



COMUNITÀ DELLE GIUDICARIE

Le Comunità di Valle sono enti intermedi tra la Provincia autonoma di Trento ed i Comuni. La Comunità delle Giudicarie si estende per circa un quinto del territorio provinciale con un'altitudine che varia dai 302 sino ai 3558 m s.l.m. della Presanella, massiccio che fronteggia le Dolomiti nel cuore del Parco Naturale Adamello Brenta. Comprende 39 Comuni a costellare i bacini imbriferi del Sarca e del Chiese.

COMUNITÀ' DELLE GIUDICARIE TIONE DI TRENTO

AVVISO SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE CATEGORIA C - livello BASE – Pos. Retributiva 1^a

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento del personale nei comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 2/L;

Visto l'articolo 8 della Legge provinciale 27.12.2010 n. 27;

Visto il Protocollo d'intesa della Finanza Locale 2011;

Vista la deliberazione della Giunta della Comunità n. 15 dd. 20.02.2012, dichiarata per l'urgenza immediatamente eseguibile, con la quale è stato incaricato il sottoscritto Segretario Generale di procedere agli adempimenti necessari per indire l'avviso pubblico per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di un Assistente Amministrativo/Contabile, categoria C livello Base 1^a pos. retributiva;

Vista la propria determinazione n. 177 dd. 08.03.2012 avente ad oggetto "Esame ed approvazione avviso pubblico per esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di personale nella figura professionale di Assistente Amministrativo/Contabile – CAT. C livello BASE – 1^a posizione retributiva";

Temute presenti le disposizioni di cui alla Legge 12.03.1999 n. 68 e successive modificazioni ed integrazioni "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

Visti gli artt. 5 e 6 del T.U. delle LL.RR. sull'Ordinamento del personale nei Comuni della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 2/L;

Visto il Regolamento Organico del Personale Dipendente, approvato con deliberazione dell'Assemblea Comprensoriale n. 6 dd. 11.06.2004;

Visto il Regolamento per le procedure di assunzione del personale dipendente;

Visto il Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale delle autonomie locali, sottoscritto in data 20.10.2003 e l'Accordo di Settore sottoscritto in data 10.01.2007

rende noto

che è indetta una pubblica selezione per soli esami per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione di personale temporaneo contrattuale, sia con orario a tempo pieno, che con orario a tempo parziale, in qualità di:

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE categoria C livello BASE, 1^ posizione retributiva.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico al lordo delle trattenute di legge annesso alla figura professionale di Assistente Amministrativo/Contabile – categoria C base, 1^ posizione economica, sarà il seguente:

▪ stipendio annuo iniziale:	€ 13.212,00
▪ assegno annuo:	€ 2.424,00
▪ indennità integrativa speciale	€ 6.371,01
▪ tredicesima mensilità	nella misura di legge
▪ assegno nucleo familiare	se ed in quanto spettante nella misura di legge
▪ retribuzione accessoria	come da CCPL

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Sono ammessi alla selezione i candidati che, a norma delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore agli anni 18;
2. cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
3. godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
4. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
6. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
7. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
8. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);

9. per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: adeguata conoscenza della lingua italiana;
10. possesso del seguente titolo di studio:

DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI SECONDO GRADO DI DURATA QUINQUENNALE.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

In relazione alla specialità ed alle mansioni della figura professionale di assistente amministrativo-contabile, si precisa che, ai sensi della Legge 28.03.1991 n. 120, non possono essere ammessi alla procedura selettiva in parola gli aspiranti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

L'espletamento del presente avviso sarà attuato nel pieno rispetto delle norme contenute nella Legge 12.03.1999, n. 68.

MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione, redatta in carta libera ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 1988 n. 370, e firmata dall'aspirante, dovrà pervenire al Servizio Segreteria della Comunità delle Giudicarie – Via Padre Gnesotti n. 2 – 38079 TIONE DI TRENTO, entro le

le ore 12.00 del giorno LUNEDI' 02 APRILE 2012

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e, pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dai documenti e dalle dichiarazioni richiesti dal presente avviso.

