



COMUNITÀ DELLE GIUDICARIE

Prot. n. 014498/4.1

Li 14 DIC. 2022

A V V I S O

per la copertura di n. 1 POSTO con rapporto a tempo indeterminato nella figura professionale di ASSISTENTE SOCIALE

CATEGORIA D LIVELLO BASE 36 h. settimanali

attraverso la stabilizzazione prevista dalla legge provinciale 03/08/2018, n. 15 ss.mm.

Il Segretario generale

Visto il decreto n. 34 di data 29.11.2022 del Presidente della Comunità delle Giudicarie che autorizza l'attivazione della procedura per la stabilizzazione di personale a tempo determinato per le seguenti figure professionali:

- N. 1 ASSISTENTI SOCIALI cat. D livello Base 36 ore settimanali

Vista la determina n. 690 del 6.12.2022 con la quale sono state avviate le procedure per la stabilizzazione del personale non in ruolo con qualifica di Assistente Sociale cat. D e approvato lo schema di avviso pubblico;

Vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 185 dell'11 febbraio 2022, avente ad oggetto "Criteri per l'applicazione dell'art. 12, comma 1 Misure per il superamento del precariato della legge provinciale 03/08/2018, n. 15, così come modificato dall'art. 33 della legge provinciale n. 7 del 17 maggio 2021 ed esercizio della facoltà di ricorso a dette procedure".

Vista la legge provinciale n. 15 del 3 agosto 2018 e le successive modificazioni introdotte dall'art. 5 della L.P. 23/12/2019, n. 13, dall'art. 9 della L.P.

6/08/2020, n. 6, dall'art. 3 della L.P. 28/12/2020, n. 15 e dall'art. 33 della L.P. 17/05/2021, n. 7.

Visto il CCPL del personale del comparto Autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico economico 2016/2018 sottoscritto il 01/10/2018.

Visto il Codice degli Enti Locali della regione autonoma Trentino Alto Adige, approvato con Legge Regionale del 03/05/2018, n., 2 e ss.mm.ii..
Visto il vigente Regolamento organico del personale dipendente della Comunità delle Giudicarie,

Da avviso

che la Comunità delle Giudicarie con sede in Tione di Trento in Via P. Gnesotti n. 2 in attuazione della previsione normativa di cui all'art. 12 della LP 15/2018 intende coprire, con assunzioni a tempo indeterminato mediante stabilizzazione, i seguenti posti:

- **N. 1 ASSISTENTE SOCIALE cat. D livello Base a 36 ore settimanali** trattamento economico:

- | | |
|-----------------------------------|-----------------------|
| - stipendio annuo iniziale: | Euro 18.876,00 |
| - assegno annuo lordo: | Euro 3.360,00 |
| - indennità integrativa speciale: | Euro 6.545,04 |
| indennità di vac. contrattuale | Euro 144,12 |
| - tredicesima mensilità: | nella misura di legge |

Oltre agli acconti ed ogni altra competenza accessoria di legge o regolamento;

Requisiti specifici per la partecipazione alla presente procedura.

Possono partecipare alla presente procedura coloro che:

- risulti essere o essere stato in servizio **dopo il 28 agosto 2015** con contratto a tempo determinato, presso l'amministrazione che procede all'assunzione;
- sia stato assunto a tempo determinato dall'amministrazione che procede all'assunzione **attingendo da una graduatoria**, a tempo determinato o indeterminato, riferita a una procedura concorsuale per esami, per titoli ed esami o per titoli, riferita alle medesime attività svolte, intese come mansioni dell'area o categoria professionale di appartenenza; questa

procedura può essere stata svolta anche da amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;

- c) abbia maturato, alla **data del 31.12.2022** alle dipendenze delle amministrazioni indicate nel comma 3 dell'art. 12, con contratti a tempo determinato **almeno tre anni** di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni.

Ai fini della determinazione dell'anzianità minima triennale di servizio, in ragione dell'Amministrazione che procede all'assunzione, si considerano solo i servizi prestati con contratto a tempo determinato presso uno o più enti locali della Provincia Autonoma di Trento, in attività svolte o riconducibili alla medesima area e categoria professionale del posto per il quale si procede all'assunzione, ovvero categoria D livello base.

Solo con riguardo al livello, potranno essere cumulati anche i servizi prestati a tempo determinato nel livello evoluto di pari categoria e area professionale. I servizi sono calcolati con riguardo alla data di inizio e fine di ogni singolo contratto di lavoro, a tal fine non rilevando l'orario contrattuale di lavoro ed eventuali assenze in corso di rapporto.

Sono esclusi dalle misure di stabilizzazione i contratti aventi ad oggetto il conferimento di incarichi dirigenziali, i contratti di somministrazione lavoro presso le pubbliche amministrazioni e i contratti di formazione e lavoro. Le richiamate esclusioni comportano che i servizi prestati negli enti locali della Provincia Autonoma di Trento con contratti delle predette tipologie, non danno titolo alla partecipazione alle procedure di stabilizzazione né possono essere considerati nel computo delle anzianità richieste tra i requisiti delle misure di stabilizzazione.

Posto che l'articolo 12 della L.P. n. 15/2018 riguarda misure per il superamento del precariato, non possono partecipare alla presente procedura di stabilizzazione coloro che, all'atto della scadenza del presente avviso pubblico o al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, risultino assunti con contratto a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni pubbliche della Provincia.

Formazione della graduatoria

Tra coloro che aderiranno all'avviso manifestando l'interesse l'Amministrazione ordina i soggetti, in senso decrescente, seguendo i seguenti criteri:

- **servizi prestati presso l'Amministrazione che assume nel periodo 1.01.2015-31.12.2022**

Punti 1,5 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni prestato con contratto a tempo determinato con le mansioni di Assistente Sociale – cat. D livello Base.

- **servizi prestati presso Amministrazioni degli Enti Locali nel periodo 1.01.2015-31.12.2022;**

Punti 0,75 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni prestato con contratto a tempo determinato con le mansioni di Assistente Sociale – cat. D livello Base.

A tal fine non sono rilevanti l'orario contrattuale di lavoro ed eventuali assenze in corso di rapporto.

- **A parità di punteggio**, la precedenza di assunzione è data al personale in servizio il 12.01.2023. Se vi sono più candidati in possesso di questo requisito, si ha riguardo ai criteri di preferenza dei concorsi pubblici.

Requisiti generali di partecipazione

Gli interessati alla presente procedura dovranno possedere i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana e godimento dei diritti civili e politici;
- 1.2. possono partecipare alla procedura selettiva i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38 D. Lgs. 30-03-2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:
 - a. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale relativa alla presente procedura;
2. non essere esclusi dall'elettorato attivo;
3. non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
4. non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
5. essere immune da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;

6. immunità da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso, ostino all'assunzione;

7. non aver subito condanne penali con riferimento agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies del Codice penale ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori;

8. l'idoneità fisica all'impiego in relazione alle mansioni lavorative richieste alle figure professionali messe a selezione;

9. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari;

10. età non inferiore ai 18 anni;

11. il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- a) diploma di laurea triennale conseguito con il nuovo ordinamento universitario ex D.M. 270/2004 rientrante nella classe di laurea L-39 (Servizio Sociale) e abilitazione alla professione di Assistente Sociale.

OPPURE

b) diploma di laurea triennale conseguito con il nuovo ordinamento universitario ex DM 509/99 rientrante nella classe di laurea 6 (Scienze del Servizio Sociale) e abilitazione alla professione di Assistente Sociale.

OPPURE

c) diploma universitario in servizio sociale di cui alla L. 341/1990 e abilitazione alla professione di Assistente Sociale;

OPPURE

d) diploma di scuola diretta a fini speciali per assistenti sociali o titoli equipollenti con valore abilitante.

Possono partecipare alla procedura anche i candidati in possesso della laurea magistrale rientrante nella classe LM-87 (Servizio sociale e politiche sociali) oppure della laurea specialistica rientrante nella classe 57/S (Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali), e abilitazione alla professione di Assistente Sociale, senza peraltro che il possesso di detti titoli preveda un trattamento economico aggiuntivo a quello specificato nell'apposito paragrafo del presente avviso.

