

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ROBERTO FALLONI**
 Indirizzo **VIA MANCI 11 PINZOLO**
 Telefono **335 229051**
 Fax
 E-mail **info@hotelcristina.info**
 Nazionalità **ITALIANA**
 Data di nascita **[16.06.1968]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro
 • Tipo di azienda o settore
 • Tipo di impiego
 • Principali mansioni e responsabilità

ALBERGATORE
HOTEL CRISTINA SRL
TITOLO
AMMINISTRATORE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 • Qualifica conseguita
 • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

SCUOLA MEDIA SUPERIORE
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE

COMUNITA' DELLE GIUDICARIE TIONE DI TRENTO	
19 MAG. 2016	
N°	005558 / 2.3

ORIGINALE PER: ATTI
 COPIA PER : SERV. SEGRET.
SEGRETARIO

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

OTIMA
BUONA
BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI