



COMUNITA DELLE GIUDICARIE

Prot. n. 000535 /4.1

Li 16 GEN. 2019

**AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER  
L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE CON QUALIFICA DI  
ASSISTENTE SOCIALE – CATEG. D – LIV. BASE, 1<sup>A</sup> POS. RETR.**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**VISTO:**

- la deliberazione del Comitato esecutivo n. 7 del 14.01.2019;
- la L.R. 03.05.2018 n. 2 (Codice degli Enti Locali della Provincia Autonoma Trentino Alto Adige);
- il vigente Regolamento organico del personale dipendente, con particolare riferimento al titolo XI Personale temporaneo contrattuale;
- il Regolamento per le procedure di assunzione del personale dipendente;
- il C.C.P.L. 2016-2018 del personale del comparto autonomie locali sottoscritto il 01.10.2018 e l'Accordo di settore;
- la legge 12.03.1999, n. 68;
- la legge 05.02.1992, n. 104.

**RENDE NOTO**

che è indetta una pubblica selezione tramite unica prova orale, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di personale con qualifica di Assistente sociale – Categoria D – livello base, 1<sup>a</sup> pos. retributiva.

L'eventuale assunzione con contratto a tempo determinato non potrà in nessun caso essere convertita in assunzione di ruolo.

**TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale vigente nel tempo.

Il trattamento economico annuo al lordo delle ritenute di legge, relativo alla figura professionale di Assistente Sociale, categoria D livello base 1<sup>a</sup> posizione retributiva, è il seguente:

- |                                  |              |
|----------------------------------|--------------|
| - stipendio                      | € 17.508,00; |
| - assegno annuo                  | € 3.360,00;  |
| - indennità integrativa speciale | € 6.545,06;  |



- tredicesima mensilità nella misura stabilita dalle vigenti norme;
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto spettante;
- ogni altra competenza di legge e/o di contratto.

Lo stipendio verrà rapportato al periodo effettivo di servizio che sarà effettuato ed al carico orario settimanale e sarà gravato dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali.

## REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: adeguata conoscenza della lingua italiana;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- possesso di uno dei seguenti **titoli di studio**:
  - diploma di Assistente Sociale rilasciato da una scuola diretta a fini speciali o titoli equipollenti con valore abilitante;
  - diploma universitario in Servizio Sociale;
  - laurea triennale di 1° livello (L) in Servizio Sociale (classe L-39 ex classe 6);
  - laurea specialistica (LS) in Programmazione e gestione delle politiche e dei Servizi Sociali (classe 57/S);
  - laurea magistrale (LM) in Servizio Sociale e politiche sociali (classe LM-87);
- abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale;
- patente di abilitazione alla guida di autoveicoli (categoria B).

**Nota bene:** l'assunzione in servizio è subordinata all'iscrizione all'albo professionale degli assistenti sociali ai sensi della L. 23.03.1993, n. 84, articoli 2 e 3 e successivi regolamenti di attuazione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

In relazione alla specificità ed alle mansioni dell'Assistente Sociale si precisa che, ai sensi della Legge 28.03.1991, n. 120, non possono essere ammessi alla selezione i soggetti privi di vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 03.02.1993, n. 29 anche i cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea possono accedere ai posti presso le amministrazioni pubbliche. A tal fine, ai sensi del D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174, gli stessi devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs n. 198/2006 e ss.mm..



L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

#### **TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione alla pubblica selezione, da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo, dovrà essere presentata presso il Servizio Socio Assistenziale della Comunità delle Giudicarie in Via P. Gnesotti n. 2 – Tione di Trento