La domanda e la documentazione allegata potrà essere consegnata a mano (nel qual caso la Comunità ne rilascerà ricevuta), oppure spedita mediante raccomandata con Avviso di Ricevimento; non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo Raccomandata con Avviso di Ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fanno fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi e/o dichiari quanto richiesto dal presente avviso né qualora si verifichino disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità, contestualmente alla domanda di partecipazione, e pertanto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico della documentazione amministrativa, approvato con D.P.R. 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

1. le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale) con la precisa indicazione della residenza, del domicilio e del numero telefonico;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato appartenente all'Unione Europea;

COMUNITA' DELLE GIUDICARIE

SERVIZIO SEGRETERIA E ISTRUZIONE

Via Padre C. Gnesotti, 2 – 38079 Tione di Trento – TN

Tel 0465/339513 – Fax 0465/339500

e-mail: serviziosegreteriaistruzione@comunitadellegiudicarie.it

3. lo stato civile;
4. il godimento dei diritti civili e politici (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza);
5. il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
6. il possesso di uno dei titoli di studio richiesti per l'ammissione con l'indicazione dei seguenti elementi:

- **l'istituto presso il quale è stato conseguito**
- **l'anno di conseguimento.**

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero e i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano;

7. le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali;
8. l'idoneità fisica all'impiego, con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio.

I soggetti eventualmente appartenenti alla categoria di cui all'art. 3 della L. 05.02.1992 n. 104, ai sensi dell'art. 20 della citata legge, sono tenuti a specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame, allegando a tal fine apposita certificazione della commissione medica competente per territorio;

9. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
10. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
11. i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (al solo fine di verificare il possesso del requisito generale per l'ammissione al concorso) ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
12. eventuali titoli che, a norma dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, conferiscono, a parità di punteggio, il diritto di preferenza e di precedenza alla nomina; la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
13. lo stato famiglia;
14. il preciso recapito al quale dovranno essere trasmesse eventuali comunicazioni ai fini del concorso (anche diverso dal domicilio). Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata del concorso;
15. l'accettazione incondizionata delle norme e condizioni contenute nel presente avviso pubblico.
16. di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personale ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno altresì dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La domanda deve essere **sottoscritta, a pena di esclusione**, dall'aspirante, che vi provvederà in forma leggibile e per esteso, senza autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, allegando fotocopia avanti e retro di un documento d'identità in corso di validità ovvero firmando in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione.

L'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive mediante l'acquisizione d'ufficio della relativa documentazione.

I candidati che rendessero dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla pubblica selezione, verranno esclusi dalla selezione e cancellati dalla graduatoria, qualora già redatta, fermo restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000

La presentazione della domanda di ammissione alla selezione costituisce accettazione di tutte le condizioni previste dal presente bando.

L'elenco degli ammessi verrà pubblicato sull'albo telematico **www.albotelematico.tn.it/bacheca/giudicarie**.

La nomina del vincitore della selezione sarà disposta, previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti per il posto, in base alla graduatoria di merito formata dalla Commissione giudicatrice ed approvata dall'organo competente. Per essere ammessi a sostenere la prova d'esame, i concorrenti dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento (rilasciato da una Pubblica Amministrazione) in corso di validità.

PROGRAMMA D'ESAME

I candidati ammessi alla selezione saranno sottoposti alle prove d'esame di cui al programma di seguito riportato.

Si comunica fin d'ora che lo svolgimento della prova è fissato per il giorno

GIOVEDÌ 12 APRILE 2012

presso la sede della Comunità delle Giudicarie – Via Padre Gnesotti n. 2 – Tione di Trento

SECONDO IL CALENDARIO CHE VERRA' PUBBLICATO

ALL'ALBO TELEMATICO www.albotelematico.tn.it/bacheca/giudicarie

Non si procederà alla comunicazione individuale della data della prova, in quanto già stabilita nel bando.

La mancata presentazione alla prova nel giorno e nell'ora stabiliti, comporterà l'esclusione dalla selezione pubblica.

PROGRAMMA PROVA SELETTIVA

All'eventuale assunzione si procederà previa formazione di apposita graduatoria, nella quale risultino collocati tutti i concorrenti che abbiano superato positivamente una prova selettiva, che consisterà in una prova orale sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto amministrativo e di diritto costituzionale;
- Ordinamento contabile e finanziario dei Comuni e Comunità;
- Nozioni in materia di ordinamento del personale nella Provincia Autonoma di Trento dei Comuni e Comunità;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (ambiente Windows, programmi Word ed Excel);
- Ordinamento ed organizzazione dei Comuni e Comunità;
- Funzioni e competenze delle Comunità di Valle;
- Nozioni di diritto penale per quanto si riferisce ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

Come previsto dall'articolo 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, a parità di merito si darà preferenza ai candidati in possesso dei seguenti titoli (con la rispettiva documentazione da allegare a seguito di verifica in caso di assunzione):

1) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALORE MILITARE

- originale o copia autentica del brevetto
- copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.

2) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI

- Modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro
- Decreto di concessione della pensione.

3) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA

- Documentazione come al punto precedente.

4) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO

- Modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948
- Decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.

5) GLI ORFANI DI GUERRA

- Certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365.

6) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA

- Documentazione come al punto precedente

COMUNITA' DELLE GIUDICARIE

SERVIZIO SEGRETERIA E ISTRUZIONE

Via Padre C. Gnesotti, 2 - 38079 Tione di Trento - TN

Tel 0465/339513 - Fax 0465/339500

e-mail: serviziasegreteriaeistruzione@comunitadellegiudicarie.it

7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO

- Apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

8) I FERITI IN COMBATTIMENTO

- Originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento.

9) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA

- Documentazione come al punto precedente.
- Stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.

10) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI

- Documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA

- Documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO

- Documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

13) I GENITORI ED I VEDОВI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA

- Certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648.

14) I GENITORI ED I VEDОВI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA

- Documentazione come al punto precedente.

15) I GENITORI ED I VEDОВI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO

- Dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.

16) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI

- Dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso.

17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO, A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, PRESSO IL COMPENSORIO DELLE GIUDICARIE

- 18) **I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO** (indicare il n. dei figli a carico)
- 19) **GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI**
- Certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
- 20) **I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA**
- Stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche;
c) dalla minore età.

Ai sensi della L. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia. La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.

Nel caso in cui il candidato nella domanda di partecipazione al concorso ometta di indicare (o neghi) la propria appartenenza ad una categoria prevista per il diritto alla preferenza, tale omissione (o negazione) verrà intesa come manifestazione di volontà nel non voler beneficiare di eventuali titoli di precedenza e/o preferenza.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA

Il concorrente, al quale spetta la nomina, sarà invitato dall'Amministrazione a presentare, nel termine di 30 giorni dalla comunicazione d'invito, a pena di decadenza:

dichiarazione di accettazione alla nomina nel posto di Assistente Amministrativo/Contabile, categoria C livello base.

Dovrà inoltre auto dichiarare agli stati o fatti contenuti nei sottoelencati documenti oppure in alternativa potrà produrre i documenti medesimi:

- a) il certificato di cittadinanza;
b) il certificato da cui risulti il godimento dei diritti politici;
c) l'originale o copia autenticata del titolo di studio richiesto per l'ammissione;
d) stato di famiglia;

I candidati appartenenti alle categorie delle persone disabili di cui all'art. 1 della Legge 12.03.1999 n. 68 dovranno produrre il relativo certificato.

EFFICACIA DELLA GRADUATORIA

La graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata per tre anni, dalla data di approvazione della graduatoria stessa.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Comunità delle Giudicarie, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente alla conclusione della selezione, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo, o per l'utilizzo della graduatoria di selezione presso altri enti pubblici. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico – economica del candidato e potranno essere oggetto di pubblicazione in base ai principi sulla trasparenza dell'azione amministrativa comunale.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato al Servizio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. 7, 8 e 9 del citato D.Lgs. tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opposizione, per motivi legittimi, al trattamento dei dati.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nell'Ordinamento del Personale nei Comuni della Regione Trentino – Alto Adige, di cui al D.P.Reg. 01/02/2005, n. 2/L, nel C.C.P.L. di data 20/10/2003 e nel vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente e norme ivi richiamate.

RICHIAMI NORMATIVI ED INFORMAZIONI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, prorogare, riaprire il presente avviso di selezione, in presenza di motivi di pubblico interesse, dandone immediata comunicazione a ciascun concorrente.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nell'Ordinamento del Personale nei Comuni della Regione Trentino – Alto Adige, di cui al D.P.Reg. 01/02/2005, n. 2/L, nel C.C.P.L. di data 20/10/2003 e nel vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente e norme ivi richiamate.

Per chiarimenti e spiegazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Segreteria e Istruzione della Comunità delle Giudicarie (Tel. 0465/339555).

Tione di Trento, 12 marzo 2012



IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Michele Carboni

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Michele Carboni".

