



RICHIESTA ATTIVAZIONE SERVIZIO DI RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI PER CAMPEGGI TEMPORANEI

Art. 5.3.3 Sistema Integrato Gestione Rifiuti

CAMPEGGIO DENOMINATO :

CHE SI SVOLGERÁ NEI GIORNI :

dal

al

IN LOCALITÀ

NEL COMUNE DI :

ORGANIZZATA DA:

INTESTATARIO FATTURA:

(indicare l'ente organizzatore o il proprietario del terreno)

ragione sociale :

con sede in

cap.

via

n.

C.F.

P.IVA

Pec:

codice destinatario:

Con la presente, il sottoscritto _____, in qualità di (es: *presidente, legale rappresentante, ecc*) _____ **CHIEDE** l'attivazione del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti prodotti da campeggi temporanei, per il campeggio sopra riportato, richiedendo in dotazione temporanea le seguenti attrezzature:

DOTAZIONE RESIDUO RICHIESTA				
<i>Raccolta</i>	<i>Num.</i>	<i>Cassonetti</i>		
RESIDUO		☐ 360lt	☐ 660lt	☐ 1100lt

- ☐ da consegnare presso _____ entro il giorno _____ e da ritirare il giorno _____ **SALVO DISPONIBILITÀ DEL GESTORE DEL SERVIZIO**
- ☐ (o in alternativa) che verranno ritirati il giorno _____ e riconsegnati personalmente presso il Centro Integrato per i Rifiuti di Borgo Lares – fraz. Zuclo, loc. Bersaglio entro il giorno _____

DICHIARA CHE

- la richiesta deve pervenire entro 2 (due) settimane dall'inizio dell'evento;
- la presenza dal _____ (giorno di arrivo) al _____ (giorno partenza) di n. _____ persone (indicare il numero delle persone presenti);
- di essere consapevole delle modalità di gestione indicate nell'**art. 5.3.3** del *Sistema Integrato Gestione Rifiuti* con particolare riferimento al costo del servizio;
- di essere consapevole che il servizio sarà effettuato salvo verifica positiva da parte del personale del Servizio Tecnico della Comunità delle Giudicarie;
- la vigilanza sul corretto utilizzo dei cassonetti sarà posta in campo all'organizzatore;
- il materiale deve essere riconsegnato integro, pena l'applicazione dell'**art. 5.4** del *Sistema Integrato Gestione Rifiuti*;
- se il ritiro e la riconsegna sono a carico dell'organizzatore, la dotazione deve essere resa (vuota) entro la data indicata, pena l'aggiunta del costo del servizio di ritiro da parte della Direzione del Servizio secondo l'**Allegato 11** del *Sistema Integrato Gestione Rifiuti*.

Si comunica che per eventuali informazioni la persona di riferimento è _____, contattabile al n. _____, cell. _____, fax. _____, mail _____ presso _____

Lì _____ (luogo e data)

SPAZIO RISERVATO AL SERVIZIO TECNICO DELLA COMUNITÀ DELLE GIUDICARIE

RICHIESTA



APPROVATA



RESPINTA

RICHIESTA N. _____

VEDI PARERE N. _____

IL TECNICO _____

IL RICHIEDENTE (timbro e firma)