2027
	<b>SERVIZIO PERSONALE</b>					
	RESPONSABILE 9 - SERVIZIO PERSONALE					
001.10.01.01.02.01	CAP.10111.000 SPESA PER VERSAMENTO AL FONDO INTEGRATIVO SANITARIO PER DIPENDENTI PUBBLICI	12.000,00	12.000,00	0,00	12.000,00	12.000,00
001.01.01.02.01.01	CAP.11121.000 IMPOSTE E TASSE AFFERENTI AGLI ORGANI ISTITUZIONALI (IRAP SU INDENNITA' AGLI AMMINISTRATORI)	7.000,00	10.498,00	0,00	7.000,00	7.000,00
001.01.01.03.02.01	CAP.11132.010 INDENNITA' DI CARICA AL PRESIDENTE ED AGLI ASSESSORI	55.000,00	64.909,98	0,00	55.000,00	55.000,00
001.01.01.03.02.01	CAP.11132.020 RIMBORSO DI SPESE ED INDENNITA' DI MISSIONE AGLI AMMINISTRATORI.	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
001.01.01.03.02.01	CAP.11132.030 INDENNITA' DI PRESENZA AI CONSIGLIERI DELLA COMUNITA' E COMPETENZE AI MEMBRI DELLE COMMISSIONI	2.000,00	2.363,76	0,00	2.000,00	2.000,00
001.01.01.03.02.01	CAP.11132.050 RIMBORSO AI DATORI DI LAVORO DEGLI ONERI PER PERMESSI AGLI AMMINISTRATORI - D.LGS 267/2000 E S.M.	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
001.01.01.10.04.01	CAP.11161.010 SPESE PER ASSICURAZIONI DEGLI AMMINISTRATORI - PREMI DI ASSICURAZIONE PER RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI	11.000,00	11.000,00	0,00	11.000,00	11.000,00
001.02.01.01.01.02	CAP.12111.070 SERVIZIO BUONI PASTO E MENSA PER IL PERSONALE	25.000,00	37.090,04	0,00	25.000,00	25.000,00
001.02.01.03.02.04	CAP.12131.020 SPESE PER LA PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO A CORSI E CONVEGNI.	4.500,00	5.168,00	0,00	4.500,00	4.500,00
001.02.01.03.02.10	CAP.12131.030 SPESE PER CONCORSI E SELEZIONI.	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
001.02.01.03.02.02	CAP.12133.010 SPESE PER TRASFERTE, INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI DEL PERSONALE - SEGRETERIA	2.300,00	2.300,00	0,00	2.300,00	2.300,00
001.02.01.03.02.02	CAP.12133.020 SPESE PER TRASFERTE, INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI DEL PERSONALE - FINANZIARIO	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
001.02.01.10.04.01	CAP.12161.010 ASSICURAZIONI DEL PERSONALE	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00
001.02.01.10.04.01	CAP.12161.020 PREMI DI ASSICURAZIONE BENI IMMOBILI	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

17/12/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2025	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2026	PREVISIONI 2027
001.06.01.03.02.99	CAP.16133.000 SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE PER LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED IL PAESAGGIO DELLA COMUNITA'	8.000,00	8.000,00	0,00	8.000,00	8.000,00
001.06.01.03.02.02	CAP.16135.010 SPESE PER TRASFERTE, INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGIO DEL PERSONALE	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00
008.02.01.03.02.02	CAP.82131.000 SPESE PER TRASFERTE, INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGIO PER PERSONALE (EDILIZIA)	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
	TOTALE RESPONSABILE 9 - SERVIZIO PERSONALE	173.400,00	199.929,78	0,00	173.400,00	173.400,00
	<b>TOTALE SERVIZIO PERSONALE</b>	<b>173.400,00</b>	<b>199.929,78</b>	<b>0,00</b>	<b>173.400,00</b>	<b>173.400,00</b>

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

17/12/2024

<b>CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4</b>	<b>SPESE - OGGETTO</b>	<b>PREVISIONI 2025</b>	<b>PREVISIONI DI CASSA</b>	<b>IMPEGNI</b>	<b>PREVISIONI 2026</b>	<b>PREVISIONI 2027</b>
	<b>TOTALE GENERALE DELLA SPESA</b>	<b>54.627.378,14</b>	<b>79.051.551,97</b>	<b>9.286,74</b>	<b>33.209.587,00</b>	<b>33.025.337,00</b>



