



COMUNITÀ DELLE GIUDICARIE

Le Comunità di Valle sono enti intermedi tra la Provincia autonoma di Trento ed i Comuni. La Comunità delle Giudicarie si estende per circa un quinto del territorio provinciale, con un'altitudine che varia dai 302 sino ai 3558 m. s.l.m. della Presanella, massiccio che fronteggia le Dolomiti, nel cuore del Parco Naturale Adamello Brenta. Comprende 39 Comuni, a costellare i bacini imbriferi del Sarca e del Chiese.

Prot. n. 004550 /4.1

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE IN POSIZIONE DI
COMANDO PRESSO IL SERVIZIO TECNICO DELLA COMUNITÀ' DELLE GIUDICARIE
DA DESTINARE ALL'UFFICIO PER IL PIANO TERRITORIALE DI COMUNITÀ'.**

IL SEGRETARIO GENERALE

Rilevato come la Comunità delle Giudicarie abbia avviato nel 2012 l'iter per la redazione del Piano Territoriale della Comunità;

Dato atto come attualmente sia in fase di definizione il documento preliminare che dovrà essere approvato dall'Assemblea della Comunità e costituisce la base per la redazione dell'Accordo Quadro di programma con le Amministrazioni Comunali delle Giudicarie, il Parco Adamello Brenta e la Provincia Autonoma di Trento;

Preso atto che successivamente sarà necessario predisporre la corposa documentazione tecnica prevista dalla normativa provinciale;

Preso atto pertanto come sia necessario procedere all'assunzione di personale tecnico preparato nell'ambito della Pianificazione Urbanistica Provinciale operando ad un avviso per l'individuazione dei soggetti più idonei;

Visto quanto disposto dalla deliberazione n. 657 dd. 26.03.2010 "Disciplina transitoria in materia di assunzioni di personale nelle comunità" in particolare il punto 5 del deliberato che recita:
"di autorizzare, in deroga ai vincoli della legge provinciale 21 dicembre 2007, n. 23, e ss.mm., le comunità che abbiano adottato la rispettiva dotazione organica ad assumere personale addetto all'esercizio delle competenze in materia urbanistica direttamente attribuite alle comunità di cui agli artt. 21 e ss. della legge provinciale 4 marzo 2008, n. 1, prioritariamente mediante mobilità dagli altri enti del comparto Autonomie locali. In caso di richiesta di mobilità di personale dalla Provincia Autonoma di Trento, quest'ultima disporrà il passaggio nei ruoli della comunità, ovvero il comando o la messa a disposizione, previo avviso di mobilità interno;"

Visto quando disposto dalla Circolare n. 3 Prot.n. S110/13/104769/1.1.2/6-13 dd. 21.02.2013 del Servizio Autonomie Locali della P.A.T. "Principali contenuti della Legge di Stabilità nazionale 2013 (L.228/2012) e della Legge finanziaria provinciale L.P. 25/2012 di interesse degli Enti Locali" in particolare il punto 2.4 stabilisce che dopo l'approvazione della Finanziaria Provinciale 2013 rimane applicabile, perché coerente con la normativa in vigore, la deroga generale prevista dal punto 5 della deliberazione n. 657 del 26.3.2010, per gli uffici di pianificazione urbanistica delle Comunità;

Vista la deliberazione della Giunta della Comunità n. 54 dd. 23.04.2013 avente per oggetto: "Atto di indirizzo in merito all'avvio pubblico per la predisposizione di una graduatoria per la sostituzione di personale o per il conferimento di incarichi con le mansioni di Assistente Tecnico";

Vista la delibera della Giunta della Comunità n. 57 dd. 07.05.2013 avente ad oggetto "Integrazione atto di indirizzo in merito all'avvio di una procedura per l'individuazione di personale in comando con le mansioni di Assistente Tecnico, categoria C livello Base", con la quale si richiede di selezionare personale nel profilo professionale di assistente tecnico da destinare all'ufficio competente per il Piano Territoriale di Comunità, per la durata di due anni;

Vista la determinazione del Segretario generale n. 314 dd. 09.05.2013 avente per oggetto: "Esame ed approvazione avviso di una procedura per l'individuazione di personale in comando con le mansioni di ASSISTENTE TECNICO – cat. C liv. base";

- visto il D.P.Reg. 01.02.2005 n. 2/L;
- visto il vigente Regolamento organico del personale dipendente;
- visto lo Statuto della Comunità delle Giudicarie
- vista la legge provinciale n. 3/2006
- visto il contratto collettivo provinciale di lavoro del personale dell'area non dirigenziale 2002-2005 sottoscritto il 20.10.2003 e success.mod. ed integr. ed in particolare l'art. 78;

SI RENDE NOTO

che la Comunità delle Giudicarie è disponibile a valutare eventuali richieste di comando di personale in possesso dei requisiti sotto indicati al fine di destinarlo all'ufficio competente per il Piano Territoriale di Comunità per la durata di anni due, eventualmente rinnovabili.