entro le **ore 17.00 del giorno LUNEDI' 4 FEBBRAIO 2019.**

##### **La domanda potrà essere presentata:**

- mediante raccomandata con ricevuta di ritorno;
- mediante consegna o mediante invio anche a mezzo posta ordinaria o corriere.
- mediante consegna a mano durante gli orari di apertura al pubblico degli uffici della Comunità (aperto al pubblico nei giorni feriali dal lunedì al giovedì con orario 9.00/12.30 e dalle 14.30/17.00 il venerdì dalle ore 9.00 /12.00), nel qual caso il Servizio Socio Assistenziale, - ne rilascerà ricevuta;
- alla casella di posta elettronica certificata [c.giudicarie@legalmail.it](mailto:c.giudicarie@legalmail.it) mediante posta elettronica certificata contenente la domanda con firma digitale e copia per immagine su supporto informatico autenticata con firma digitale dei documenti analogici allegati, o, in mancanza di firma digitale, mediante posta elettronica certificata personale del candidato, purché, ai sensi dell'art. 66 comma 1 lett e bis) del codice dell'amministrazione digitale approvato con decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con regole tecniche adottate ai sensi del successivo articolo 71 CAD, (DPCM in corso di acquisizione pareri alla data del bando) e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato con allegate le copie per immagine su supporto informatico della domanda e dei documenti in formato analogico. La spedizione a casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso. A richiesta potranno essere regolarizzati eventuali vizi di forma con la consegna dei documenti analogici della domanda e dei documenti ad essa allegati.

La data di arrivo della domanda e dei documenti sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo della Comunità. Nel caso di domande spedite con raccomandata con ricevuta di ritorno, ai fini dell'ammissione farà fede il timbro a data e ora dell'Ufficio postale accettante. Nel caso di utilizzo di posta elettronica certificata sarà valida la data di consegna risultante dal sistema.

Sarà considerata pervenuta entro i termini la domanda di ammissione al concorso, completa di tutta la documentazione prevista, anticipata a mezzo fax o posta elettronica ordinaria entro la scadenza, purché l'originale venga pure spedito, tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, entro la data e l'ora della scadenza fissata dal bando.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata o posta elettronica certificata o con fax (0465/321077) o con semplice email all'indirizzo di posta elettronica ordinaria [serviziosocioassistenziale@comunitadellegiudicarie.it](mailto:serviziosocioassistenziale@comunitadellegiudicarie.it), gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verifichino disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.



Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti presentati o pervenuti a mezzo posta successivamente alla scadenza del termine delle ore 17.00 del giorno 4 FEBBRAIO 2019 che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dal presente avviso.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si procederà all'ammissione alla pubblica selezione di tutti e solo gli aspiranti che avranno presentato domanda, corredata dalle dichiarazioni richieste dal bando, entro la data ed orario di scadenza del termine, purché risultino in possesso dei requisiti prescritti.

La domanda di ammissione alla pubblica selezione equivale all'accettazione delle condizioni del presente avviso.

#### **DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda di ammissione al concorso, da redigere in carta semplice, l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana (con equiparazione degli italiani non appartenenti alla Repubblica) e per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- il titolo di studio posseduto richiesto per l'ammissione, la data, l'istituto o l'Università presso cui è stato conseguito ed il voto riportato. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione pubblica;
- il possesso della patente di guida categoria B o superiore;
- il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di assistente sociale;
- il godimento dei diritti civili: per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- l'immunità da procedimenti penali o le condanne riportate;
- l'assenza o gli eventuali procedimenti penali in corso;
- di non essere stato destituito o dichiarato decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- per i concorrenti di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno.
- gli eventuali titoli che, a norma delle vigenti leggi, conferiscono diritto di preferenza nella nomina;



- per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: adeguata conoscenza della lingua italiana;
- l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso di concorso.
- il consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altri enti pubblici o altri enti o Aziende a partecipazione pubblica interessati ad assunzioni a tempo determinato;
- la disponibilità a raggiungere in caso di assunzione la sede assegnata all'interno del territorio della Comunità;
- che tutti i documenti allegati in fotocopia sono conformi all'originale, ai sensi del D.P.R. n. 445/200 e ss.mm.ii
- il Comune di residenza e l'esatto indirizzo nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale debbono essere inviate tutte le comunicazioni. Dovranno essere comunicate con lettera raccomandata le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento delle procedure concorsuali;

Saranno esclusi dalla pubblica selezione gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

Ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione.

L'Amministrazione, ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

#### **DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione gli aspiranti dovranno allegare la seguente documentazione:

1. fotocopia semplice di un documento di identità;
2. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina.