---

COMUNITA DELLE GIUDICARIE

---

# Spesa per titoli –missioni – programmi

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

17/12/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2025	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2026	PREVISIONI 2027
	<b>MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione</b>					
	PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali	98.000,00	141.821,74	0,00	98.000,00	98.000,00
	PROGRAMMA 2 - Segreteria generale	971.900,00	1.290.589,12	0,00	961.900,00	981.900,00
	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	3.454.600,00	3.733.506,33	0,00	3.504.600,00	3.462.600,00
	PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico	1.239.489,14	3.699.154,27	0,00	629.600,00	671.600,00
	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	105.000,00	143.993,85	0,00	105.000,00	105.000,00
	PROGRAMMA 10 - Risorse umane	12.000,00	12.000,00	0,00	12.000,00	12.000,00
	<b>Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione</b>	<b>5.880.989,14</b>	<b>9.021.065,31</b>	<b>0,00</b>	<b>5.311.100,00</b>	<b>5.331.100,00</b>

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

17/12/2024

<b>CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4</b>	<b>SPESE - OGGETTO</b>	<b>PREVISIONI 2025</b>	<b>PREVISIONI DI CASSA</b>	<b>IMPEGNI</b>	<b>PREVISIONI 2026</b>	<b>PREVISIONI 2027</b>
	<b>MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio</b>					
	PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'Istruzione	1.930.500,00	2.777.530,10	0,00	1.930.500,00	1.930.500,00
	PROGRAMMA 7 - Diritto allo studio	331.000,00	331.525,00	0,00	331.000,00	331.000,00
	<b>Totale MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>2.261.500,00</b>	<b>3.109.055,10</b>	<b>0,00</b>	<b>2.261.500,00</b>	<b>2.261.500,00</b>

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

17/12/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2025	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2026	PREVISIONI 2027
	<b>MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>					
	PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	140.000,00	143.210,00	0,00	130.000,00	130.000,00
	<b>Totale MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	<b>140.000,00</b>	<b>143.210,00</b>	<b>0,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>130.000,00</b>

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

17/12/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2025	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2026	PREVISIONI 2027
	<b>MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>					
	PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero	64.000,00	97.000,00	0,00	64.000,00	64.000,00
	PROGRAMMA 2 - Giovani	15.000,00	21.930,76	0,00	15.000,00	15.000,00
	<b>Totale MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>79.000,00</b>	<b>118.930,76</b>	<b>0,00</b>	<b>79.000,00</b>	<b>79.000,00</b>

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

17/12/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2025	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2026	PREVISIONI 2027
	<b>MISSIONE 07 - Turismo</b>					
	PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	170.000,00	200.035,00	0,00	170.000,00	170.000,00
	<b>Totale MISSIONE 07 - Turismo</b>	<b>170.000,00</b>	<b>200.035,00</b>	<b>0,00</b>	<b>170.000,00</b>	<b>170.000,00</b>

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

17/12/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2025	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2026	PREVISIONI 2027
	<b>MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b> PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare <b>Totale MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	966.050,00  <b>966.050,00</b>	1.670.977,22  <b>1.670.977,22</b>	9.286,74  <b>9.286,74</b>	936.050,00  <b>936.050,00</b>	903.550,00  <b>903.550,00</b>

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

17/12/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2025	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2026	PREVISIONI 2027
	<b>MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>					
	PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	150.000,00	510.347,38	0,00	150.000,00	150.000,00
	PROGRAMMA 3 - Rifiuti	9.162.060,00	13.473.887,85	0,00	8.752.060,00	8.752.060,00
	<b>Totale MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>9.312.060,00</b>	<b>13.984.235,23</b>	<b>0,00</b>	<b>8.902.060,00</b>	<b>8.902.060,00</b>

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

17/12/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2025	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2026	PREVISIONI 2027
	<b>MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilita'</b>					
	PROGRAMMA 5 - Viabilita' e infrastrutture stradali	4.945.000,00	9.521.156,16	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilita'</b>	<b>4.945.000,00</b>	<b>9.521.156,16</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

17/12/2024

<b>CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4</b>	<b>SPESE - OGGETTO</b>	<b>PREVISIONI 2025</b>	<b>PREVISIONI DI CASSA</b>	<b>IMPEGNI</b>	<b>PREVISIONI 2026</b>	<b>PREVISIONI 2027</b>
	<b>MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>					

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

17/12/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2025	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2026	PREVISIONI 2027
	<b>MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>					
	PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	1.223.678,00	1.786.956,54	0,00	1.134.239,00	1.134.239,00
	PROGRAMMA 2 - Interventi per la disabilita'	3.199.188,00	4.287.290,28	0,00	3.169.188,00	3.169.188,00
	PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani	1.879.000,00	2.539.672,64	0,00	1.838.500,00	1.838.500,00
	PROGRAMMA 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	189.200,00	298.808,20	0,00	189.200,00	189.200,00
	PROGRAMMA 5 - Interventi per le famiglie	6.500,00	12.899,00	0,00	6.500,00	6.500,00
	PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	1.560.697,00	2.171.529,10	0,00	1.502.800,00	1.475.050,00
	<b>Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>8.058.263,00</b>	<b>11.097.155,76</b>	<b>0,00</b>	<b>7.840.427,00</b>	<b>7.812.677,00</b>