12. di essere in possesso della patente di guida categoria B o superiore.

I sopraelencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di stabilizzazione ed essere dichiarati nella domanda stessa.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del

comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento al lavoro, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125.

Ai fini dell'assunzione sarà necessaria l'iscrizione all'albo professionale degli assistenti sociali ai sensi della L. 23.03.1993, n. 84, articoli 2 e 3.

Domanda di Partecipazione

Gli interessati a partecipare alla presente procedura dovranno presentare apposita domanda, preferibilmente seguendo il modello messo a disposizione dall'amministrazione e allegato al presente bando, entro

le ore 12:00 di lunedì 16 gennaio 2023.

La domanda potrà essere:

• **consegnata a mano** unitamente alla fotocopia semplice di un documento d'identità valido (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta);

• **spedita da casella di posta elettronica certificata (PEC) ed inviata esclusivamente all'indirizzo PEC della Comunità delle Giudicarie: c.giudicarie@legalmail.it** .

La domanda deve essere firmata, scansionata in formato pdf, pdf/A e alla stessa deve essere allegata la scansione del documento d'identità in corso di validità. Sono accettati anche i formati XML, TXT, TIFF, TIF, JPEG, JPG, JFIF, JPE e EML. Non sono accettati i formati compressi (ad esempio .zip).

Sono ammesse anche le domande sottoscritte con firma digitale o firma elettronica qualificata.

Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura; analogamente qualora la domanda risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Qualora la domanda venga spedita da casella di posta elettronica certificata la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata;

farà fede esclusivamente la data di spedizione risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione comunale e la domanda verrà accettata se detta data di spedizione rispetterà la data di scadenza del presente avviso. L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.

Inoltre nel caso la domanda sia stata spedita da casella di posta elettronica certificata e il candidato abbia segnalato che ogni comunicazione sia fatta a detto indirizzo PEC, l'Amministrazione comunale invierà tutte le comunicazioni a detto indirizzo.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o mediante fax, gli eventuali cambiamenti di indirizzo, di recapito telefonico, o indirizzo PEC avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verifichino disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevoli della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli artt. 75 e 76 del citato decreto e dalla normativa provinciale vigente in materia, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita;
la specificazione della cittadinanza italiana; Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Città del Vaticano);
ovvero:
 - aventi cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente,
 - nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi devono possedere i seguenti requisiti:
a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata a alla categoria e figura professionale relativa alla presente procedura;

- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- di non aver subito condanne penali con riferimento agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies, 600-undecies del Codice penale ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l'idoneità fisica all'impiego in relazione alle mansioni lavorative richieste alle figure professionali messe a selezione. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro comporta la condizione di privo della vista costituisce inidoneità fisica all'impiego (L. n. 120/1991) in quanto l'attività da svolgere comporta tra l'uso della vista;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
- il titolo di studio posseduto;
- l'iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali;
- i periodi di servizio prestati presso pubbliche amministrazioni/enti diversi dalla Comunità delle Giudicarie;
- di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679;
- la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni
- gli eventuali titoli che, a norma delle leggi vigenti, conferiscono, a parità di punteggio, diritto alla preferenza alla nomina ai sensi dell'art. 5 c. 4 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 (vedi allegato); la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- di aver maturato, ai sensi della L.P. 3 agosto 2018, n. 15 e della deliberazione della Giunta Provinciale n. 185 dell'11 febbraio 2022, alle dipendenze di Amministrazioni di cui alla lettera b) comma 3 art. 12 con contratti a tempo determinato, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, nel periodo dal 01.10.2014 sino al 30.09.2022;
- il possesso della patente di guida di categoria B o superiore;
- l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso pubblico;
- un indirizzo e-mail quale unico recapito al quale la Comunità invierà ogni altra comunicazione relativa alla presente procedura.