REQUISITI DI AMMISSIONE

- Dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con qualifica di Assistente Tecnico, categoria C livello base, appartenenti alla Provincia, Comuni, loro consorzi e altre Comunità e degli altri Enti pubblici trentini del comparto Autonomie Locali della Provincia Autonoma di Trento cui si applica il ccpl dd. 20.10.2003 e s.m. ed i.;
 - Esperienza maturata presso uffici della Pubblica Amministrazione nell'ambito della Pianificazione Urbanistica, in particolar modo provinciale o comunque attinente le mansioni da ricoprire all'interno della Comunità con particolare riferimento agli articoli 21 e seguenti della L.P. 1/2008.
- In carenza di detti requisiti le domande non verranno prese in considerazioni.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione alla procedura indetta con il presente avviso, redatta su carta semplice, da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo allegato al presente avviso, l'interessato **dovrà allegare il proprio curriculum vitae**, nel quale dovranno essere specificati oltre ai titoli posseduti anche l'esperienza professionale acquisita.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata presso il Servizio Segreteria e Istruzione della Comunità delle Giudicarie in Via P.Gnesotti n. 2 a Tione di Trento- **entro le ore 12.00 del giorno 27.05.2013.**

La domanda potrà essere presentata:

- mediante raccomandata con ricevuta di ritorno;
- mediante consegna a mano durante gli orari di apertura al pubblico degli uffici della comunità *(aperto al pubblico nei giorni feriali dal lunedì al giovedì con orario 9.00/12.30 e dalle 14.30/17.00 il venerdì dalle ore 9.00 /12.00)*, nel qual caso il Servizio Segreteria e Istruzione, - ne rilascerà ricevuta;
- alla casella di posta elettronica certificata c.giudicarie@legalmail.it mediante posta elettronica certificata contenente la domanda con firma digitale e copia per immagine su supporto informatico autenticata con firma digitale dei documenti analogici allegati. A richiesta potranno essere regolarizzati eventuali vizi di forma con la consegna dei documenti analogici della domanda e dei documenti ad essa allegati.

La data di arrivo della domanda e dei documenti sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo della Comunità. Nel caso di domande spedite con raccomandata con ricevuta di ritorno, ai fini dell'ammissione farà fede il timbro a data e ora dell'Ufficio postale accettante. Nel caso di utilizzo di posta elettronica certificata sarà valida la data di consegna risultante dal sistema.

Sarà considerata pervenuta entro i termini la domanda di ammissione al concorso, completa di tutta la documentazione prevista, anticipata a mezzo fax o posta elettronica ordinaria entro la scadenza, purché l'originale venga pure spedito, tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, entro la data e l'ora della scadenza fissata dal bando.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata o posta elettronica certificata o con fax (0465/339500) o con semplice e-mail all'indirizzo di posta elettronica ordinaria info@comunitadellegiuidcarie.it, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti presentati o pervenuti a mezzo posta successivamente alla scadenza del termine **delle ore 12.00 del giorno 27.05.2013** che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dal presente avviso.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi.

Il presente avviso costituisce una semplice disponibilità a valutare le eventuali domande che perverranno dai candidati interessati e non obbligherà in alcun modo la Comunità a procedere all'attivazione del comando. In ogni caso le singole posizioni di comando verranno attivate in relazione al numero di posti effettivamente da coprire.

Si precisa inoltre che ai candidati potrà essere richiesto, prima della formale decisione da parte dell'Ente, l'espletamento di un colloquio al fine di valutare le motivazioni che hanno portato alla richiesta e le attitudini o la preparazione all'espletamento dei compiti connessi alla pianificazione di Comunità.

Successivamente agli Enti titolari del rapporto di lavoro nei confronti del personale individuato con la presente procedura sarà chiesto di esprimere l'assenso al comando entro trenta giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione. Decorso tale termine l'assenso si intenderà negato e quindi non si procederà alla definizione del comando.

In ogni caso scaduto il periodo di comando presso la Comunità il soggetto tornerà alle dipendenze dell'Ente di appartenenza.