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

17/12/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2025	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2026	PREVISIONI 2027
	<b>MISSIONE 13 - Tutela della salute</b>					
	PROGRAMMA 1 - Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	27.000,00	0,00	0,00	0,00
	PROGRAMMA 7 - Ulteriori spese in materia sanitaria	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00
	<b>Totale MISSIONE 13 - Tutela della salute</b>	<b>50.000,00</b>	<b>77.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

17/12/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2025	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2026	PREVISIONI 2027
	<b>MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitivita'</b>					
	PROGRAMMA 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00
	<b>Totale MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitivita'</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

17/12/2024

<b>CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4</b>	<b>SPESE - OGGETTO</b>	<b>PREVISIONI 2025</b>	<b>PREVISIONI DI CASSA</b>	<b>IMPEGNI</b>	<b>PREVISIONI 2026</b>	<b>PREVISIONI 2027</b>
	<b>MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>					
	PROGRAMMA 3 - Sostegno all'occupazione	540.000,00	725.379,61	0,00	540.000,00	540.000,00
	<b>Totale MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	<b>540.000,00</b>	<b>725.379,61</b>	<b>0,00</b>	<b>540.000,00</b>	<b>540.000,00</b>

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

17/12/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2025	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2026	PREVISIONI 2027
	MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca					

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

17/12/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2025	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2026	PREVISIONI 2027
	MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche					

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

17/12/2024

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2025	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2026	PREVISIONI 2027
	<b>MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>					
	PROGRAMMA 1 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	15.111.616,00	21.110.803,64	0,00	1.650,00	1.650,00
	<b>Totale MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>	<b>15.111.616,00</b>	<b>21.110.803,64</b>	<b>0,00</b>	<b>1.650,00</b>	<b>1.650,00</b>

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

17/12/2024

<b>CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4</b>	<b>SPESE - OGGETTO</b>	<b>PREVISIONI 2025</b>	<b>PREVISIONI DI CASSA</b>	<b>IMPEGNI</b>	<b>PREVISIONI 2026</b>	<b>PREVISIONI 2027</b>
	<b>MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>					
	PROGRAMMA 1 - Fondo di riserva	599.900,00	0,00	0,00	474.800,00	330.800,00
	PROGRAMMA 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilita'	590.000,00	590.000,00	0,00	590.000,00	590.000,00
	<b>Totale MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>	<b>1.189.900,00</b>	<b>590.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.064.800,00</b>	<b>920.800,00</b>

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

17/12/2024

<b>CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4</b>	<b>SPESE - OGGETTO</b>	<b>PREVISIONI 2025</b>	<b>PREVISIONI DI CASSA</b>	<b>IMPEGNI</b>	<b>PREVISIONI 2026</b>	<b>PREVISIONI 2027</b>
	<b>MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie</b>					
	PROGRAMMA 1 - Restituzione anticipazione di tesoreria	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00
	<b>Totale MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>3.000.000,00</b>

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

17/12/2024

<b>CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4</b>	<b>SPESE - OGGETTO</b>	<b>PREVISIONI 2025</b>	<b>PREVISIONI DI CASSA</b>	<b>IMPEGNI</b>	<b>PREVISIONI 2026</b>	<b>PREVISIONI 2027</b>
	<b>MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi</b>					
	PROGRAMMA 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	2.903.000,00	4.662.548,18	0,00	2.903.000,00	2.903.000,00
	<b>Totale MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi</b>	<b>2.903.000,00</b>	<b>4.662.548,18</b>	<b>0,00</b>	<b>2.903.000,00</b>	<b>2.903.000,00</b>

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (P)

17/12/2024

<b>CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4</b>	<b>SPESE - OGGETTO</b>	<b>PREVISIONI 2025</b>	<b>PREVISIONI DI CASSA</b>	<b>IMPEGNI</b>	<b>PREVISIONI 2026</b>	<b>PREVISIONI 2027</b>
	<b>TOTALE GENERALE DELLA SPESA</b>	<b>54.627.378,14</b>	<b>79.051.551,97</b>	<b>9.286,74</b>	<b>33.209.587,00</b>	<b>33.025.337,00</b>



---

COMUNITÀ DELLE GIUDICARIE

---

# Spesa per missioni programmi macroaggregati



## PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

Pagina 1

## SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA

2025

17/12/2024

COMUNITA' DELLE GIUDICARIE

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste corretirve	Altre spese correnti	Totale
	101	102	103	104	107	108	109	110	100
<b>01 MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione</b>									
01 PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali	0,00	7.000,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.000,00	98.000,00
02 PROGRAMMA 2 - Segreteria generale	573.600,00	31.000,00	196.800,00	500,00	0,00	0,00	130.000,00	40.000,00	971.900,00
03 PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	289.600,00	19.000,00	145.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	454.600,00
04 PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico	582.300,00	29.600,00	73.200,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	695.100,00
08 PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00
10 PROGRAMMA 10 - Risorse umane	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00
<b>Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione</b>	<b>1.457.500,00</b>	<b>86.600,00</b>	<b>575.000,00</b>	<b>500,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>51.000,00</b>	<b>2.311.600,00</b>
<b>04 MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio</b>									
06 PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'Istruzione	0,00	25.500,00	1.905.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.930.500,00
07 PROGRAMMA 7 - Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	301.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	301.000,00
<b>Totale MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>0,00</b>	<b>25.500,00</b>	<b>1.905.000,00</b>	<b>301.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.231.500,00</b>
<b>05 MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali</b>									
02 PROGRAMMA 2 - Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	1.200,00	100.000,00	28.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	130.000,00
<b>Totale MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali</b>	<b>0,00</b>	<b>1.200,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>28.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>130.000,00</b>







PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA

Pagina 4

COMUNITA' DELLE GIUDICARIE

2025

17/12/2024

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste corretive	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
<b>16</b>	<b>MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>									
01	PROGRAMMA 1 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>18</b>	<b>MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>									
01	PROGRAMMA 1 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.650,00	0,00	1.650,00
	<b>Totale MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.650,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.650,00</b>
<b>20</b>	<b>MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>									
01	PROGRAMMA 1 - Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	599.900,00	599.900,00
02	PROGRAMMA 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilita'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	590.000,00	590.000,00
03	PROGRAMMA 3 - Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.189.900,00</b>	<b>1.189.900,00</b>
	<b>Totale Macroaggregati</b>	<b>3.260.520,00</b>	<b>289.900,00</b>	<b>17.852.038,00</b>	<b>1.076.315,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>224.150,00</b>	<b>1.281.600,00</b>	<b>23.986.023,00</b>



PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA

Pagina 5

2026

17/12/2024

COMUNITA' DELLE GIUDICARIE

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttrive	Altre spese correnti	Totale
	101	102	103	104	107	108	109	110	100
<b>01 MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione</b>									
01 PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali	0,00	7.000,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.000,00	98.000,00
02 PROGRAMMA 2 - Segreteria generale	563.600,00	31.000,00	196.800,00	500,00	0,00	0,00	130.000,00	40.000,00	961.900,00
03 PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	339.600,00	19.000,00	145.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	504.600,00
04 PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico	461.800,00	29.600,00	73.200,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	574.600,00
08 PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00
10 PROGRAMMA 10 - Risorse umane	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00
<b>Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione</b>	<b>1.377.000,00</b>	<b>86.600,00</b>	<b>575.000,00</b>	<b>500,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>51.000,00</b>	<b>2.231.100,00</b>
<b>04 MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio</b>									
06 PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	25.500,00	1.905.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.930.500,00
07 PROGRAMMA 7 - Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	301.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	301.000,00
<b>Totale MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>0,00</b>	<b>25.500,00</b>	<b>1.905.000,00</b>	<b>301.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.231.500,00</b>
<b>05 MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>									
02 PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	1.200,00	100.000,00	28.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	130.000,00
<b>Totale MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	<b>0,00</b>	<b>1.200,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>28.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>130.000,00</b>







## PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

Pagina 8

## SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA

COMUNITA' DELLE GIUDICARIE

2026

17/12/2024

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste corretive	Altre spese correnti	Totale
	101	102	103	104	107	108	109	110	100
<b>16 MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>									
01 PROGRAMMA 1 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>18 MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>									
01 PROGRAMMA 1 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.650,00	0,00	1.650,00
<b>Totale MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.650,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.650,00</b>
<b>20 MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>									
01 PROGRAMMA 1 - Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	474.800,00	474.800,00
02 PROGRAMMA 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilita'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	590.000,00	590.000,00
03 PROGRAMMA 3 - Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.064.800,00</b>	<b>1.064.800,00</b>
<b>Totale Macroaggregati</b>	<b>3.131.520,00</b>	<b>289.900,00</b>	<b>17.732.052,00</b>	<b>1.026.965,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>224.150,00</b>	<b>1.156.500,00</b>	<b>23.562.587,00</b>



## PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

Pagina 9

## SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA

2027

17/12/2024

COMUNITA' DELLE GIUDICARIE

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste corretive	Altre spese correnti	Totale
	101	102	103	104	107	108	109	110	100
<b>01 MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione</b>									
01 PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali	0,00	7.000,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.000,00	98.000,00
02 PROGRAMMA 2 - Segreteria generale	583.600,00	31.000,00	196.800,00	500,00	0,00	0,00	130.000,00	40.000,00	981.900,00
03 PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	297.600,00	19.000,00	145.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	462.600,00
04 PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico	503.800,00	29.600,00	73.200,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	616.600,00
08 PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00
10 PROGRAMMA 10 - Risorse umane	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00
<b>Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione</b>	<b>1.397.000,00</b>	<b>86.600,00</b>	<b>575.000,00</b>	<b>500,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>51.000,00</b>	<b>2.251.100,00</b>
<b>04 MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio</b>									
06 PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'Istruzione	0,00	25.500,00	1.905.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.930.500,00
07 PROGRAMMA 7 - Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	301.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	301.000,00
<b>Totale MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>0,00</b>	<b>25.500,00</b>	<b>1.905.000,00</b>	<b>301.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.231.500,00</b>
<b>05 MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali</b>									
02 PROGRAMMA 2 - Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	1.200,00	100.000,00	28.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	130.000,00
<b>Totale MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali</b>	<b>0,00</b>	<b>1.200,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>28.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>130.000,00</b>







PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA

Pagina 12

COMUNITA' DELLE GIUDICARIE

2027

17/12/2024

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste corretive	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
<b>16</b>	<b>MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>									
01	PROGRAMMA 1 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>18</b>	<b>MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>									
01	PROGRAMMA 1 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.650,00	0,00	1.650,00
	<b>Totale MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.650,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.650,00</b>
<b>20</b>	<b>MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>									
01	PROGRAMMA 1 - Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	330.800,00	330.800,00
02	PROGRAMMA 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilita'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	590.000,00	590.000,00
03	PROGRAMMA 3 - Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>920.800,00</b>	<b>920.800,00</b>
	<b>Totale Macroaggregati</b>	<b>3.139.520,00</b>	<b>289.900,00</b>	<b>17.716.302,00</b>	<b>1.026.965,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>224.150,00</b>	<b>1.012.500,00</b>	<b>23.410.837,00</b>



PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE PREVISIONI DI  
COMPETENZA

Pagina 13

COMUNITA' DELLE GIUDICARIE

2025

17/12/2024

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
	201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
<b>01 - MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione</b>											
03 - PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00
05 - PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 - PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico	0,00	544.389,14	0,00	0,00	0,00	544.389,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 - PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione</b>	<b>0,00</b>	<b>569.389,14</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>569.389,14</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000.000,00</b>
<b>04 - MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio</b>											
05 - PROGRAMMA 5 - Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 - PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'Istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 - PROGRAMMA 7 - Diritto allo studio	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>05 - MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>											
02 - PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



**PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE PREVISIONI DI  
COMPETENZA**

COMUNITA' DELLE GIUDICARIE

2025

17/12/2024

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
	201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
<b>06 - MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>											
01 - PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>07 - MISSIONE 07 - Turismo</b>											
01 - PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	10.000,00	50.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale MISSIONE 07 - Turismo</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>08 - MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>											
02 - PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	534.000,00	0,00	0,00	534.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>534.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>534.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>09 - MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>											
02 - PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 - PROGRAMMA 3 - Rifiuti	0,00	410.000,00	0,00	0,00	0,00	410.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>0,00</b>	<b>410.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>410.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>10 - MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità'</b>											
05 - PROGRAMMA 5 - Viabilità' e infrastrutture stradali	0,00	4.945.000,00	0,00	0,00	0,00	4.945.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità'</b>	<b>0,00</b>	<b>4.945.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.945.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>





PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE PREVISIONI DI  
COMPETENZA

Pagina 16

COMUNITA' DELLE GIUDICARIE

2025

17/12/2024

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
	201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
<b>18 - MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>											
01 - PROGRAMMA 1 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	15.109.966,00	0,00	0,00	15.109.966,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.109.966,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.109.966,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale Macroaggregati</b>	<b>0,00</b>	<b>5.934.389,14</b>	<b>15.763.966,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21.738.355,14</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000.000,00</b>









PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE PREVISIONI DI  
COMPETENZA

Pagina 20

COMUNITA' DELLE GIUDICARIE

2026

17/12/2024

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
	201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
<b>18 - MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>											
01 - PROGRAMMA 1 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale Macroaggregati</b>	<b>0,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>604.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>744.000,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000.000,00</b>









PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE PREVISIONI DI  
COMPETENZA