#### **MODALITA' DELLA SELEZIONE**

La prova orale sarà finalizzata alla verifica delle conoscenze e competenze relative al servizio sociale professionale, con possibile riferimento anche ai seguenti contenuti:

- Metodi e tecniche del servizio sociale;
- Progettazione, organizzazione, gestione e funzionamento dei servizi alla persona;
- Aspetti tecnici e organizzativi relativi alla programmazione, alla gestione del lavoro di equipe del lavoro multidisciplinare;
- La pianificazione sociale;
- Legislazione nazionale e provinciale di carattere generale e di settore, relativamente alle politiche sociali e socio-sanitarie e sulle politiche familiari;
- Ordinamento dei servizi socio-assistenziali ed all'integrazione socio-sanitaria nella Provincia di Trento;
- Normativa sulla violenza di genere con particolare riferimento alla Provincia Autonoma di Trento;
- Diritto di famiglia, nozioni di diritto penale e diritto civile con particolare riferimento ai minori ed elementi di diritto amministrativo;
- Principi deontologici e valori di riferimento del servizio sociale professionale;
- Ordinamento della Regione Trentino Alto Adige, della Provincia Autonoma di Trento, dei Comuni e delle Comunità;
- Nozioni sul rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti con particolare riferimento ai diritti e doveri del dipendente e relative responsabilità penali, civili ed amministrative, e nozioni in materia di sicurezza del lavoro;
- Normativa relativa al procedimento amministrativo, o diritto di accesso, alla tutela della



riservatezza, alla prevenzione della corruzione.

**NELL'EVENTUALITA' DI UN NUMERO ELEVATO DI DOMANDE DI AMMISSIONE, SI PROCEDERA' AD UNA PRESELEZIONE, AI FINI DELL'AMMISSIONE**

Nel caso in cui alla selezione risultino ammessi oltre 50 (cinquanta) aspiranti, la Commissione potrà disporre che venga effettuato, prima della prova d'esame, un test di PRESELEZIONE mediante ricorso a quiz a risposta multipla sulle materie indicate nell'avviso pubblico per la prova orale finalizzato all'ammissione alle prove di un numero massimo di 20 aspiranti, includendo comunque gli eventuali pari merito al ventesimo posto.

Qualora ci fossero pari o meno di 20 aspiranti presenti alla preselezione la prova non si svolgerà ed i presenti verranno tutti ammessi alla prova orale.

Il risultato della prova di preselezione non fa punteggio ai fini della graduatoria finale ma serve solo per l'ammissione alla prova orale.

Il punteggio massimo che potrà essere attribuito alla prova orale è di 30 punti. Per essere dichiarato idoneo sarà necessario che l'aspirante abbia raggiunto il punteggio minimo di 18 punti.

A parità di punteggio si ha riguardo ai criteri di preferenza dei concorsi pubblici;

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova (o le prove in caso di preselezione), nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dalla pubblica selezione, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

## **1) CALENDARIO DELLA EVENTUALE PRESELEZIONE**

Il calendario della eventuale preselezione è fissato successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

L'elenco dei candidati ammessi alla preselezione, il luogo, la data, l'ora e le modalità dello svolgimento della prova saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet della Comunità all'indirizzo [www.comunitadellegiudicarie.it](http://www.comunitadellegiudicarie.it) nell'apposita sezione "LA COMUNITA' INFORMA > Bandi di concorso"

([www.comunitadellegiudicarie.it/Tematiche/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso](http://www.comunitadellegiudicarie.it/Tematiche/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso)) almeno 7 giorni interi naturali e consecutivi antecedenti la data di svolgimento della preselezione, e tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento del concorso.

## **2) CALENDARIO DELLA PROVA ORALE**

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, il luogo, la data e l'ora dello svolgimento saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet della Comunità all'indirizzo [www.comunitadellegiudicarie.it](http://www.comunitadellegiudicarie.it) nell'apposita sezione "LA COMUNITA' INFORMA > Bandi di concorso" ([www.comunitadellegiudicarie.it/Tematiche/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso](http://www.comunitadellegiudicarie.it/Tematiche/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso)) almeno 7 giorni interi naturali e consecutivi antecedenti la data di svolgimento della prova, e tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento del concorso.



## FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA, VALIDITA' E MODALITA' DI UTILIZZO

La graduatoria di merito sarà formulata, osservate le preferenze e/o precedenza di legge, dalla apposita Commissione, sulla base del punteggio ottenuto nella prova orale sopra indicata.

Il Comitato esecutivo della Comunità approverà gli atti della Commissione giudicatrice e la graduatoria finale di merito, che avrà validità triennale dalla data di approvazione della stessa.