NORME E DISPOSIZIONI PARTICOLARI

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Comunità delle Giudicarie, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente alla conclusione della selezione, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico – economica del candidato e potranno essere oggetto di pubblicazione in base ai principi sulla trasparenza dell'azione amministrativa comunale. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato al Servizio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. 7, 8 e 9 del citato D.Lgs. tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opposizione, per motivi legittimi, al trattamento dei dati.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nell'Ordinamento del Personale nei Comuni della Regione Trentino – Alto Adige, di cui al D.P.Reg. 01.02.2005, n. 2/L, nel C.C.P.L. di data 20.10.2003 e nel vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente e norme ivi richiamate.

INFORMAZIONI

Ogni informazione relativa all'avviso pubblico potrà essere richiesta al Servizio Segreteria e Istruzione nei giorni da lunedì a giovedì 09.00/12.30 e 14.30/17.00 e venerdì 09.00/12.00, (telefono: 0465 – 339555; e-mail: info@comunitadellegiudicarie.it, al quale potranno essere richiesti anche il presente bando, il modulo predisposto per la domanda di ammissione all'avviso.

Tione, **10 MAG. 2013**



IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Michele Carboni

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Michele Carboni", written over the printed name.

In carta libera (L. 370/88)

Alla COMUNITA' DELLE GIUDICARIE
Via Padre Gnesotti n. 2
38079 TIONE DI TRENTO (TN)

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALL' AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI
PERSONALE DA INQUADRARE IN POSIZIONE DI COMANDO PRESSO IL
SERVIZIO TECNICO DELLA COMUNITA' DELLE GIUDICARIE DA DESTINARE
ALL'UFFICIO PER IL PIANO TERRITORIALE DI COMUNITA'
CON LA QUALIFICA DI**

ASSISTENTE TECNICO - CATEGORIA C - LIVELLO BASE

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ Prov. _____ il _____
residente a _____ in
Via _____ n. _____ CAP _____
Recapito telefonico _____ cell. _____
Indirizzo di posta elettronica _____

presa visione dell'avviso pubblico per la selezione di personale da inquadrare in posizione di comando presso il Servizio Tecnico della Comunità delle Giudicarie da destinare all'Ufficio per il Piano Territoriale di Comunità con al qualifica di Assistente Tecnico – cat. C liv. base

chiede

di poter partecipare alla suddetta procedura.

A tal fine il/la sottoscritto/a, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle responsabilità penali in cui può andare incontro, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 (T.U. sulla documentazione amministrativa), in caso di dichiarazioni mendaci e di falsità negli atti, e che qualora dal controllo delle dichiarazioni dovesse emergere la loro non veridicità, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

dichiara

1) di essere nato a _____ prov. _____ il _____ e di
essere residente a _____ prov. (_____) C.A.P. _____
in via/frazione _____ n. _____ C.F. _____

2) di essere dipendente a tempo indeterminato presso il seguente Ente _____
_____ con la qualifica _____
a decorrere dal _____ al _____.

3) di essere in possesso di esperienza acquisita nelle linee di attività previste dall'avviso
pubblico specificato in oggetto:

Maturata presso uffici della Pubblica Amministrazione:

dal _____ al _____ con le mansioni di _____
_____;

4) di non essere nelle situazioni di incompatibilità, previste dalle vigenti disposizioni
legislative e regolamentari, ad assumere l'impiego alle dipendenze della Comunità delle
Giudicarie ovvero di trovarsi nella seguente posizione di incompatibilità:

_____ ;

5) di dare il proprio consenso per l'uso, la comunicazione e la diffusione dei propri dati
personali, sensibili e non, per i trattamenti relativi esclusivamente alle finalità ed attività
connesse all'espletamento della presente procedura di selezione.

Chiede infine che ogni comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al
seguente indirizzo:

Cognome e nome _____

Via/Piazza/Loc. _____ n. _____

Comune _____ Provincia _____ CAP _____

telefono: _____, cell. _____,

e-mail _____@_____

impegnandosi a comunicare con lettera raccomandata o mediante fax o mediante e-mail le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della procedura di cui al presente avviso pubblico.

Data, _____

Firma _____
(non è richiesta autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000)

Allega alla domanda i seguenti documenti:

- ☐ Curriculum vitae, redatto in formato europeo, datato e sottoscritto;
- ☐ Certificazioni attestanti il possesso dell'esperienza richiesta nelle linee di attività previste dall'avviso pubblico specificato in oggetto, ovvero autocertificate ai sensi del D.P.R. 445/2000.
- ☐ Fotocopia del documento di identità in corso di validità
- ☐ _____
- ☐ _____