IN CARTA LIBERA

DA COMPILARE A MACCHINA O STAMPATELLO
barrare le ipotesi che ricorrono e compilare ove necessario

ALLA
COMUNITA' DELLE GIUDICARIE
Servizio Segreteria e Istruzione
Via Padre Gnesotti n. 2
38079 TIONE DI TRENTO (TN)

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PUBBLICA SELEZIONE
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE
A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE
NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE
categoria C base, 1^a posizione retributiva**

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ (prov. _____) il _____
residente a _____ (prov. _____) CAP _____
in Via _____ n. _____ tel. _____
e domiciliato a _____ (prov. _____) CAP _____
in Via _____ n. _____ tel. _____

presa visione dell'Avviso pubblico emesso da questa Amministrazione con il quale è stata indetta la pubblica selezione per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di personale nella figura professionale di

**ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE –
CATEGORIA C BASE, 1^a posizione retributiva**

C H I E D E

di essere ammesso/a alla selezione in oggetto.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci quanto segue:

1. di essere nato/a a _____ il _____ e di essere
residente nel comune di _____ provincia di _____ cap _____
Via/P.zza _____ nr. _____, telefono nr. _____;

di essere domiciliato/a nel comune di _____ provincia di _____
cap _____ Via/P zza _____ nr. _____, telefono nr. _____;
codice fiscale _____;

2 di essere cittadino/a italiano

ovvero

☐ di essere cittadino/a del seguente Stato membro dell'Unione Europea: _____

Per i soli cittadini di Stato membro dell'Unione Europea diverso dall'Italia si dichiara:

- ☐ di essere in godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento) _____;
- ☐ di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- ☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

3 di essere di stato civile : _____

4 ☐ di godere dei diritti civili e politici.

5 ☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

ovvero

☐ che i motivi della non iscrizione o della cancellazione sono i seguenti: _____

6 di essere in possesso del seguente titolo di studio, come previsto dal bando di concorso:

☐ diploma di _____ conseguito presso
l'Istituto _____ nell'anno _____

7 ☐ di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

ovvero

☐ di aver riportato le seguenti condanne penali: _____

☐ di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____

8 ☐ di essere fisicamente idoneo all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio.

ovvero

☐ di appartenere alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della L. 05.02.1992, n. 104 e pertanto di chiedere l'ausilio di _____ e di _____ tempo aggiuntivo per l'espletamento delle prove di concorso così come attestato da certificazione medica che si allega.

10. ☐ di non essere mai stato dispensato/a, destituito/a o licenziato/a per scarso o insufficiente rendimento dall'impiego presso pubbliche amministrazioni
ovvero
☐ di essere stato dispensato/a, destituito/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per i seguenti motivi: _____;
ovvero
☐ di essere stato licenziato/a per scarso o insufficiente rendimento dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

11. ☐ di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni
ovvero
☐ di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:
1. Ente _____ dal _____ al _____ in
qualità di _____ e di aver cessato il rapporto per
il seguente motivo _____;
2. Ente _____ dal _____ al _____ in
qualità di _____ e di aver cessato il rapporto per
il seguente motivo _____;
3. Ente _____ dal _____ al _____ in
qualità di _____ e di aver cessato il rapporto per
il seguente motivo _____;
12. ☐ di possedere, per la nomina, il seguente titolo che, a norma delle vigenti normative,
conferiscono il diritto alla:
- ☐ preferenza per _____
- ☐ precedenza per _____

- [illegible]

14. che il proprio recapito al quale dovranno essere trasmesse eventuali comunicazioni ai fini della selezione è il seguente

cognome _____ nome _____
via/piazza/località/frazione _____ cap _____
comune _____ prov. _____
eventuali recapiti telefonici _____

e si impegna a comunicare tempestivamente a mezzo lettera raccomandata ogni variazione che si verificasse fino all'esaurimento della selezione.

15. ☐ di essere a conoscenza del fatto che la presente domanda di ammissione al concorso equivale ad accettazione delle condizioni del bando di concorso, avendone presa visione, e di tutte le norme del vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente del Comprensorio delle Giudicarie.
16. ☐ di prestare consenso, ai sensi del D Lgs. 196/2003, al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, nei limiti con le modalità specificate nell'informativa di cui al bando di concorso e s'impegna inoltre, a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni dei dati

Il sottoscritto ☐ dà ☐ non dà il proprio consenso affinché la graduatoria del presente avviso

pubblico e le informazioni di cui sopra possano essere comunicate ad altre Amministrazioni Pubbliche che ne facessero esplicita richiesta ai fini di assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato.

data _____ firma _____

(non autenticata ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

SI ALLEGA FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'

Allega alla domanda

- fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità.
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____