Pagina 24

COMUNITA' DELLE GIUDICARIE

2027

17/12/2024

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
	201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
<b>18 - MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>											
01 - PROGRAMMA 1 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale Macroaggregati</b>	<b>0,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>571.500,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>711.500,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000.000,00</b>



PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI - PREVISIONI DI COMPETENZA

Pagina 25

2025

17/12/2024

COMUNITA' DELLE GIUDICARIE

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Totale
		401	402	403	404	400
01	<b>MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione</b>					
03	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
09	<b>MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>					
03	PROGRAMMA 3 - Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Totale Macroaggregati</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI - PREVISIONI DI COMPETENZA

Pagina 26

2026

17/12/2024

COMUNITA' DELLE GIUDICARIE

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Totale
		<b>401</b>	<b>402</b>	<b>403</b>	<b>404</b>	<b>400</b>
01	<b>MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione</b>					
03	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
09	<b>MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>					
03	PROGRAMMA 3 - Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Totale Macroaggregati</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI - PREVISIONI DI COMPETENZA

2027

17/12/2024

COMUNITA' DELLE GIUDICARIE

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Totale
		<b>401</b>	<b>402</b>	<b>403</b>	<b>404</b>	<b>400</b>
01	<b>MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione</b>					
03	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
09	<b>MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>					
03	PROGRAMMA 3 - Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Totale Macroaggregati</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



**PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO - PREVISIONI DI COMPETENZA  
2025**

COMUNITA' DELLE GIUDICARIE

17/12/2024

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Uscite per partite di giro	Uscite per conto terzi	Totale
		<b>701</b>	<b>702</b>	<b>700</b>
99	<b>MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi</b>			
01	PROGRAMMA 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	2.653.000,00	250.000,00	2.903.000,00
	<b>Totale MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi</b>	<b>2.653.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>2.903.000,00</b>
	<b>Totale Macroaggregati</b>	<b>2.653.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>2.903.000,00</b>



PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO - PREVISIONI DI COMPETENZA  
2026

COMUNITA' DELLE GIUDICARIE

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Uscite per partite di giro	Uscite per conto terzi	Totale
		701	702	700
99	<b>MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi</b>			
01	PROGRAMMA 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	2.653.000,00	250.000,00	2.903.000,00
	<b>Totale MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi</b>	<b>2.653.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>2.903.000,00</b>
	<b>Totale Macroaggregati</b>	<b>2.653.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>2.903.000,00</b>



PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO - PREVISIONI DI COMPETENZA  
2027

COMUNITA' DELLE GIUDICARIE

17/12/2024

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Uscite per partite di giro	Uscite per conto terzi	Totale
		701	702	700
99	<b>MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi</b>			
01	PROGRAMMA 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	2.653.000,00	250.000,00	2.903.000,00
	<b>Totale MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi</b>	<b>2.653.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>2.903.000,00</b>
	<b>Totale Macroaggregati</b>	<b>2.653.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>2.903.000,00</b>



---

COMUNITÀ DELLE GIUDICARIE

---

# Piano Esecutivo di Gestione 2024 - 2026

## RISORSE UMANE

allegato 4) al decreto del Presidente della Comunità di data 30.12.2024

Servizio Segreteria e Istruzione

N	matr.	cognome	nome	nuova posizione	figure professionali		carico orario settimanale	Note
1	9015	CARBONI	MICHELE	033 com > 10.000 ab.	Segretario Generale	IN RUOLO	36	
2	870	CALIARI	NADIA	DB5	Funzionario Amministrativo	IN RUOLO	36	
3	960	FRANCHINI	MAURIZIO	CB1	Assistente Amministrativo	IN RUOLO	36	
4	783	GHEZZI	ISABEL	CB4	Assistente Amministr./Cont.	IN RUOLO	36	
5	845	CEREGHINI	MARZIA	CE1	Assistente Amministrativo	IN RUOLO	36	
6	930	STAGNOLI	MONICA	CB1	Assistente Amministrativo	IN RUOLO	18	
7	512	IORI	CINZIA	BE5	Coadiutore Amministrativo	IN RUOLO	24	
8	829	BONENTI	CHRISTIAN	BB4	Centralinista	IN RUOLO	27	

Servizio Personale

<b>N</b>	<b>matr.</b>	<b>cognome</b>	<b>nome</b>	<b>nuova posizione</b>	<b>figure professionali</b>		<b>carico orario settimanale</b>	<b>Note</b>
1	9015	CARBONI	MICHELE	033 com. >10 000 ab.	Segretario Generale	IN RUOLO	36	
2	511	ZULBERTI	NICOLETTA	CE1	Assistente Amministrativo	IN RUOLO	36	
3	704	PAOLI	LORENA	CE1	Assistente Amministrativo	IN RUOLO	32	