Qualora, nel corso del triennio, dovessero essere espletati pubblici concorsi per la copertura di posti di pari qualifica e figura professionale, l'Amministrazione attingerà in via prioritaria alle relative graduatorie di merito, per la durata delle stesse, anche per assunzioni temporanee.

Lo scorrimento della graduatoria sarà regolato secondo i seguenti criteri:

- non verranno interpellati i concorrenti che risultino già in servizio presso l'Ente;
- Il candidato che non accetta l'incarico proposto viene collocato in fondo alla graduatoria, mentre mantiene la sua posizione il candidato che non accetta un incarico a orario ridotto;
- i concorrenti comunque rinunciatari o che, qualora assunti dalla Comunità presentino le dimissioni prima dello scadere dell'incarico, saranno collocati in fondo alla graduatoria.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non abbiano presentato alla Comunità delle Giudicarie la documentazione di rito o non abbiano stipulato il contratto individuale di lavoro, nei termini loro assegnati.

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del D. Lgs. 18.05.2018, n. 51 "Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27.04.2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali", del Regolamento UE 2016/679 e delle norme residuali del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e ss.mm., si informa che:

Titolare del trattamento è

la Comunità delle Giudicarie, con sede in Tione di Trento, Via P. Gnesotti n. 2 – 0465/339555 – e.mail: [info@comunitadellegiudicarie.it](mailto:info@comunitadellegiudicarie.it), sito internet [www.comunitadellegiudicarie.it](http://www.comunitadellegiudicarie.it).

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it)), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it):

- il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari;
- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: espletamento e gestione procedura concorsuale/selettiva, per eventuale assunzione e successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti la salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dalla Legge Regionale 3.05.2018 n. 2, (*Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige*), il Regolamento Organico del Personale, il D.P.R. 14.11.2002 n. 313 e ss.mm. e ii (*testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti.*), il D.Lgs. 08.04.2013 n. 39 e ss.mm. e ii, (*disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti*



*privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190. legge anticorruzione), la L. 68/99 e ss.mm. e ii.(norme per il diritto al lavoro dei disabili), il DPR 445/2000 e ss.mm. e ii.,(testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii.;(norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.);*

- i dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati (tra l'altro, Amministrazioni pubbliche, Enti ed organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica, enti privati in convenzione con Enti pubblici, soggetti privati datori di lavoro) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
- i dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet: vengono pubblicati gli elenchi dei candidati convocati alla prova e la graduatoria finale di merito;
- i dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea. E' esclusa l'esistenza di processi decisionali automatizzati, compresa la c.d. profilazione;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Personale;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi della Legge Regionale 3.05.2018 n. 2 (*Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige*) e del vigente Regolamento Organico della Comunità; è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso/selezione, pena l'esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che la Comunità possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso/selezione, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

**I diritti dell'interessato sono:**

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il candidato, con la domanda di ammissione all'avviso, autorizza la comunicazione dei propri dati ad eventuali altre pubbliche Amministrazioni che chiedessero di poter utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato.

## INFORMAZIONI

Ogni informazione relativa allo svolgimento della selezione sarà effettuata mediante pubblicazione sul sito internet della Comunità all'indirizzo [www.comunitadellegiudicarie.it](http://www.comunitadellegiudicarie.it)

**Nota bene:** tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta od altro, circa lo svolgimento della selezione.

Ogni altra informazione relativa alla selezione potrà essere richiesta al Servizio Servizio Socio Assistenziale della Comunità delle Giudicarie (telefono: 0465 – 339519).



Il presente avviso nonché il modulo predisposto per la domanda di ammissione al colloquio di selezione sono pubblicati sul sito della Comunità [www.comunitadellegiudicarie.it](http://www.comunitadellegiudicarie.it).

Tione di Trento, 16 GEN 2019

IL SEGRETARIO GENERALE

- dr. Michele Carboni



COMUNITA' DELLE GIUDICARIE  
**SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE**  
Via Padre C. Gnesotti, 2 – 38079 Tione di Trento – TN  
Tel. 0465/339519– Fax 0465/321077

e-mail: [serviziosocioassistenziale@comunitadellegiudicarie.it](mailto:serviziosocioassistenziale@comunitadellegiudicarie.it)  
pec.: [serviziosociale@pec.comunitadellegiudicarie.it](mailto:serviziosociale@pec.comunitadellegiudicarie.it)