Si precisa che, i periodi prestati presso la Comunità delle Giudicarie saranno acquisiti d'ufficio;

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di stabilizzazione nonché alla data di assunzione. Saranno esclusi dalla procedura di stabilizzazione gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

La domanda dovrà essere firmata a pena di esclusione. Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia semplice di un documento d'identità valido. Ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione.

In alternativa la domanda deve essere sottoscritta, al momento della sua presentazione, alla presenza del dipendente addetto.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione alla procedura di stabilizzazione deve essere allegata fotocopia semplice di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Si fa presente che, in attuazione di quanto disposto dal citato D.P.R. n. 445/2000, il candidato non è tenuto a presentare documenti già in possesso della Comunità delle Giudicarie.

Ai sensi dell'art. 1 della L. 23/08/1988, n. 370 i titoli e documenti allegati alla domanda sono esenti dall'imposta sul bollo.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA

Il candidato, nominato vincitore, sarà invitato dall'Amministrazione nel termine che verrà indicato, a produrre a pena di decadenza :

- 1) dichiarazione di accettazione alla nomina nel posto di "Assistente Sociale, cat. D, livello base, prima posizione retributiva";
- 2) autocertificazione relativa al mantenimento dei requisiti di accesso richiesti per l'assunzione. I candidati appartenenti alle categorie delle persone disabili di cui all'art. 1 della Legge 12.03.1999 n. 68 dovranno produrre il relativo certificato.

Il nominato che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine assegnatogli, decade dalla nomina.

L'assunzione a tempo indeterminato è comunque soggetta ad un periodo di prova di sei mesi.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

Titolare del trattamento è la Comunità delle Giudicarie, con sede in Tione di Trento Via Padre Gensotti n. 2, telefono 0465/339555, PEC: c.giudicarie@legalmail.it, sito web: <http://www.comunitadellegiudicarie.it>

- Responsabile della protezione dei dati: Consorzio dei Comuni Trentini, con sede in Trento, via Torre Verde 23, PEC: consorzio@pec.comunitrentini.it, email: servizioRPD@comunitrentini.it, sito web: www.comunitrentini.it.
- il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari;
- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: espletamento e gestione della procedura di selezione e successivamente instaurazione del rapporto di lavoro medesimo;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti la salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dalla L.R. 03.05.2018 n. 2, il Regolamento Organico del Personale, il D.P.R. 14.11.2002 n. 313 e ss.mm. e ii., il D.Lgs. 08.04.2013 n. 39 e ss.mm. e ii., la L. 68/99 e ss.mm. e ii., il D.P.R. 445/2000 e ss.mm. e ii., la L. 65/1986 e ss.mm. e ii. e il D.Lgs. 165/2001;
- i dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati (tra l'altro, Amministrazioni pubbliche, Enti ed organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica, enti privati in convenzione con Enti pubblici, soggetti privati datori di lavoro) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
- i dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet: vengono pubblicati i nomi e cognomi completi dei candidati convocati alla prova, ammessi alla prova, gli esiti della prova, la graduatoria finale di merito;
- i dati non sono oggetto di trasferimento all'estero;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Segreteria e Istruzione;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi della L.R. 03.05.2018 n. 2 e del vigente Regolamento organico del personale dipendente e

Regolamento delle procedure di assunzione del personale dipendente della Comunità delle Giudicarie e Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi; è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che la Comunità delle Giudicarie possa procedere all'ammissione dei candidati alla selezione, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro;

- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
 - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - richiedere la portabilità dei dati;
 - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
 - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato la pubblicazione del proprio nominativo nella lista degli iscritti e dei punti riportati. Pertanto, il candidato non potrà chiedere di essere tolto dai predetti elenchi.



IL SEGRETARIO GENERALE

- **dott. Michele Carboni** -

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Michele Carboni".