Servizio finanziario

N	matr.	cognome	nome	nuova posizione	figure professionali		carico orario settimanale	Note
1	924	MATURI	TIZIANA	DB1	Funzionario Contabile	IN RUOLO	36	
2	954	ARTINI	FRIDA	CB1	Assistente Amm./Cont.	IN RUOLO	26	collabora c/o serv. Personale
3	816	SARTORI	RENATA	CB4	Assistente Amm./Cont.	IN RUOLO	24	temporaneamente 1 anno part-time
4	822	AMISTADI	KARIN	CE1	Assistente Amm./Cont.	IN RUOLO	36	
5	857	MIRRI	FRANCESCA	CB1	Assistente Amm./Cont.	IN RUOLO	32	
6	926	MOLINARI	AGNESE	CB1	Assistente Amministrativo	IN RUOLO	28	
7	936	MUSSI	DEBORAH	CB1	Assistente Amm./Cont.	IN RUOLO	36	
8	943	ZENI	GIULIA	CB1	Assistente Amm./Cont.	IN RUOLO	32	

Servizio tecnico

N	matr.	cognome	nome	nuova posizione	figure professionali		carico orario settimanale	Note
1	834	MAFFEI	FABRIZIO	DB3	Funzionario Tecnico	IN RUOLO	36	
2	945	FARINA	FRANCESCA	CB1	Assistente Amministr/Cont.	IN RUOLO	36	
3	956	COLLINI	ELENA	CB1	Assistente Amministr/Cont.	IN RUOLO	18	collabora c/o serv finanziario 18 ore
4	929	VIOLI	LUCIA	CB1	Assistente Amministr/Cont.	IN RUOLO	36	
5	912	DORNA	BARBARA	CE1	Assistente tecnico	IN RUOLO	36	
6	935	ARTINI	ALEX	CB1	Assistente tecnico	IN RUOLO	36	
7	940	VALENTI	SABRINA	CB1	Assistente tecnico	IN RUOLO	36	
8	968	OLIANA	SILVIA	CB1	Assistente Amministrativo	IN RUOLO	18	
9	590	BAILO	CLAUDIO	BE5	Coadiutore Amministrativo	IN RUOLO	36	
10		BONAZZA	ENRICO LUIGI	CE4	Collaboratore Amministrativo	a disposizione	36	Tutela del paesaggio
11		SARTORI	LAURA LETIZIA	CB4	Assistente Amministrativo	a disposizione	24	Tutela del paesaggio

\*  
\*  
\*  
\*

Servizio Socio-assistenziale

N	matr.	cognome	nome	nuova posizione	figure professionali		carico orario settimanale	note
1	772	FIORONI	MICHELA	DB4	Funzionario Esperto Servizio Socio-Assistenziale	IN RUOLO	36	
2	530	SOLE'	LIVIA	DB5	Assistente Sociale	IN RUOLO	24	
3	568	DEMATTE'	SARA	DB5	Assistente Sociale	IN RUOLO	18	
4	543	FIORONI	CINZIA	DB5	Assistente Sociale	IN RUOLO	24	
5	760	ALBINI	ANDRA	DB4	Assistente Sociale	IN RUOLO	36	
6	784	GOTTARDI	CHIARA	DB4	Assistente Sociale	IN RUOLO	27	
7	734	FILOSI	DANIILA	DB4	Assistente Sociale	IN RUOLO	24	
8	884	PELLIZZARI	CAMILLA	DB3	Assistente Sociale	IN RUOLO	27	
9	904	BORTOLAMEDI	MICHELA	DB2	Assistente Sociale	IN RUOLO	27	
10	890	BERTONI	DANIELA	DB2	Assistente Sociale	IN RUOLO	27	
11	840	BAZZOLI	ILARIA	DB1	Assistente Sociale	IN RUOLO	36	
12	844	MAESTRANZI	BARBARA	DB2	Assistente Sociale	IN RUOLO	27	
13	922	DALBON	SILVIA	DB1	Assistente Sociale	IN RUOLO	36	
14	948	VALENTI	ELEONORA	DB1	Assistente Sociale	FUORI RUOLO	27	tempo determinato
15	933	ALICANTI	DANIELA	DB1	Assistente Sociale	IN RUOLO	24	
16	923	STEFANI	ALESSANDRA	DB1	Assistente Sociale	IN RUOLO	24	
17	961	SARTORI	NADIA	DB1	Assistente Sociale	IN RUOLO	36	
18	963	SANTORINI	ANNA	DB1	Assistente Sociale	IN RUOLO	24	
19		ROSSI	KATIA ANTONELLA	DB1	Funzionario Amministrativo	IN RUOLO	36	
20	817	CALIARI	CINZIA	CE1	Assistente Amministrativo	IN RUOLO	36	
21	953	BAGGIA	MARA	CB1	Assistente Amministrativo contabile	IN RUOLO	36	collabora c/o serv. personale 18 ore
22	746	STEFANI	GIULIA	CB3	Assistente Amministrativo	IN RUOLO	36	
23	928	FACCHINELLI	MATTEO	CB1	Assistente Amministrativo	IN RUOLO	36	
24	300	FACCINI	ERINA	BE5	Operatore Socio-Assistenziale	IN RUOLO	36	
25	375	BONAZZA	ESTER	BE5	Operatore Socio-Assistenziale	IN RUOLO	36	
26	348	BONENTI	RENATA	BE5	Operatore Socio-Assistenziale	IN RUOLO	18	
27	312	FERRAZZA	ORietta	BE5	Operatore Socio-Assistenziale	IN RUOLO	20	
28	606	ROSA	ANTONELLA	BE5	Coadiutore Amministrativo	IN RUOLO	28	

