

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Fioroni Michela

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

michela.fioroni@comunitadellegiudicarie.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

23/02/1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

• dal 01.08.2018 ad oggi

Responsabile del Servizio socio assistenziale

Comunità delle Giudicarie

• dal 01.12.2013 al 31.07.2018

Coordinatore equipe servizio sociale

Comunità delle Giudicarie – Servizio socio assistenziale

Cat. D base, tempo parziale (30 ore)

• dal 18.12.2000 al 01.12.2013

Assistente sociale

Comprensorio delle Giudicarie (dal 2010 Comunità delle Giudicarie) –

Servizio socio assistenziale

Assistente sociale - cat. D base, tempo pieno (36 ore), tempo indeterminato

• dal 1998 al 2000

Operatore di rete – associazione di volontariato

Associazione Comunità Handicap (Sella Giudicarie – Roncone TN)

Tempo parziale (12 ore settimanali), tempo indeterminato

Gestione organizzativa delle attività di volontariato dell'associazione

• dal 1998 al 2000

Operatore di rete – associazione di volontariato

Associazione A.M.A. Auto Mutuo Aiuto

Tempo parziale (20 ore settimanali), tempo indeterminato

Attivazione e gestione delle attività dei gruppi di auto di mutuo aiuto in riferimento a problematiche diverse.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• febbraio 2000

Iscrizione Albo degli assistenti sociali del Trentino Alto Adige sez. A

• ottobre 1999

Diploma Universitario in Servizio Sociale (votazione 108/110)

Università degli Studi di Trento

<p>• luglio 1994</p> <p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</p> <p><i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p> <p>MADRELINGUA</p> <p>ALTRE LINGUA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale <p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p> <p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p> <p>PATENTE O PATENTI</p> <p>ALLEGATI</p>	<p>Diploma di Maturità scientifica Liceo Scientifico "Leonardo da Vinci" 38100 Trento sez. staccata Tione di Trento</p> <p>Italiana</p> <p>inglese</p> <p>buono buono discreto</p> <p>Esperienza pluriennale nel coordinamento professionale del gruppo di assistenti sociali della Comunità delle Giudicarie.</p> <p>B</p> <p>Curriculum Formazione Professionale dal 2013 ad oggi – Ordine Assistenti Sociali Consiglio Nazionale</p>
--	--