Alla
COMUNITA' DELLE GIUDICARIE
Via Padre Gnesotti n. 2
TIZIANO DI TRENTO

Domanda di ammissione alla procedura bandita dalla Comunità delle Giudicarie per l'assunzione in ruolo di n. 1 ASSISTENTE SOCIALE della cat. D livello base a 36 ore settimanali ai sensi dell'art. 12 della LP 15/2018

Il/la sottoscritt _____

nat. a _____ provincia di _____

il _____ residente a _____

via _____ n° _____

_____ telefono _____ / _____ cell. _____

presa visione dell'Avviso di cui alla presente procedura adottato con provvedimento del Segretario generale n. 690 di data 6.12.2022 e pubblicato sul sito B.U.R.T.A.A. in data 14.12.2022 e sul sito internet dell'ente.

CHIEDE

di essere ammessa alla procedura.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli artt. 75 e 76 del citato decreto e dalla normativa provinciale vigente in materia, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

DICHIARA:

(BARRARE TUTTE LE CASELLE INTERESSATE)

- 1) di essere cittadina italiana;
- di essere cittadina di uno degli Stati membri dell'Unione Europea

(indicare il nome dello stato)

e godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento), di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

di essere familiare di cittadino/a dell'Unione Europea, anche se cittadino di stato terzo (specificare la relazione di parentela con il cittadino dell'unione europea _____) ed essere titolare:

- del diritto di soggiorno

o

- ◇ del diritto di soggiorno permanente

e di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento), di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- ◇ ovvero di essere cittadino di Paesi Terzi, titolare:

- ◇ del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo

o

- ◇ dello status di rifugiato

o

- ◇ dello status di protezione sussidiaria

e di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento), di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

- 2)** ◇ di essere iscritta nelle liste elettorali del Comune di _____

◇ di non essere iscritta per i seguenti motivi: _____

- 3)** ◇ di non aver riportato condanne penali;

◇ di aver riportato le seguenti condanne penali: _____

(citare gli estremi del provvedimento)

se sono state riportate condanne penali, indicare l'elenco completo delle stesse (anche di quelle che hanno il beneficio della non menzione sul casellario giudiziale) con l'indicazione dell'organo giudiziario che le ha emesse e la sede del medesimo

- _____
- 4)** ◇ di non aver subito condanne penali con riferimento agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies, 609- undecies del codice penale ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

◇ di aver subito condanne penali con riferimento agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies, 609- undecies del codice penale ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

- 5)** ◇ di non avere procedimenti penali pendenti;

◇ di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:
estremi del procedimento _____
tipo di reato _____
l'organo giudiziario presso il quale è pendente _____
sito in _____
(luogo)

6) ◇ di non essere mai stata dispensata o destituita o licenziata dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

◇ di essere stato dispensata o destituita o licenziata dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni per i seguenti motivi _____

7) ◇ di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;

◇ di essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;

◇ di possedere l'idoneità fisica all'impiego in relazione alle mansioni lavorative richieste alle figure professionali messe a selezione;

8) ◇ Di aver prestato servizi presso l'Amministrazione che assume e presso Amministrazioni degli Enti Locali nel periodo 1.01.2015-31.12.2022 per un periodo complessivo di _____ (come meglio precisato nell'allegato).

9) ◇ di avere adempiuto agli obblighi di leva;

◇ di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi _____

◇ di non essere soggetto agli obblighi di leva (ai sensi della Legge 23.08.2004 n. 226);

10) ◇ di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito presso _____
_____;

11) ◇ di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale conseguita presso _____ il _____;

12) ◇ di essere in possesso della patente di categoria B;

13) di avere diritto a:

◇ preferenza per : _____

(indicare la categoria)

- 14)** ◇ di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679;

Chiede che ogni comunicazione relativa alla presente domanda sia fatta al **seguito indirizzo:**

COGNOME E NOME _____

PRESSO _____

VIA _____ N. _____

COMUNE _____ C.A.P. _____ PROV. _____

oppure

per i candidati che presentano la domanda tramite PEC, **al seguito indirizzo PEC:** _____

Attenzione: tutte le comunicazioni relative al presente concorso saranno inviate a questo indirizzo PEC

DATA, FIRMA

(l'assenza di firma comporta l'esclusione)