Servizio Igiene ambientale

N	matr.	cognome	nome	nuova posizione	figure professionali		carico orario settimanale	Note
1		LONGO	LORENZA		Funzionario Amministrativo		36	COMANDO DALLA PAT
2	306	OSSIMPRANDI	CATERINA	CE5	Collaboratore Amministrativo	IN RUOLO	18	
3	853	GIRARDINI	LUCA	CE1	Collaboratore Tecnico	IN RUOLO	36	
4	548	ZONTINI	ADRIANO	CB3	Operatore Tecnico	IN RUOLO	36	
5	861	PANELLI	VALENTINA	CB2	Assistente Amministrativo	IN RUOLO	27	
6	959	MONFREDINI	PAOLO	CB1	Assistente Tecnico	IN RUOLO	36	



---

COMUNITÀ DELLE GIUDICARIE

---

# Piano Esecutivo di Gestione 2024 - 2026

## DOTAZIONI STRUMENTALI

allegato 5) al decreto del Presidente della Comunità di data 30.12.2024

## DOTAZIONI STRUMENTALI 2025 - 2027

SERVIZIO	MISSIONE	TIPOLOGIA	CONSISTENZA NUMERICA	CONSEGNATARIO
SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			0	-
SERVIZIO FINANZIARIO	1	SERVER DI RETE	3	Maturi dott.ssa Tiziana
SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE	9	AUTOCARRO FIAT IVECO EUROCARGO targa AA 932 EL ANNO DI ACQUISTO 1994	1	Longo dott.ssa Lorenza
		AUTOCARRO FIAT IVECO DAILY targa FH 728 YZ ANNO DI ACQUISTO 2017	1	
		PALA GOMMATA PALAZZANI PER DISCARICA AJV421 - ANNO DI ACQUISTO 2013	1	
SERVIZIO ISTRUZIONE	4		0	-
SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE	12	RENAULT KANGOO targa FH 748 YW	1	Fioroni dott.ssa Michela

Ad ogni responsabile di Servizio è inoltre attribuita la disponibilità dei beni strumentali così come risultanti da inventario dell'ente ed ai medesimi assegnati, mediante regolare verbale di consegna, dall'agente contabile economo



---

COMUNITÀ DELLE GIUDICARIE

---

# Piano Esecutivo di Gestione 2024 - 2026

## INDICAZIONI

allegato 6) al decreto del Presidente della Comunità di data 30.12.2024

PROGETTO P.E.G. 2025 – 2027

INDICAZIONI DEL PRESIDENTE

RELAZIONI	OBIETTIVI MINIMI	OBIETTIVI DI QUALITÀ
<b>esterne</b>		
servizio – clienti, enti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- puntualizzare i tempi operativi nella carta dei servizi</li> <li>- rispettare gli orari di ricevimento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ridurre i tempi di attesa delle risposte</li> <li>- favorire l'accoglienza del pubblico</li> <li>- sollecitare la collaborazione degli enti esterni</li> </ul>
<b>interne</b>		
servizio – presidente	<ul style="list-style-type: none"> <li>- eliminare le rigidità tra il livello politico e il livello gestionale;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sostenere la verifica e l'adeguamento periodico del PEG;</li> </ul>
servizio – altri servizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- eliminare gli ostacoli che possono sorgere fra i diversi servizi;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- soddisfare le esigenze di buon funzionamento degli altri servizi;</li> <li>- promuovere raccordi efficaci con gli altri servizi;</li> </ul>
servizio – aree direttive, altre risorse umane	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ridurre (eliminare) la conflittualità interna;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- valorizzare le risorse umane assegnate al servizio;</li> <li>- attuare forme di flessibilità interna funzionali al servizio;</li> </ul>